

**การประชุมมอบนโยบายเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ
การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
ประจำปี ปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ นายสะอาด อนุกุลประชา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน เป็นประธานในการประชุมประจำเดือน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยมี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างภายในองค์กร เข้าร่วมประชุมรับมอบนโยบายการ เสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ภายในองค์กร โดยในการประชุมครั้งนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ได้มอบ นโยบาย ถ่ายทอด องค์ความรู้ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ตามที่ได้ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี วัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึก/สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล ทุก ชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และเน้นย้ำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนถือปฏิบัติตัวอย่าง เคร่งครัด และให้มีการดำเนินโครงการรณรงค์ให้และรับของขวัญหรือของกำนัล ในทุกส่วนงาน ภายในต่อไป





รายงานการประชุม
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างร่วมกับผู้บริหาร
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

ผู้มาประชุม

๑. นายสะอาด อนุกุลประชา	นายก อบต. เขาล้าน
๒. นายธนนิษฐ์ นิธิธนาเกียรติ์	รองนายก อบต. เขาล้าน
๓. นายยุคลเดช อ่อนนุ่ม	รองนายก อบต. เขาล้าน
๔. นายสุวัฒน์ ภูใหญ่	เลขานุการนายก อบต. เขาล้าน
๕. นายพินทุ จิรสติสิน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน
๖. นางนาคยา พุ่มเรือง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน
๗. นางสาวธัญญาลักษณ์ สีเมฆ	หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นายชัชวาล เกิดมาก	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๙. นางสาวเนตรนรินทร์ นกน่วม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐. นางสาวอาภาภรณ์ พูนสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑. นางอรรณพ พุกลิ้ม	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๒. นางสาวอารีย์ ครุฑเผือก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๓. นางสาวเบญจวรรณ ชูเชื้อ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๔. นางสาวณิชา ชูรส	คนงาน
๑๕. นายอดิศักดิ์ อนุวัฒน์	พนักงานขับรถยนต์
๑๖. นายหัตถชัย พาสิบุตร	คนงาน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
๑๗. นายพงษ์ศักดิ์ สุขเอี่ยม	คนงาน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
๑๘. นางสาวณัฐธิดา ลูกอินทร์	คนงาน
๑๙. นางวณีย์ สายทองสุข	นักการ
๒๐. นางดวงพร ธารา	ภารโรง
๒๑. นายกรีธา ครุฑเผือก	ยาม
๒๒. นายพุด ติ๊กกลิ่น	คนสวน
๒๓. นางสาวพิมพ์ลักษณ์ ชูแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๔. นางสาววรรณ หอมชื่น	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒๕. นางสาวจันทรา ธรรมรักษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒๖. นางสาวพนัสดา คงหนู	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๒๗. นางสาวสุภาพร นิลดำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๒๘. นางสาวนงลักษณ์ อยู่หนู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๙. นางสาวกนกนารถ เรืองสว่าง	คนงาน
๓๐. นางสาวเรณู เผือกผ่อง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓๑. นางสาววิสุนีย์ กัณหา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๒. นางสาวจุฑาทิพย์ กองใหญ่	คนงาน

๓๓.นางสาวเรณู กระทบศรี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๔.นางสาวแพรวพลอย สุพรรณเศษ คนงาน
๓๕.นายทรงกรด เสี่ยงกล่อม จ้างเหมา
๓๖.นางสาวต้นติมา รัตนสถานานนท์ จ้างเหมา

ผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วนายสะอาด อนุกุลประชา นายก อบต.เขาล้าน ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสะอาด อนุกุลประชา ด้วยงานการศึกษาฯ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ได้จัดทำโครงการพื้นที่
นายก อบต. (ประธานฯ) สร้างสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพ และสติปัญญา
ของเด็กและเยาวชนในพื้นที่ตำบลเขาล้าน ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ
พนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ให้ความมือทำให้โครงการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒

นายสะอาด อนุกุลประชา
นายก อบต.(ประธานฯ)
มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
มีท่านใดจะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่
มีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๔

นายสะอาด อนุกุลประชา
นายก อบต.(ประธานฯ)
นายพินทุ จิรสติสิน
(ปลัด อบต.เขาล้าน)

เรื่องแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

- ขอเชิญ ปลัด อบต.เขาล้าน ดำเนินการ ในวาระต่อไป ขอเชิญครับ

- ตามที่อำเภอทับสะแกแจ้งให้ดำเนินการจัดทำประกาศเจตนารมณ์
“สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๘” งตให้ งดรับ” ของขวัญของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ขอให้สำนักปลัดแจ้งให้ทราบว่าตอนนี้ดำเนินการถึงไหน

นายชัชวาล เกิดมาก

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ได้จัดทำประกาศองค์การ(หัวหน้า
สำนักปลัด) บริหารส่วนตำบลเขาล้าน เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน
ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (NO GIFT POLICY)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจาก ทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัย อำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมดา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดนั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อ การตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน จึงกำหนดแนวทางการ ปฏิบัติ ในการต่อต้านการรับสินบน ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด (NO GIFT POLICY) งดให้ งดรับ โดยให้ข้าราชการและบุคลากร ในสังกัดทุกระดับปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑. ไม่ถามถึงการให้หรือการรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด

๒. ไม่ให้หรือไม่รับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด

๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้กับบุคคลในครอบครัวให้หรือ รับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติงาน

๔. ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการเอื้อ ผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือโดย ทุจริต

๕. กรณีพบเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน กระทำความผิดความดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน จะดำเนินการ ลงโทษผู้กระทำความผิดอย่างจริงจัง

นายพินทุ จิรสติสิน
(ปลัด อบต.เขาล้าน)

-ขอให้ทุกท่านถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีท่านใดมีข้อสงสัยจะซักถาม หรือไม่

-ไม่มี

ที่ประชุม

- รับทราบ -

นายชัชวาล เกิดมาก
(หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)

๔.๒ สำนักปลัดได้จัดทำข่าวสารประชาสัมพันธ์ของ อบต.เขาล้าน และได้แต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

๑. นางสาวแพรวพลอย สุพรรณเศษ ตำแหน่ง คณงาน
โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร รายงาน และประเด็นต่างๆ

ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๒. สำรวจและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนางานภายในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. ปรับปรุงทะเบียนสื่อมวลชน เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูลของหน่วยงาน

๔. ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ในการติดต่อต้อนรับ ชี้แจงทั่วไป เพื่อไขข้อข้องใจและช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชน

๕. ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยวิธีต่างๆ เพื่อเผยแพร่ ให้ความรู้ ความเข้าใจอันดี เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล

๖. แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นด้านงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้

๗. ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ขอให้ทุกกองรวบรวมข้อมูล ภาพถ่าย และส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งดังกล่าว

- รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี

ที่ประชุม

- รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๐.๕๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้พิมพ์รายงานการประชุม
(นางสาวณัฐธิดา ลูกอินทร์)

คนงาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายพินทุ จิรสถิตสิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน