



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

เรื่อง ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
ประจวบคีรีขันธ์เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๖ และ ข้อ ๑๘  
ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อ  
วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน จึงประกาศใช้  
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) และให้มีผลบังคับใช้  
ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  
เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสะอาด อนุกุลประชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน



# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน  
อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙





# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน  
อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

สารบัญ

| เรื่อง                                                              | หน้า  |
|---------------------------------------------------------------------|-------|
| ๑. หลักการและเหตุผล                                                 | ๑     |
| ๒. วัตถุประสงค์                                                     | ๒     |
| ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                           | ๓-๕   |
| ๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๖-๑๓  |
| ๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                    | ๑๔-๑๗ |
| ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ   | ๑๗    |
| ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง | ๑๘    |
| ๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง                                         | ๒๐-๒๙ |
| ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น            | ๓๐-๓๓ |
| ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี          | ๓๔-๔๐ |
| ๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ  | ๔๑-๔๕ |
| ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                  | ๔๖-๔๗ |
| ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น       | ๔๘    |

|         |                                                                                                   |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาคผนวก |                                                                                                   |
| -       | สำเนาประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙               |
| -       | มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ |

\*\*\*\*\*

## 1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตรากำลังเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2567-2569 ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานมีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง ใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายในเงื่อนไข ดังนี้

1.1 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

1.2 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กำหนด

1.3 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545

1.4 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2547 โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2565

1.5 คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้

ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.6 คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.7 หนังสือจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ ปช 0023.2/5453 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้านสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2.7 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

2.8 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ใช้วางแผนความก้าวหน้าของบุคลากรในหน่วยงาน ตรงตามสายงาน

### 3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ให้ความหมายของการวางแผนอัตรากำลังคนในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ว่าการวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) หรือการวางแผนทรัพยากรมนุษย์เป็นกิจกรรมหรืองาน ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ และวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถอย่างเพียงพอ หรือกล่าวโดยทั่วไป การมีจำนวนและคุณภาพที่จะปฏิบัติงานในเวลาต้องการ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หรืออีกนัยหนึ่ง การวางแผนกำลังคนคือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน 2 คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่อง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

3.3 การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆโดยให้คำนึงถึง

3.3.1 การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

3.3.2 การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตราค่าจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.4 การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบพิจารณา

3.5 การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ 360 องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน 3 ประเด็นดังนี้

3.6.1 เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

3.6.2 เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการเกษียณอายุของราชการ ทั้งนี้ ไม่ควรจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่เกษียณอายุไปเป็นต้น

3.6.3 ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.7 การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานราชการเจ้าหน้าทีในเทศบาล ก. และงานราชการเจ้าหน้าทีในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

3.8 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากรอบอัตรากำลังในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะป็นแนวทางให้ส่วนให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรับรองภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

#### 4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน เป็นหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับตามกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจาย



อำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และรวมกฎหมายอื่น ๆ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่เข้าไปดำเนินการแก้ไขในพื้นที่ของตน โดยการนำเอายุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด รวมไปถึงแผนพัฒนาตำบลนำมาใช้ในการวางแผนด้วย ดังนี้

### 1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

### 2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) มีฐานะเป็นแผนระดับที่ 2 ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญในการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติและใช้เป็นกรอบสำหรับการจัดทำแผนระดับที่ 3 ในช่วง 5 ปี ที่ในการกำหนดทิศทางของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 ให้ประเทศสามารถก้าวข้ามความท้าทายต่าง ๆ เพื่อให้ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ชาติ ได้อาศัยหลักการและแนวคิด 4 ประการ ดังนี้

1. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยสืบสาน รักษา ต่อยอดการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศอย่างมีเหตุผล ฯลฯ
2. การสร้างความสามารถในการ “ล้มแล้ว ลุกไวๆ” โดยมุ่งเน้นการพัฒนาใน 3 ระดับ ประกอบด้วย 1) การพร้อมรับ หรือ ระดับ “อยู่รอด” 2) การปรับตัว หรือ ระดับ “พอเพียง” ในการปรับเปลี่ยน 3) การเปลี่ยนแปลงเพื่อพร้อมเติบโตอย่างยั่งยืน หรือ ระดับ “ยั่งยืน” ในการผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างในมิติต่าง ๆ
3. เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติโดยกำหนดทิศทางการพัฒนาที่อยู่ บนพื้นฐานของแนวคิด “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” มุ่งเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชนทุกกลุ่ม ทั้งในมิติ ของการมีปัจจัยที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐานที่เพียงพอ ฯลฯ
4. การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว โดยให้ความสำคัญกับการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสมัยใหม่ และความคิดสร้างสรรค์ ฯลฯ

#### เป้าหมายการพัฒนาประเทศ

การพัฒนาประเทศในระยะ ๕ ปี ของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ให้สามารถก้าวข้ามความท้าทายที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ จำเป็นจะต้องเร่งแก้ไขจุดอ่อนและข้อจำกัด ของประเทศที่มีอยู่เดิม รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการรับมือกับความเสี่ยงสำคัญที่มาจากการเปลี่ยนแปลงของ บริบททั้งจากภายนอกและภายใน ตลอดจนการเสริมสร้างความสามารถในการสร้างสรรค์ประโยชน์จากโอกาส ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม และทันท่วงทีด้วยเหตุนี้ การกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะของ แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อ พลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่า อย่างยั่งยืน” ซึ่งหมายถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่ง เสริมสร้างสังคมที่ก้าวหน้าพลวัตของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสนั้นจะพัฒนานตนเองได้อย่าง เต็มศักยภาพ พร้อมกับการยกระดับกิจกรรมการผลิตและการให้บริการให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้น โดยอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นไป



ตามวัตถุประสงค์ข้างต้น แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ จึงได้กำหนดเป้าหมายหลักของ การพัฒนาจำนวน ๕ ประการ ประกอบด้วย

1.1 การปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม มุ่งยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการสำคัญ ผ่านการผลักดันส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยใช้ นวัตกรรม เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ ที่ตอบโจทย์พัฒนาการของสังคมยุคใหม่และเป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงเศรษฐกิจท้องถิ่นและผู้ประกอบการรายย่อยกับห่วงโซ่ มูลค่าของภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย รวมถึงพัฒนาระบบนิเวศที่ส่งเสริมการค้าการลงทุนและนวัตกรรม

1.2 การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ มุ่งพัฒนาให้คนไทยมีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ ทั้งทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และเร่งรัดการเตรียมพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเอื้อต่อ การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ภาคการผลิตและบริการเป้าหมายที่มีศักยภาพและผลิตภาพสูงขึ้น รวมทั้ง ให้ความสำคัญกับการสร้างหลักประกันและความคุ้มครองทางสังคมที่สามารถส่งเสริมความมั่นคงในชีวิต

1.3 การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม มุ่งลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในเชิงรายได้พื้นที่ ความมั่งคั่ง และการแข่งขันของภาคธุรกิจ ด้วยการสนับสนุนช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางและผู้ด้อยโอกาสให้มีโอกาสในการเลื่อนสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม กระจายโอกาสทางเศรษฐกิจ และจัดให้มีบริการสาธารณะที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมในทุกพื้นที่ พร้อมทั้งเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน ของภาคธุรกิจให้เปิดกว้างและเป็นธรรม

1.4 การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริการไปสู่ความยั่งยืน มุ่งลดการก่อกมลพิษ ควบคู่ไปกับการผลักดันให้เกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับขีดความสามารถ ในการรองรับของระบบนิเวศ ตลอดจนลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุ เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี ๒๕๖๓ และบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ เป็นศูนย์ภายในปี ๒๖๐๘

1.5 การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ มุ่งสร้างความพร้อมในการรับมือและแสวงหาโอกาสจากการเป็นสังคมสูงวัย การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยโรคระบาด และภัยคุกคามทางไซเบอร์ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและ กลไกทางสถาบันที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล รวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างและระบบการบริหารงานของ ภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีได้อย่างทันเวลา มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล โดยตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละเป้าหมายหลัก มี

### 3 แผนพัฒนาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (พ.ศ. 2566-2570)

#### วิสัยทัศน์

“เมืองท่องเที่ยวทรงคุณค่าระดับนานาชาติ เกษตรปลอดภัย ด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจแห่งอนาคต สังคมผาสุกภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

#### พันธกิจ

1. พัฒนาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ให้เป็นเมืองท่องเที่ยวบนพื้นฐานเอกลักษณ์ของจังหวัดสู่นานาชาติ
2. ผลักดันจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันในด้านการผลิตสินค้าเกษตรอุตสาหกรรม การแปรรูปสับปะรด มะพร้าว สู้ตลาดโลกด้วยนวัตกรรม
3. ส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์ และพัฒนาด้านการค้า การลงทุน โลจิสติกส์ การท่องเที่ยวด้านสิ่งแวดล้อมและอาเซียน
4. สร้างสังคมให้มั่นคง ผาสุก ตามหลักธรรมาภิบาล และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมดุล

#### เป้าประสงค์

1. การเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยเน้นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันการท่องเที่ยว เกษตรอุตสาหกรรม และการค้าชายแดน
  2. ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและสร้างความมั่นคงทางสังคมให้ทั่วถึงรวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความมั่นคงบริเวณชายแดน
  3. อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นฐานการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ประเด็นการพัฒนา**
1. เสริมสร้างความโดดเด่นด้านการท่องเที่ยวบนพื้นฐานเอกลักษณ์ของจังหวัดสู่นานาชาติ
  2. เสริมสร้างนวัตกรรมกระบวนการผลิต การแปรรูป และการตลาดเป็นสินค้าเกษตรอุตสาหกรรมคุณภาพสูง
  3. ยกระดับศักยภาพด้านสิ่งแวดล้อม สร้างการเติบโตการค้า การลงทุน การท่องเที่ยวเชื่อมต่อประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาค
  4. เสริมสร้างความมั่นคงและสังคมคุณภาพตามวิถีหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
  5. ยกระดับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างครบวงจร เพื่อให้เกิดความสมดุลและยั่งยืนในระบบนิเวศ

#### - ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

#### วิสัยทัศน์

“เมืองแห่งการท่องเที่ยว วิถีเศรษฐกิจพอเพียง นำไปสู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน”

#### พันธกิจ

1. พัฒนาเศรษฐกิจชุมชนโดยเชื่อมโยงการค้า การลงทุน การบริการ การเกษตร และการท่องเที่ยวให้เข้มแข็งและแข่งขันได้
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา การสาธารณสุข การกีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

4. อนุรักษ์ ฟื้นฟู และสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมดุล และเกิดประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

5. พัฒนาองค์กรและสร้างเครือข่ายการพัฒนาทุกภาคส่วนให้ทันสมัยโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

6. พัฒนาโครงข่ายระบบการคมนาคมขนส่ง ระบบการบริหารสาธารณะ และระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ได้มาตรฐานมีประสิทธิภาพ

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาส่งเสริมรายได้และการผลิต

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาสังคม การศึกษาและคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ และสาธารณูปโภค

### 5. ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

#### 5.1 วิสัยทัศน์

“ การคมนาคมสะดวกปลอดภัย ป้องกันแก้ไขอุบัติเหตุกันทั่วทั้งที่ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความรู้ทันสมัย มีแหล่งท่องเที่ยวสวยงาม ”

#### 5.2 ยุทธศาสตร์

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมรายได้และการผลิต
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา และคุณภาพชีวิต
4. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเส้นทางคมนาคมแหล่งน้ำและสาธารณูปโภค

#### 5.3 เป้าประสงค์

1. เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนให้มีความเข้มแข็งยั่งยืน ประชาชนที่พึ่งพาตนเองได้
2. สามารถสร้างรายได้ให้กับประชาชนในท้องถิ่น ทั้งด้านการท่องเที่ยว ด้านอาชีพของกลุ่มต่าง ๆ
3. ประชาชนมีสุขภาพที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน คุณภาพชีวิตดีขึ้น
4. เพิ่มพูนการเรียนรู้ของชุมชน อารงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. มีทรัพยากรน้ำใช้เพื่อการเกษตรกรรมที่เพียงพอ ได้ผลผลิตเพิ่มขึ้น ลดผลกระทบจากน้ำท่วมและภัยแล้ง ทรัพยากรธรรมชาติคงอยู่ และสามารถฟื้นฟูป่าเสื่อมโทรมให้กับมามีคุณค่าเกิดประโยชน์
6. ประชาชนเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
7. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน สามารถเป็นที่พึ่งของประชาชนในพื้นที่ได้มากที่สุด
8. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน สามารถช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ที่ประสบปัญหาต่าง ๆ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริงและเกิดประโยชน์มากที่สุด
9. การคมนาคมสะดวก สาธารณูปโภค สาธารณูปการเพียงพอและทั่วถึง

#### 5.4 ตัวชี้วัด

1.กรณีโครงการโครงสร้างพื้นฐาน วัดคุณภาพงานจากการที่ คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างตรวจรับงานโดยจะต้องได้คุณภาพงานที่ดี ไม่มีปัญหาและข้อท้วงติง

2.กรณีโครงการด้านอื่นๆ วัดจากการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในโครงการทุกประการ

#### 5.5 คำเป้าหมาย

| ยุทธศาสตร์                                                | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ | สร้างเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็ง เน้นด้านเกษตรกรรม โดยเป็นตลาดผลผลิตทางการเกษตรควบคู่กับการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาฟื้นฟู แหล่งท่องเที่ยวให้สมดุลและยั่งยืน                                                  |
| 2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมรายได้และการผลิต         | สร้างกระบวนการเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้างความรู้ ส่งเสริม สนับสนุนการประกอบอาชีพที่มั่นคงและมีรายได้เพิ่มขึ้น                                                                               |
| 3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม การศึกษา และคุณภาพชีวิต        | พัฒนาส่งเสริมคนให้มีคุณภาพ คุณธรรม มีสุขภาวะที่ดีอยู่ในครอบครัวที่อบอุ่น ชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งตนเองได้ พร้อมทั้งฟื้นฟู อนุรักษ์ ส่งเสริมมรดกทางวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่คู่ท้องถิ่น |
| 4. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม      | สร้างระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พัฒนา อนุรักษ์ ฟื้นฟูพื้นที่ป่า แหล่งน้ำ เสริมสร้างจิตสำนึก ส่งเสริมการจัดการขยะชุมชน อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ                                      |
| 5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ       | พัฒนาและส่งเสริมระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการดำเนินการระหว่างภาครัฐกับประชาชนตามแนวทางการบริหารจัดการที่ดี                                                                       |
| 6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเส้นทางคมนาคมแหล่งน้ำและสาธารณูปโภค  | พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานส่งเสริมระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ได้มาตรฐานเชื่อมโยงเครือข่ายภายนอกในการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมกับส่งเสริมการจัดทำผังเมืองรวมจังหวัด และนำระบบผังเมืองมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ  |

#### 5.6 กลยุทธ์

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ
  - กลยุทธ์การพัฒนาด้านส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมรายได้และการผลิต

- 2.1 กลยุทธ์การพัฒนาด้านส่งเสริมรายได้และการผลิต
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม การศึกษา และคุณภาพชีวิต
  - 3.1 กลยุทธ์การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต
  - 3.2 กลยุทธ์การพัฒนาทางการศึกษา
4. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - 4.1 กลยุทธ์การพัฒนาทางการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ
  - 5.1 กลยุทธ์การพัฒนาระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเส้นทางคมนาคมแหล่งน้ำและสาธารณูปโภค
  - 6.1 กลยุทธ์การพัฒนาเส้นทางคมนาคม
  - 6.2 กลยุทธ์การพัฒนาแหล่งน้ำและสาธารณูปโภค

#### 5.7 จุดยืนทางยุทธศาสตร์

การกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน กำหนดการพัฒนาที่ครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา จำนวน 6 ยุทธศาสตร์ และ 8 กลยุทธ์

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ
  - 1.1 กลยุทธ์การพัฒนาด้านส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมรายได้และการผลิต
  - 2.1 กลยุทธ์การพัฒนาส่งเสริมรายได้และการผลิต
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม การศึกษา และคุณภาพชีวิต
  - 3.1 กลยุทธ์การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต
  - 3.2 กลยุทธ์การพัฒนาทางการศึกษา
4. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - 4.1 กลยุทธ์การพัฒนาทางการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ
  - 5.1 กลยุทธ์การพัฒนาระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเส้นทางคมนาคมแหล่งน้ำและสาธารณูปโภค
  - 6.1 กลยุทธ์การพัฒนาเส้นทางคมนาคม
  - 6.2 กลยุทธ์การพัฒนาแหล่งน้ำและสาธารณูปโภค

#### 5.8 ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ในภาพรวมแล้วยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน มุ่งพัฒนา 6 ด้าน ได้แก่ การพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ การพัฒนาส่งเสริมรายได้และการผลิต การพัฒนาสังคม การศึกษา และคุณภาพชีวิต การบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ การพัฒนาเส้นทางคมนาคมแหล่งน้ำและสาธารณูปโภค ซึ่งการพัฒนาทั้ง 6 ด้านจะมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ยังได้ดำเนินการมุ่งเน้นการพัฒนาความต้องการของประชาชนไม่ว่าจะเป็นทางการศึกษา ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ การสื่อสาร การเมือง การบริหารพัฒนาสิ่งแวดล้อมและด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยแบ่งเป็นปัญหาด้านต่าง ๆ ดังนี้

## 1. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- สภาพทั่วไปยังเป็นถนนลูกรังทำให้การจราจรไม่สะดวก ในฤดูฝนถนนจะเป็นหลุม ขรุขระ
- การไฟฟ้า มีไฟฟ้าใช้ยังไม่ครบทุกครัวเรือน ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- ขาดระบบน้ำประปาที่เป็นระบบ

## 2. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจและปริมาณผลผลิตที่มีปริมาณมาก
- ต้นทุนในการผลิตสูง ปุ๋ยมีราคาแพง
- พื้นที่ทำการเกษตรมีอินทรียัตถุต่ำ มีการใช้ประโยชน์จากพื้นดินมาเป็นเวลานาน โดยขาดการ

บำรุงรักษาพื้นดิน และเกษตรกรขาดความรู้ ด้านการบำรุงรักษาดิน

- ขาดสถานที่รวบรวมและจำหน่ายผลผลิตของกลุ่มเกษตรกร ไม่มีตลาดกลางในการรับซื้อผลผลิต

ทางการเกษตร

## 3. ปัญหาด้านสังคม

- การแพร่ขยายของยาเสพติด เนื่องจากปัญหาครอบครัวและสิ่งแวดล้อม
- การขาดแคลนสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสนามกีฬา
- ขาดสนามกีฬาที่มีประสิทธิภาพในการเล่นกีฬา - ขาดบุคลากรในการฝึกสอนการกีฬา
- ขาดสวนสาธารณะ ให้ราษฎรให้พักผ่อนหย่อนใจและออกกำลังกายได้
- สวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ ราษฎรที่ยากจนคนพิการเด็กและผู้สูงอายุขาดการดูแล
- ระบบการป้องกันและการบรรเทาสาธารณภัยไม่เป็นระบบ เกิดความล่าช้า ขาดเครื่องมือสำหรับการช่วยเหลือ และป้องกัน บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านนี้มน้อย

## 4. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- ประชาชนขาดการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ในบางพื้นที่ที่ห่างไกล ประชาชนยังไม่ได้รับข้อมูลจากทางราชการได้อย่างทั่วถึง
- บุคลากรภาคปฏิบัติยังขาดความรู้ ความเข้าใจระเบียบกฎหมายและวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง
- รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลมีไม่เพียงพอกับการบริหารงาน

## 5. ปัญหาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

- ขาดจิตสำนึกในการช่วยกันดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ
- การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้อง
- ขาดยานพาหนะ อุปกรณ์ในการกำจัดขยะ เช่น รถบรรทุกขยะ ถังขยะแยกประเภท

## 6. ปัญหาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ขาดครูที่จบเฉพาะด้านการดูแลเด็กเล็ก
- ไม่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เป็นเอกเทศ ซึ่งตอนนี้ต้องใช้สถานที่ต้องโรงเรียน
- การสนับสนุน ส่งเสริมประเพณีอันดีงาม กิจกรรมทางศาสนายังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่

## 7. ปัญหาด้านสาธารณสุข

- ประชาชนขาดความรู้ในด้านการโภชนาการและสาธารณสุขมูลฐาน
- ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยที่ดี
- การควบคุมโรคติดต่อยังขาดประสิทธิภาพ

## 8. ปัญหาแหล่งน้ำ

- ขาดแหล่งน้ำเพื่อการบริโภคที่สะอาด ขาดแหล่งกักเก็บน้ำไว้ในฤดูแล้ง
- ขาดแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค
- ขาดแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ลำห้วยและสระน้ำมีสภาพตื้นเขิน ขาดสถานที่กักเก็บน้ำ

## ความต้องการของประชาชน

### 1. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ปรับปรุงซ่อมแซมถนนที่เสียหายให้อยู่ในสภาพที่ดี และยกระดับถนนลูกรังเป็นถนนลาดยางหรือถนนคอนกรีต
- ขยายเขตไฟฟ้าให้ทั่วถึง และเพิ่มปริมาณไฟฟ้าสาธารณะให้ทั่วถึง
- ติดตั้งเสารับ และปล่อยสัญญาณอินเทอร์เน็ต
- ติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV ตามจุดทางแยก ถนนในเขตชุมชน และสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุ

### 2. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ส่งเสริมการฝึกอบรมความรู้ด้านวิชาชีพแก่ประชาชน
- จัดสถานที่จำหน่ายผลผลิตของกลุ่มอาชีพ
- ส่งเสริมให้มีการประกอบอาชีพเสริม
- ส่งเสริมให้ประชาชนเลี้ยงสัตว์เพื่อเป็นอาชีพเสริมรายได้
- ส่งเสริมให้มีการแปรรูปผลผลิตในท้องถิ่น

### 3. ความต้องการด้านสังคม

- ให้ความรู้แก่เยาวชนถึงอันตรายและพิษภัยของยาเสพติด และจัดอบรมอาสาสมัครป้องกันยาเสพติด
- สร้างสนามกีฬาที่มีมาตรฐานส่งเสริมกีฬาในชุมชนและจัดให้มีการแข่งขันกีฬาระหว่างชุมชน
- ให้การสนับสนุนงบประมาณเบี้ยยังชีพกับผู้สูงอายุ และคนพิการ
- ดูแลส่งเสริมคนชรา และผู้ยากไร้
- อบรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสนับสนุนให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชน
- สร้างสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนสุขภาพ
- การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

### 4. ความต้องการด้านการเมือง การบริหาร

- ติดตั้งเสียงตามสาย และออกหน่วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้านพบประชาชน
- ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารจากทางราชการมากยิ่งขึ้น
- อบรมให้ความรู้แก่พนักงานและลูกจ้างเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ที่รับผิดชอบและอบรมการใช้เครื่องใช้สำนักงานและเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีท้องถิ่นการบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บเอง

### 5. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- จัดให้มีสวนสาธารณะไว้สำหรับพักผ่อน ออกกำลังกาย พักผ่อน

### 6. ความต้องการด้านแหล่งน้ำ

- ขยายระบบประปาให้ทั่วถึง และมีระบบกรองน้ำประปาก่อนจ่ายน้ำ

- ชุดลอกคูคลองสระต่าง ๆ ที่ตื้นเขิน

#### 7. ความต้องการด้านสาธารณสุข

- ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านสาธารณสุขและป้องกันควบคุมโรคติดต่อแก่ประชาชน
- พัฒนาระบบการบริการด้านการสาธารณสุข

#### 8. ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- โครงการจัดสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในชุมชน
- จัดการเรียนการสอนให้กับประชาชนทุกระดับจัดกองทุนการศึกษาให้กับเด็กที่เรียนดีแต่ยากจน จัดทำโครงการอาหารกลางวัน
- โครงการจัดซื้อ อุปกรณ์ การเรียนการสอนให้แก่โรงเรียน
- จัดงานประเพณีต่าง ๆ เช่น วันสงกรานต์ , วันลอยกระทง ฯลฯ พร้อมทั้งส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่นและเผยแพร่แก่คนทั่วไป

### 5. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำแผนอัตรากำลังแต่ละส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ใช้การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ตามแผนพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยสามารถกำหนดภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 อีกทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ได้วิเคราะห์ภารกิจที่มีอยู่เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดส่วนราชการรองรับ และให้สอดคล้องกับภารกิจที่เกิดขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นหลัก

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วยเพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

#### 5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) การจัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 67(1))
- (2) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (3) การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่นๆ
- (4) การสาธารณสุข



(5) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

## 5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

## 5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (3) การผังเมือง
- (4) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (5) การควบคุมอาคาร

## 5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (4) การท่องเที่ยว
- (5) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (6) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- (7) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน

## 5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัด มูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
- (3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

## 5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (3) การจัดการศึกษา
- (4) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

## 5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
- (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน
- (4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ โดยการวิเคราะห์ SWOT เป็นการวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ สังคม และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

### การวิเคราะห์สภาพพื้นที่โดยรวมของตำบลเขาล้าน

ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ ศักยภาพ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### จุดแข็ง S - Strength

1. มีผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เป็นสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ระดับ 5 ดาว คือ ผ้าทอकिกระตุก
2. มีสถานที่ท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ 2 แห่ง คือ น้ำตกเขาล้าน และ อ่างเก็บน้ำคลองช่องลมเหมาะแก่การพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวประจำตำบล
3. มีแหล่งน้ำขนาดใหญ่ในตำบล คือ อ่างเก็บน้ำคลองช่องลม
4. มีสถาบันการเงินที่เข้มแข็งและมีศักยภาพที่โดดเด่นในพื้นที่ คือ เครดิตยูเนียนพัฒนาชุมชนบ้านพุตะแบก และ สหกรณ์เครดิตยูเนียน อพป. บ้านมะเดื่อทอง
5. กลุ่มองค์กรต่าง ๆ ในพื้นที่ มีความรัก ความสามัคคี และผู้นำมีศักยภาพที่จะบริหารจัดการหมู่บ้านเป็นเลิศเชื่อถือได้
6. มีการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีด้านการสวดพระมาลัย
7. ภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านแพทย์แผนไทย เช่น หมออุ หมอกวาดยาเด็ก หมอพื้นบ้าน ฯลฯ

#### จุดอ่อน W - Weakness

1. ขาดการประชาสัมพันธ์และขาดสถานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP และสินค้าที่ขึ้นชื่อของตำบล
2. การผลิตสินค้า (ผ้าทอकिกระตุก) มีความล่าช้าเนื่องจากขาดแรงงานด้านการผลิต
3. ขาดการประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ
4. ขาดระบบการบริหารจัดการน้ำที่ดีและระบบส่งน้ำที่ไม่เพียงพอต่อราษฎรในพื้นที่ตำบล

5. ราคาผลผลิตตกต่ำ เนื่องจากไม่มีตลาดรองรับผลผลิตและไม่มีการประกันราคาผลผลิตที่แน่นอน
6. พื้นที่ทำการเกษตรเป็นการปลูกพืชเชิงเดี่ยว
7. ขาดการส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมเพิ่มรายได้
8. การเมืองการปกครองก่อให้เกิดความแตกแยกในช่วงมีการเลือกตั้งทุกระดับ
9. การระบาดของศัตรูพืชทำให้ผลผลิตทางการเกษตรลดลง
10. เส้นทางคมนาคมที่ได้มาตรฐานยังไม่ครอบคลุม
11. ไฟฟ้าแรงสูง แรงต่ำ ยังไม่ทั่วถึงทุกครัวเรือน

### โอกาส O - Opportunity

1. จัดทำแผนงาน โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสร้างระบบท่อเมนส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำคลองช่องลม ให้ราษฎรที่ประสบปัญหา
2. จัดทำแผนงาน โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการร่วมกัน
3. จัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกด้านการเมือง การปกครองแก่ราษฎรและผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. สนับสนุน ส่งเสริมการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้อยู่คู่กับท้องถิ่น
5. พัฒนาสังคม การศึกษา คุณภาพชีวิตชุมชนให้เข้มแข็งและสามารถพึ่งพาตนเองได้ มีการส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ กลุ่มองค์กรต่าง ๆ ให้มีความเข้มแข็ง

### อุปสรรค T - Threat

1. การพัฒนาระบบส่งน้ำ หน่วยงานผู้รับผิดชอบแหล่งน้ำไม่มีการมอบอำนาจจึงไม่สามารถดำเนินการพัฒนาแหล่งน้ำได้
2. สภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น
3. การเปลี่ยนแปลงทางสังคม ประชาชนมีค่านิยมที่เปลี่ยนไปตามกระแสวัตถุนิยม
4. รัฐบาลมีนโยบายที่เปลี่ยนแปลงบ่อย งบประมาณไม่เพียงพอทำให้ยากต่อการพัฒนา
5. ขาดการสนับสนุนด้านงบประมาณ ด้านความรู้ และด้านที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหมู่บ้านจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

## 6. การกิจหลักและการกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

### การกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
4. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
5. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

## 7. การส่งเสริมการเกษตรและอาชีพให้แก่ประชาชน

### ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
5. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6. ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
7. ด้านการพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
8. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

## 7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และจุดอ่อนขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทางองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างวาระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา 2 ส่วน ดังนี้

### 1. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis)

#### 1.1 S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

#### 1.2 W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหา

### 2. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

#### 2.1 O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

#### 2.2 T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT) ของบุคลากรในสังกัด

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>จุดแข็ง S</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้เคียง อบต.</li> <li>2.มีอายุเฉลี่ย 28-45 ปี เป็นวัยทำงาน</li> <li>3.มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต</li> <li>4.มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ</li> <li>5.เป็นคนในชุมชน สามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้</li> </ol> | <p><b>จุดอ่อน W</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของ อบต.</li> <li>2.ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องทางราชการ</li> <li>3. ภาระหนี้สิน</li> </ol>                                           |
| <p><b>โอกาส O</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น</li> <li>2.มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา</li> <li>3.ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และ อบต.ในฐานะตัวแทน</li> </ol>                                                                                                                          | <p><b>ข้อจำกัด T</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าตอบแทน รายได้ไม่เพียงพอ</li> <li>2.ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน</li> <li>3.พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ</li> <li>4.มีความก้าวหน้าในวงแคบ</li> </ol> |

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT) ขององค์กร

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>จุดแข็ง S</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย</li> <li>2.การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้</li> <li>3.ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหาร และการทำงาน และ อบต.ในฐานะตัวแทน</li> <li>4.มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร</li> <li>5.ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน</li> <li>6.ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน</li> </ol> | <p><b>จุดอ่อน W</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางด้านวิชาชีพ</li> <li>2.พื้นที่พัฒนากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี</li> <li>3.อาคารสำนักงานคับแคบ</li> </ol> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## สรุปปัญหาเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่งในส่วนราชการ และแนวทางการแก้ไขปัญหาในอนาคต

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือกำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิ การศึกษา ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก และวิเคราะห์อัตรากำลังคนที่มี และที่ขาด เพื่อใช้สำหรับการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงใช้สำหรับปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมระหว่างคนกับงานที่มี ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภทสามัญ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 4 ส่วนราชการ และ 1 หน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้แก่

- 1) สำนักปลัด อบต.
- 2) กองคลัง
- 3) กองช่าง
- 4) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น 25 อัตรา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน 19 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 22 อัตรา รวมบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 66 อัตรา และมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ 3 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป 2 อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการ และเป็นตำแหน่งที่สำคัญและเพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจงานในปัจจุบันและรองรับงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จึงทำให้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2567-2569 (ปรับปรุงฉบับที่ 3)

## 8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

| โครงสร้างปัจจุบัน ประเภทสามัญ (เดิม)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | โครงสร้างใหม่ ประเภทสามัญ (ใหม่)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b></p> <p><b>1.1 ฝ่ายอำนวยการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> </ul> <p><b>1.2 กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานนิติการ</li> </ul> <p><b>2. กองคลัง</b></p> <p><b>2.1 ฝ่ายการเงินและบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> </ul> <p><b>2.2 กลุ่มงานพัฒนารายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนารายได้</li> </ul> <p><b>3. กองช่าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 งานสำรวจและออกแบบ</li> <li>3.2 งานควบคุมอาคาร</li> <li>3.3 งานผังเมือง</li> <li>3.4 งานสาธารณูปโภค</li> <li>3.5 งานก่อสร้างและซ่อมแซม</li> <li>3.6 งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <p><b>4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 งานป้องกันและควบคุมโรค</li> <li>4.2 งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>4.3 งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>4.4 งานบริหารงานสาธารณสุข</li> </ul> | <p><b>1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b></p> <p><b>1.1 ฝ่ายอำนวยการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> </ul> <p><b>1.1 กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานนิติการ</li> </ul> <p><b>2. กองคลัง</b></p> <p><b>2.1 ฝ่ายการเงินและบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> </ul> <p><b>2.2 กลุ่มงานพัฒนารายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนารายได้</li> </ul> <p><b>3. กองช่าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 งานสำรวจและออกแบบ</li> <li>3.2 งานก่อสร้างและซ่อมแซม ควบคุมอาคารและงานผังเมือง</li> <li>3.3 งานสาธารณูปโภค</li> <li>3.4 งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <p><b>4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 งานป้องกันและควบคุมโรคและส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>4.2 งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>4.3 งานบริหารงานสาธารณสุข</li> </ul> |

| โครงสร้างปัจจุบัน ประเภทสามัญ (เดิม)               | โครงสร้างใหม่ ประเภทสามัญ (ใหม่)                   |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <p>5. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>งานตรวจสอบภายใน</p> | <p>5. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>งานตรวจสอบภายใน</p> |



**ข้อมูลการวิเคราะห์ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

\*\*\*\*\*

**1. สำนักปลัด** ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล 10 ตำแหน่ง รวม 10 อัตรา ดังนี้

- หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา
- นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา
- นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา
- นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา
- นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา
- ครูผู้ช่วย จำนวน 1 อัตรา
- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา (กำหนดเพิ่ม)

**2. กองคลัง** ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล 8 ตำแหน่ง รวม 8 อัตรา ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา
- นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา
- เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา (กำหนดเพิ่ม)

**3. กองช่าง** ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล 4 ตำแหน่ง รวม 4 อัตรา ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น ) จำนวน 1 อัตรา
- วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา
- นายช่างโยธา อาวุโส จำนวน 1 อัตรา
- นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา

**4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล 3 ตำแหน่ง รวม 3 อัตรา ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น ) จำนวน 1 อัตรา
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา
- นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา (กำหนดเพิ่ม)

**5. หน่วยตรวจสอบภายใน** ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล 1 ตำแหน่ง รวม 1 อัตรา ดังนี้

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา

### ข้อมูลรอบตำแหน่งของพนักงานจ้าง

#### องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

#### 1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

##### 1.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

|                                   |       |   |                    |
|-----------------------------------|-------|---|--------------------|
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        | จำนวน | 1 | อัตรา              |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        | จำนวน | 1 | อัตรา              |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | จำนวน | 1 | อัตรา              |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน    | จำนวน | 1 | อัตรา (กำหนดเพิ่ม) |

##### 1.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

|                    |       |   |       |
|--------------------|-------|---|-------|
| - พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน | 1 | อัตรา |
| - ผู้ดูแลเด็ก      | จำนวน | 3 | อัตรา |

##### 1.3 พนักงานจ้างทั่วไป

|               |       |   |                    |
|---------------|-------|---|--------------------|
| - นักการ      | จำนวน | 1 | อัตรา              |
| - ภารโรง      | จำนวน | 1 | อัตรา              |
| - คนงาน       | จำนวน | 5 | อัตรา              |
| - ยาม         | จำนวน | 1 | อัตรา              |
| - ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน | 4 | อัตรา              |
| - คนงาน       | จำนวน | 1 | อัตรา (กำหนดเพิ่ม) |

#### 2. กองคลัง

##### 2.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ

|                                     |       |   |                    |
|-------------------------------------|-------|---|--------------------|
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้   | จำนวน | 1 | อัตรา              |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ          | จำนวน | 1 | อัตรา              |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ           | จำนวน | 1 | อัตรา              |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ          | จำนวน | 1 | อัตรา (กำหนดเพิ่ม) |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน | 1 | อัตรา (กำหนดเพิ่ม) |

##### 2.2 พนักงานจ้างทั่วไป

|         |       |   |       |
|---------|-------|---|-------|
| - คนงาน | จำนวน | 2 | อัตรา |
|---------|-------|---|-------|

#### 3. กองช่าง

##### 3.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

|                            |       |   |       |
|----------------------------|-------|---|-------|
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน | 1 | อัตรา |
| - ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ   | จำนวน | 1 | อัตรา |
| - ผู้ช่วยนายช่างเขียนไฟฟ้า | จำนวน | 1 | อัตรา |
| - ผู้ช่วยนายช่างโยธา       | จำนวน | 1 | อัตรา |

##### 3.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

|                             |       |   |       |
|-----------------------------|-------|---|-------|
| - พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ | จำนวน | 1 | อัตรา |
|-----------------------------|-------|---|-------|

|                                    |       |   |                    |
|------------------------------------|-------|---|--------------------|
| - พนักงานขับรถยนต์                 | จำนวน | 1 | อัตรา              |
| 3.2 พนักงานจ้างทั่วไป              |       |   |                    |
| - คนงาน                            | จำนวน | 5 | อัตรา              |
| 4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม      |       |   |                    |
| 4.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) |       |   |                    |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ         | จำนวน | 1 | อัตรา              |
| 4.2 พนักงานจ้างทั่วไป              |       |   |                    |
| - คนงาน                            | จำนวน | 2 | อัตรา              |
| - คนงาน                            | จำนวน | 1 | อัตรา (กำหนดเพิ่ม) |

## 8.2 กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ข้างหน้า

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 (ปรับปรุงฉบับที่ 3)

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

| ส่วนราชการ                                                  | กรอบอัตรากำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ |      |      | เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ                  |
|-------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|------|------|----------|------|------|---------------------------|
|                                                             |                    | 2567                           | 2568 | 2569 | 2567     | 2568 | 2569 |                           |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)  | 1                  | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | นายพินทุ จิรสถิตสิน       |
| รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | 1                  | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | ว่าง                      |
| <b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>                                    |                    |                                |      |      |          |      |      |                           |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.                              | 1                  | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | ว่าง                      |
| <b>สำนักปลัด</b>                                            |                    |                                |      |      |          |      |      |                           |
| หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)             | 1                  | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | ว่าง                      |
| <b>ฝ่ายอำนวยการ</b>                                         |                    |                                |      |      |          |      |      |                           |
| หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)           | 1                  | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | นายชัชวาล เกิดมาก         |
| นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.                                    | 1                  | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | นาง.ส.อาภาภรณ์ พูนสวัสดิ์ |
| นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.                                       | 1                  | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | นางอรรณพ พุกลิ้ม          |
| นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.                                     | 1                  | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | นายปวิศ สร้อยสุมาลัย      |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.                | 1                  | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | ว่างเดิม                  |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                 |                    |                                |      |      |          |      |      |                           |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                    | 1                  | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | น.ส.เบญจวรรณ ชูเชื้อ      |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                                | -                  | -                              | 1    | 1    | -        | 1    | -    | กำหนดเพิ่ม                |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                    |                    |                                |      |      |          |      |      |                           |
| คนงาน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)                        | 1                  | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | นายหัตถชัย พาสีบุตร       |
| คนงาน (งานกิจการสภา)                                        | 1                  | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | นางสาวเบญจวรรณ ชูเชื้อ    |
| คนงาน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)                        | 1                  | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    |                           |
| คนงาน                                                       | -                  | -                              | 1    | 1    | -        | 1    | -    | กำหนดเพิ่ม                |
| <b>กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป</b>                              |                    |                                |      |      |          |      |      |                           |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.                            | 1                  | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | น.ส.เนตรนรินทร์ นกน่วม    |
| นิติกร ปก./ชก.                                              | 1                  | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | ว่างเดิม                  |
| เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.                                   | -                  | -                              | 1    | 1    | -        | 1    | -    | กำหนดเพิ่ม                |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                 |                    |                                |      |      |          |      |      |                           |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                    | 1                  | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | นางสาวอารีย์ ครุฑเผือก    |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์                             | 1                  | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | นางสาวเรณู กระทุ่มศรี     |
| พนักงานขับรถยนต์ (หัดกะ)                                    | 1                  | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | นายอดิศักดิ์ อนุวัฒน์     |

| ส่วนราชการ                                                | กรอบอัตรา | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ |      |      | เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ                           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|------|------|----------|------|------|------------------------------------|
|                                                           | กำลังเดิม | 2567                           | 2568 | 2569 | 2567     | 2568 | 2569 |                                    |
| พนักงานจ้างทั่วไป                                         |           |                                |      |      |          |      |      |                                    |
| นักการ                                                    | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | นางวารีย์ สายทองสุข                |
| ภารโรง                                                    | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | นางดวงพร ธารา                      |
| คนงาน                                                     | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | นางสาวณัฐธิดา ลูกอินทร์            |
| คนงาน                                                     | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | นางสาววนิษา ชูรส                   |
| ยาม                                                       | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | นายกรัทยา ครุฑเผือก                |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะเดื่อทอง                          |           |                                |      |      |          |      |      |                                    |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                             | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | สรรหาได้เมื่อได้รับการจัดสรรจากกรม |
| ครูผู้ช่วย                                                | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | ว่างเดิม                           |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                       | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | นางสาวสุรพิน คละทอง                |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)                                      | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | นางสาวกัญญพัชร พุ่มไสว             |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)                                      | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | น.ส.จินตนา เหมะเจาะ                |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนใจดี                             |           |                                |      |      |          |      |      |                                    |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                             | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | สรรหาได้เมื่อได้รับการจัดสรรจากกรม |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                       | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | นางนิชนันท์ นิลจู                  |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)                                      | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | น.ส.พรสวรรค์ ผายม                  |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งกลาง                            |           |                                |      |      |          |      |      |                                    |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                             | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | สรรหาได้เมื่อได้รับการจัดสรรจากกรม |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                       | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | น.ส.กรรณกาญจน์ เนียมจันทร์         |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)                                      | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | น.ส.กัลยาณี สนิทเชื้อ              |
| กองคลัง                                                   |           |                                |      |      |          |      |      |                                    |
| ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)        | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | น.ส.พิมพ์ลักษณ์ ชูแก้ว             |
| ฝ่ายการเงินและบัญชี                                       |           |                                |      |      |          |      |      |                                    |
| หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | น.ส.สุภาพร สอนชัด                  |
| นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.                            | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | น.ส.จันทรา ธรรมรักษ์               |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.                        | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | น.ส.สุภาพร นิลดำ                   |
| เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.                                  | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | นางสุวรรณี หอมชื่น                 |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                                      |           |                                |      |      |          |      |      |                                    |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                  | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | น.ส.นงลักษณ์ อยู่หนูน              |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                                   | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | นางสาวเรณู เผือกผ่อง               |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                         | -         | -                              | 1    | 1    | -        | 1    | -    | กำหนดเพิ่ม                         |
| พนักงานจ้างทั่วไป                                         |           |                                |      |      |          |      |      |                                    |
| คนงาน                                                     | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | น.ส.จุฑาทิพย์ กองใหญ่              |

| ส่วนราชการ                                     | กรอบอัตรา | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ |      |      | เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ              |
|------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|------|------|----------|------|------|-----------------------|
|                                                | กำลังเดิม | 2567                           | 2568 | 2569 | 2567     | 2568 | 2569 |                       |
| <b>กลุ่มงานพัฒนารายได้</b>                     |           |                                |      |      |          |      |      |                       |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.                | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | นางสาวพนัสดา คงหนูน   |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.               | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | ว่างเดิม              |
| เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.                      | -         | -                              | 1    | 1    | -        | 1    | -    | กำหนดเพิ่ม            |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                    |           |                                |      |      |          |      |      |                       |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | นางสาววิสุนีย์ กัณหา  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                       | -         | -                              | 1    | 1    | -        | 1    | -    | กำหนดเพิ่ม            |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                       |           |                                |      |      |          |      |      |                       |
| คนงาน                                          | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | น.ส.กนกนารถ รุ่งเรือง |
| <b>กองช่าง</b>                                 |           |                                |      |      |          |      |      |                       |
| ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | ว่างเดิม              |
| วิศวกรโยธา ปก./ชก.                             | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | ว่างเดิม              |
| นายช่างโยธา ปง./ชง.                            | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | ว่างเดิม              |
| นายช่างโยธา ปง./ชง.                            | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | ว่างเดิม              |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                    |           |                                |      |      |          |      |      |                       |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                       | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | นางสาวณิชนันต์ โดมร   |
| ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ                         | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | นางสาวรัชชิตา ช้างสาร |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา                             | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | นายสมมาตร สุขเอี่ยม   |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                            | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | นายวิชณุ โอวาทรักษา   |
| พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา(ทัชชะ)            | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | นายจักรี แก้วกรุด     |
| พนักงานขับรถยนต์ (ทัชชะ)                       | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | ว่างเดิม              |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                       |           |                                |      |      |          |      |      |                       |
| คนงาน                                          | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | ว่างเดิม              |
| คนงาน                                          | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | นายชุตินพงศ์ อยู่สุข  |
| คนงาน                                          | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | นายวีระยุทธ จินดาพล   |
| คนงาน                                          | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | นางสาวรัตติยา อยู่คง  |
| คนงาน                                          | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | นางสาววิภา โพธิ์ทอง   |
| <b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>              |           |                                |      |      |          |      |      |                       |
| ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม          | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | ว่างเดิม              |
| (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)               |           |                                |      |      |          |      |      |                       |
| นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.                    | -         | -                              | 1    | 1    | 1        | 1    | -    | กำหนดเพิ่ม            |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.                   | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | ว่างเดิม              |
|                                                |           |                                |      |      |          |      |      |                       |

| ส่วนราชการ               | กรอบอัตรา | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ |      |      | เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ              |
|--------------------------|-----------|--------------------------------|------|------|----------|------|------|-----------------------|
|                          | กำลังเดิม | 2567                           | 2568 | 2569 | 2567     | 2568 | 2569 |                       |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ     |           |                                |      |      |          |      |      |                       |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | ว่างเดิม              |
| พนักงานจ้างทั่วไป        |           |                                |      |      |          |      |      |                       |
| คนงาน                    | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | ว่างเดิม              |
| คนงาน                    | 1         | 1                              | 1    | 1    | 1        | -    | -    | น.ส.แพรพลอย สุวรรณเดช |
| คนงาน                    | -         | -                              | 1    | 1    | -        | 1    | -    | กำหนดเพิ่ม            |
| รวม                      | 66        | 66                             | 74   | 74   | -        | +8   |      |                       |

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

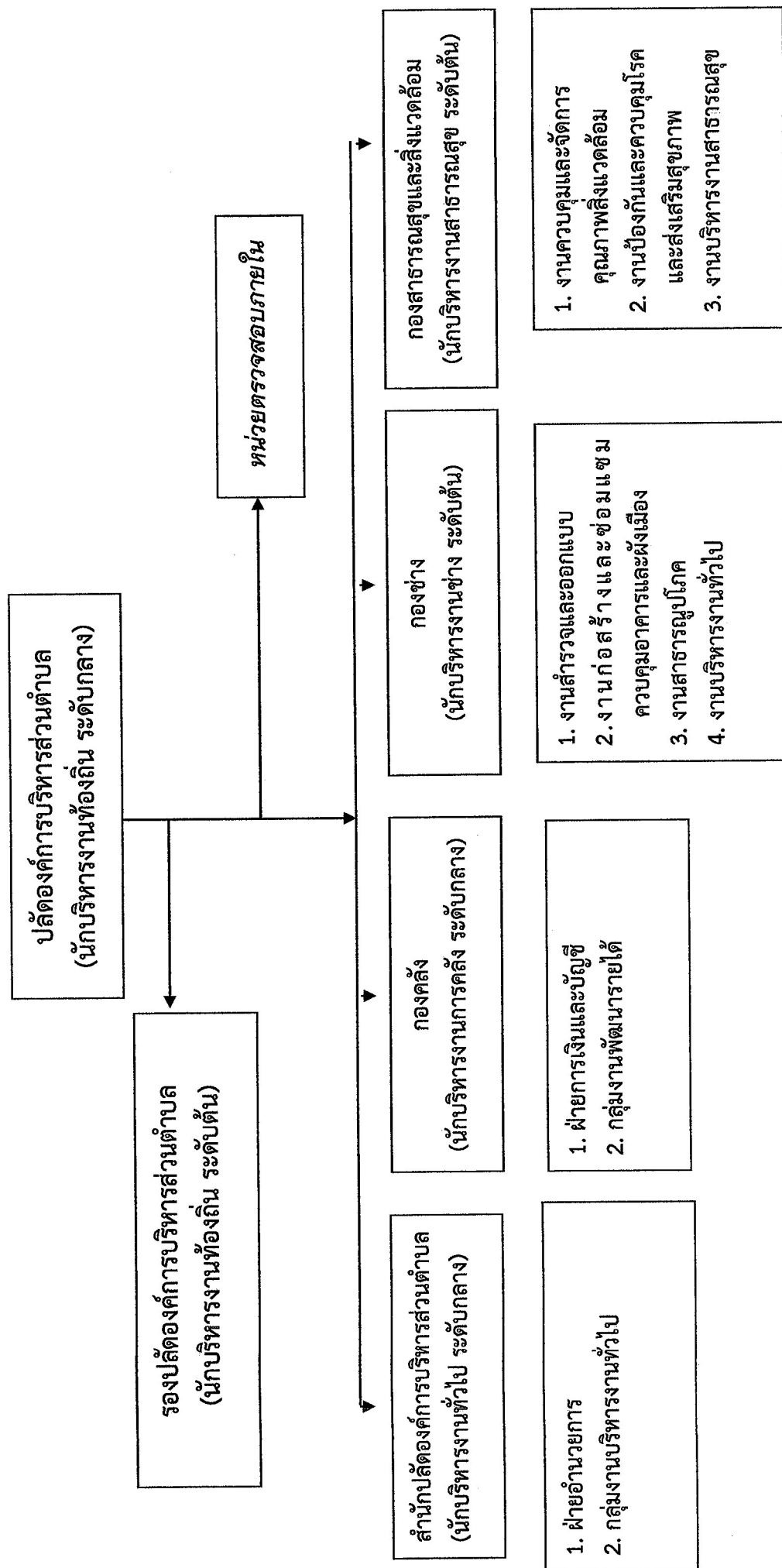
[illegible]



[illegible]

| ที่ | ชื่อสายงาน<br>(๓)                     | ระดับ<br>ตำแหน่ง/จำนวน | จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน |           |                      | อัตราค่าตอบแทน          |      |      | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓) |                          |      |        |        | ค่าใช้จ่ายรวม(๔) |          |        |        | หมายเหตุ            |
|-----|---------------------------------------|------------------------|--------------------------|-----------|----------------------|-------------------------|------|------|---------------------------|--------------------------|------|--------|--------|------------------|----------|--------|--------|---------------------|
|     |                                       |                        | จำนวน                    | เงินเดือน | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตราค่าจ้างเดิม          | อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น |      |        |        | รวม              | รวม      |        |        |                     |
|     |                                       |                        |                          |           |                      | ปี ๑                    | ปี ๒ | ปี ๓ |                           | ปี ๑                     | ปี ๒ | ปี ๓   | ปี ๑   |                  |          | ปี ๒   | ปี ๓   |                     |
| ๔๑  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ              | ปวส. ๑                 | ๑๔,๖๐๐                   | ๑๖,๘๒๐    |                      | ๑                       | ๑    | ๑    |                           |                          |      | ๖,๘๔๐  | ๗,๐๘๐  | ๗,๓๒๐            | ๑๗,๕๖๐   | ๑๘,๖๐๐ | ๑๘,๘๔๐ | นางสาวณัฏฐา อยู่หนู |
| ๔๔  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานอัตรา               | ปวส. ๑                 | ๑๔,๑๒๐                   | ๑๖,๘๔๐    |                      | ๑                       | ๑    | ๑    |                           |                          |      | ๖,๘๔๐  | ๗,๐๘๐  | ๗,๓๒๐            | ๑๘,๓๖๐   | ๑๙,๔๐๐ | ๑๙,๖๔๐ | นางสาวณัฏฐา อยู่หนู |
| ๔๕  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี     | ปวส. ๑                 | กำหนดเพิ่ม               |           |                      | ๑                       | ๑    | ๑    |                           |                          |      | -      | ๑๓,๘๐๐ | ๕,๕๖๐            |          | ๑๓,๘๕๐ | ๑๔,๓๙๐ | นางสาวณัฏฐา อยู่หนู |
|     | พนักงานจ้างทั่วไป                     |                        |                          |           |                      |                         |      |      |                           |                          |      |        |        |                  |          |        |        |                     |
| ๔๖  | คนงาน                                 | ทั่วไป ๑               | ๙,๐๐๐                    | ๑๐,๐๐๐    |                      | ๑                       | ๑    | ๑    |                           |                          |      | -      | -      |                  | ๑๐,๘๐๐   | ๑๐,๘๐๐ | ๑๐,๘๐๐ | นางสาวณัฏฐา อยู่หนู |
|     | กลุ่มงานพัฒนาระบบ                     |                        |                          |           |                      |                         |      |      |                           |                          |      |        |        |                  |          |        |        |                     |
| ๔๗  | นักวิชาการจัดเก็บรายได้               | ป.ก. ๑                 | ๑๙,๑๖๐                   | ๒๒,๙๒๐    |                      | ๑                       | ๑    | ๑    |                           |                          |      | ๗,๖๘๐  | ๗,๖๘๐  | ๘,๔๐๐            | ๒๓,๗,๖๐๐ | ๒๔,๕๖๐ | ๒๔,๘๐๐ | นางสาวณัฏฐา อยู่หนู |
| ๔๘  | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้              | ป.ก./ช. ๑              | ว่างเดิม                 | ๒๒,๙๒๐    |                      | ๑                       | ๑    | ๑    |                           |                          |      | ๘,๗๒๐  | ๘,๗๒๐  | ๙,๗๒๐            | ๓๐,๗,๖๒๐ | ๓๑,๕๘๐ | ๓๑,๘๒๐ | นางสาวณัฏฐา อยู่หนู |
| ๔๘  | เจ้าพนักงานธุรการ                     | ป.ก./ช. ๑              | กำหนดเพิ่ม               |           |                      | ๑                       | ๑    | ๑    |                           |                          |      | -      | ๒๒,๙๒๐ | ๙,๗๒๐            | ๒๔,๗,๙๒๐ | ๒๕,๖๔๐ | ๒๖,๐๘๐ | นางสาวณัฏฐา อยู่หนู |
|     | พนักงานจ้างตามภารกิจ                  |                        |                          |           |                      |                         |      |      |                           |                          |      |        |        |                  |          |        |        |                     |
| ๔๙  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้       | ปวส. ๑                 | ๑๒,๐๘๐                   | ๑๔,๙๖๐    |                      | ๑                       | ๑    | ๑    |                           |                          |      | ๕,๘๘๐  | ๖,๑๒๐  | ๖,๓๖๐            | ๑๕,๐,๘๘๐ | ๑๕,๖๔๐ | ๑๕,๘๘๐ | นางสาวณัฏฐา อยู่หนู |
| ๕๐  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ              | ปวส. ๑                 | กำหนดเพิ่ม               |           |                      | ๑                       | ๑    | ๑    |                           |                          |      | -      | ๑๓,๘๐๐ | ๕,๕๖๐            |          | ๑๓,๘๕๐ | ๑๔,๓๙๐ | นางสาวณัฏฐา อยู่หนู |
|     | พนักงานจ้างทั่วไป                     |                        |                          |           |                      |                         |      |      |                           |                          |      |        |        |                  |          |        |        |                     |
| ๕๑  | คนงาน                                 | ทั่วไป ๑               | ๙,๐๐๐                    | ๑๐,๐๐๐    |                      | ๑                       | ๑    | ๑    |                           |                          |      | -      | -      |                  | ๑๐,๘๐๐   | ๑๐,๘๐๐ | ๑๐,๘๐๐ | นางสาวณัฏฐา อยู่หนู |
|     | กองช่าง                               |                        |                          |           |                      |                         |      |      |                           |                          |      |        |        |                  |          |        |        |                     |
| ๕๒  | ผู้ช่วยนายช่างกองช่าง                 | ต้น ๑                  | ว่างเดิม                 | ๓๙,๖๐๐    |                      | ๑                       | ๑    | ๑    |                           |                          |      | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐           | ๕๐,๗,๖๒๐ | ๕๒,๐๘๐ | ๕๒,๓๒๐ | นางสาวณัฏฐา อยู่หนู |
| ๕๓  | วิศวกรโยธา                            | ป.ก./ช. ๑              | ว่างเดิม                 | ๓๕,๓๒๐    |                      | ๑                       | ๑    | ๑    |                           |                          |      | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐           | ๓๖,๗,๓๒๐ | ๓๘,๐๘๐ | ๓๘,๓๒๐ | นางสาวณัฏฐา อยู่หนู |
| ๕๔  | นายช่างโยธา                           | ป.ก./ช. ๑              | ว่างเดิม                 | ๒๙,๙๐๐    |                      | ๑                       | ๑    | ๑    |                           |                          |      | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐            | ๓๐,๗,๖๒๐ | ๓๒,๐๘๐ | ๓๒,๓๒๐ | นางสาวณัฏฐา อยู่หนู |
| ๕๕  | นายช่างโยธา                           | ป.ก./ช. ๑              | ว่างเดิม                 | ๒๙,๙๐๐    |                      | ๑                       | ๑    | ๑    |                           |                          |      | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐            | ๓๐,๗,๖๒๐ | ๓๒,๐๘๐ | ๓๒,๓๒๐ | นางสาวณัฏฐา อยู่หนู |
|     | พนักงานจ้างตามภารกิจ                  |                        |                          |           |                      |                         |      |      |                           |                          |      |        |        |                  |          |        |        |                     |
| ๕๖  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ              | ปวส. ๑                 | ๑๖,๓๐๐                   | ๑๙,๓๒๐    |                      | ๑                       | ๑    | ๑    |                           |                          |      | ๘,๘๐๐  | ๙,๐๔๐  | ๙,๒๘๐            | ๒๕,๑,๘๐๐ | ๒๕,๖๔๐ | ๒๕,๘๘๐ | นางสาวณัฏฐา อยู่หนู |
| ๕๗  | ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ                | ป.ต. ๑                 | ๑๑,๕๐๐                   | ๑๓,๘๐๐    |                      | ๑                       | ๑    | ๑    |                           |                          |      | ๕,๗๒๐  | ๕,๗๒๐  | ๖,๐๐๐            | ๑๙,๓,๖๒๐ | ๑๙,๘๘๐ | ๒๐,๑๒๐ | นางสาวณัฏฐา อยู่หนู |
| ๕๘  | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                    | ปวส. ๑                 | ๑๑,๕๐๐                   | ๑๓,๘๐๐    |                      | ๑                       | ๑    | ๑    |                           |                          |      | ๕,๗๒๐  | ๕,๗๒๐  | ๖,๐๐๐            | ๑๙,๓,๖๒๐ | ๑๙,๘๘๐ | ๒๐,๑๒๐ | นางสาวณัฏฐา อยู่หนู |
| ๕๙  | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                   | ปวส. ๑                 | ๑๒,๐๘๐                   | ๑๔,๙๖๐    |                      | ๑                       | ๑    | ๑    |                           |                          |      | ๕,๘๘๐  | ๖,๑๒๐  | ๖,๓๖๐            | ๑๙,๖,๘๐๐ | ๒๐,๑๒๐ | ๒๐,๓๖๐ | นางสาวณัฏฐา อยู่หนู |
| ๖๐  | พนักงานขับรถเครื่องจักรขนาดเบา(ใช้กะ) | ใช้กะ ๑                | ๙,๔๐๐                    | ๑๑,๘๐๐    |                      | ๑                       | ๑    | ๑    |                           |                          |      | ๔,๕๖๐  | ๔,๘๐๐  | ๕,๐๔๐            | ๑๙,๖,๘๐๐ | ๒๐,๑๒๐ | ๒๐,๓๖๐ | นางสาวณัฏฐา อยู่หนู |
| ๖๑  | พนักงานขับรถยนต์(ใช้กะ)               | ใช้กะ ๑                | ๙,๔๐๐                    | ๑๑,๘๐๐    |                      | ๑                       | ๑    | ๑    |                           |                          |      | ๔,๕๖๐  | ๔,๘๐๐  | ๕,๐๔๐            | ๑๙,๖,๘๐๐ | ๒๐,๑๒๐ | ๒๐,๓๖๐ | นางสาวณัฏฐา อยู่หนู |
|     | พนักงานจ้างทั่วไป                     |                        |                          |           |                      |                         |      |      |                           |                          |      |        |        |                  |          |        |        |                     |
| ๖๒  | คนงาน                                 | ทั่วไป ๑               | ๙,๐๐๐                    | ๑๐,๐๐๐    |                      | ๑                       | ๑    | ๑    |                           |                          |      | -      | -      |                  | ๑๐,๘๐๐   | ๑๐,๘๐๐ | ๑๐,๘๐๐ | นางสาวณัฏฐา อยู่หนู |
| ๖๓  | คนงาน                                 | ทั่วไป ๑               | ๙,๐๐๐                    | ๑๐,๐๐๐    |                      | ๑                       | ๑    | ๑    |                           |                          |      | -      | -      |                  | ๑๐,๘๐๐   | ๑๐,๘๐๐ | ๑๐,๘๐๐ | นางสาวณัฏฐา อยู่หนู |
| ๖๔  | คนงาน                                 | ทั่วไป ๑               | ๙,๐๐๐                    | ๑๐,๐๐๐    |                      | ๑                       | ๑    | ๑    |                           |                          |      | -      | -      |                  | ๑๐,๘๐๐   | ๑๐,๘๐๐ | ๑๐,๘๐๐ | นางสาวณัฏฐา อยู่หนู |
| ๖๕  | คนงาน                                 | ทั่วไป ๑               | ๙,๐๐๐                    | ๑๐,๐๐๐    |                      | ๑                       | ๑    | ๑    |                           |                          |      | -      | -      |                  | ๑๐,๘๐๐   | ๑๐,๘๐๐ | ๑๐,๘๐๐ | นางสาวณัฏฐา อยู่หนู |
| ๖๖  | คนงาน                                 | ทั่วไป ๑               | ๙,๐๐๐                    | ๑๐,๐๐๐    |                      | ๑                       | ๑    | ๑    |                           |                          |      | -      | -      |                  | ๑๐,๘๐๐   | ๑๐,๘๐๐ | ๑๐,๘๐๐ | นางสาวณัฏฐา อยู่หนู |

| ที่ | ชื่อสายงาน<br>(๓)                     | ระดับ     | ตำแหน่ง/จำนวน<br>ทั้งหมด (คน) | จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน |                      | อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้อง<br>ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |                 |      | อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น(๓) |        |                 |                 | ค่าใช้จายรวม(๔) |                 |                 |                         | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------|-----------|-------------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|------|-----------------|------|-----------------------------|--------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------|----------|
|     |                                       |           |                               | เงินเดือน                | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | ปีงบประมาณ ๒๕๖๗                                          |      | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ |      | ปีงบประมาณ ๒๕๖๙             |        | ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๙         |          |
|     |                                       |           |                               |                          |                      | ๒๕๖๗                                                     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๗            | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๗                        | ๒๕๖๘   |                 |                 |                 |                 |                 |                         |          |
|     | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม            |           |                               |                          |                      |                                                          |      |                 |      |                             |        |                 |                 |                 |                 |                 |                         |          |
| ๖๗  | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ต้น       | ๑                             | ว่างเต็ม                 | ๓๘๓,๖๐๐              | ๑                                                        | ๑    | ๑               | ๑    | ๑๓,๖๒๐                      | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐          | ๑๓,๖๒๐          | ๔๔๙,๒๒๐         | ๔๖๒,๘๔๐         | ๔๗๖,๔๖๐         | ว่างเต็ม                |          |
| ๖๘  | นักวิชาการสาธารณสุข                   | ป.ก./ช.ก. | ๑                             | กำหนดเพิ่ม               |                      | ๑                                                        | ๑    | ๑               | ๑    |                             |        |                 | ๑               | ๓๕๕,๓๒๐         | ๓๖๘,๓๒๐         | ๓๖๘,๓๒๐         | ว่างเต็ม                |          |
| ๖๘  | เจ้าพนักงานสาธารณสุข                  | ป.ง./ช.ง. | ๑                             | ว่างเต็ม                 | ๒๙๗,๙๐๐              | ๑                                                        | ๑    | ๑               | ๑    | ๙,๗๒๐                       | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐           | ๙,๗๒๐           | ๓๐๗,๖๒๐         | ๓๑๑,๓๔๐         | ๓๒๕,๐๖๐         | ว่างเต็ม                |          |
|     | พนักงานจ้างตามภารกิจ                  |           |                               |                          |                      |                                                          |      |                 |      |                             |        |                 |                 |                 |                 |                 |                         |          |
| ๖๙  | เจ้าพนักงานธุรการ                     | ป.ส.      | ๑                             | ๑๔,๒๔๐                   | ๑๓๑,๒๔๐              | ๑                                                        | ๑    | ๑               | ๑    | ๖,๙๖๐                       | ๗,๒๐๐  | ๗,๔๔๐           | ๗,๔๔๐           | ๑๗๘,๒๐๐         | ๑๘๕,๔๐๐         | ๑๙๒,๘๔๐         | นายณภัทร กับทีมไทย      |          |
|     | พนักงานจ้างทั่วไป                     |           |                               |                          |                      |                                                          |      |                 |      |                             |        |                 |                 |                 |                 |                 |                         |          |
| ๗๐  | คนงาน                                 | ทั่วไป    | ๑                             | ๙,๐๐๐                    | ๑๐๘,๐๐๐              | ๑                                                        | ๑    | ๑               | ๑    | -                           | -      | -               | -               | ๑๐๘,๐๐๐         | ๑๐๘,๐๐๐         | ๑๐๘,๐๐๐         | นางสาวกัทรภา มหพรหม     |          |
| ๗๑  | คนงาน                                 | ทั่วไป    | ๑                             | ๙,๐๐๐                    | ๑๐๘,๐๐๐              | ๑                                                        | ๑    | ๑               | ๑    | -                           | -      | -               | -               | ๑๐๘,๐๐๐         | ๑๐๘,๐๐๐         | ๑๐๘,๐๐๐         | นางสาวพรพอลย์ สุวรรณเศษ |          |
| ๗๒  | คนงาน                                 | ทั่วไป    | ๑                             | กำหนดเพิ่ม               |                      |                                                          |      |                 |      | -                           | -      | -               | -               | ๑๐๘,๐๐๐         | ๑๐๘,๐๐๐         | ๑๐๘,๐๐๐         | กำหนดเพิ่ม              |          |



โครงสร้าง

ผลิตภัณฑ์การบริหารส่วนตำบล  
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (1)



รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (ว่าง)

[illegible]

```

graph TD
    A[หัวหน้าสำนักงานปลัด  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (1)] --> B[งานกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป]
    A --> C[ฝ่ายอำนวยการ  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (1)]
    B --> D[งานบริหารงานทั่วไป]
    B --> E[งานนโยบายและแผน]
    B --> F[งานงบประมาณ]
    B --> G[งานนิติการ]
    D --> D1[เจ้าพนักงานธุรการ (ป.ง./ช.ง.)  
(กำหนดเพิ่ม)]
    D --> D2[ผ.ช.จพ.ง.ธุรการ (1)]
    D --> D3[พนักงานขับรถ (ทักษะ) (1)]
    D --> D4[ผ.ช.จพ.ง.ประจักษลิ้มพันธ์ (1)]
    D --> D5[การโรง (1)]
    D --> D6[นักการ (1)]
    D --> D7[ยาม (1)]
    D --> D8[คนงาน (1)]
    D --> D9[คนงาน (1)]
    E --> E1[นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ช.ก.) (1)]
    F --> F1[งานงบประมาณ]
    F --> F2[งานสวัสดิการสังคม]
    F --> F3[งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย]
    F1 --> F1a[นักทรัพยากรบุคคล (ช.ก.) (1)]
    F1a --> F1b[คนงาน (กำหนดเพิ่ม)]
    F2 --> F2a[นักพัฒนาชุมชน (ช.ก.) (1)]
    F2a --> F2b[ผ.ช.จพ.ง.พัฒนาชุมชน (ภารกิจ)  
(กำหนดเพิ่ม)]
    F3 --> F3a[เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ป.ง./ช.ง.)  
(ว่าง)]
    F3a --> F3b[คนงาน (1)]
    F3a --> F3c[คนงาน (1)]
    C --> C1[งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม]
    C1 --> C1a[นักวิชาการศึกษา (ป.ก./ช.ก.) (1)]
    C1 --> C1b[ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (3)]
    C1 --> C1c[ครูผู้ช่วย (ว่าง) - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ 3) (ทั่วไป) (4)]
    C1 --> C1d[ผ.ช.จพ.ง.ธุรการ (1)]
  
```

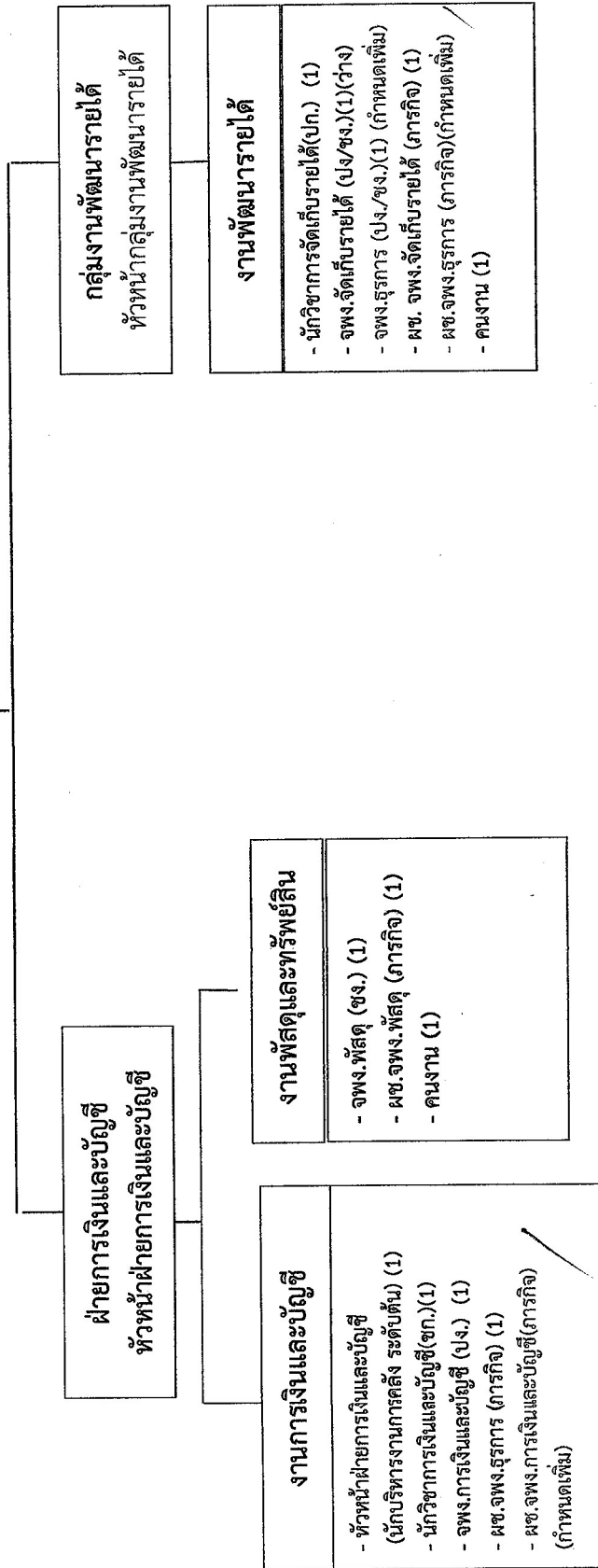
The organizational chart of the National Health Insurance Office (NHIO) is structured as follows:

- Director (1):** Head of the Office (National Health Insurance Office) (1)
  - General Administration Group (1):** Head of the General Administration Group
    - General Administration (1):** Includes positions like Assistant Secretary (1), General Affairs (1), and various staff.
    - Policy and Planning (1):** Includes positions like Policy Analyst (1) and various staff.
    - Budget Management (1):** Includes positions like Human Resources (1) and various staff.
    - Legal Affairs (1):** Includes positions like Legal Affairs (1) and various staff.
  - General Affairs (1):** Head of the General Affairs
    - General Affairs (1):** Includes positions like Assistant Secretary (1), General Affairs (1), and various staff.
    - Public Relations and Information (1):** Includes positions like Public Relations (1) and various staff.
    - Disaster Prevention and Relief (1):** Includes positions like Disaster Prevention and Relief (1) and various staff.
  - Education, Religion, and Culture Promotion (1):** Includes positions like Education Specialist (1), Director of Child Development Center (3), Teacher Assistant (4), and various staff.

| ประเภท | บริหารท้องถิ่น |      |     | อำนวยความสะดวก |      |     | วิชาการ    |               |               |                |            | ทั่วไป   |        |   | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|--------|----------------|------|-----|----------------|------|-----|------------|---------------|---------------|----------------|------------|----------|--------|---|--------------|----------------------|-------------------|
|        | สูง            | กลาง | ต้น | สูง            | กลาง | ต้น | ปฏิบัติการ | จำนวนการพิเศษ | จำนวนการพิเศษ | เชี่ยวชาญพิเศษ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส |   |              |                      |                   |
| ระดับ  | -              | -    | -   | -              | 1    | 1   | 2          | 3             | -             | -              | -          | 2        | -      | - | 8            | 13                   |                   |

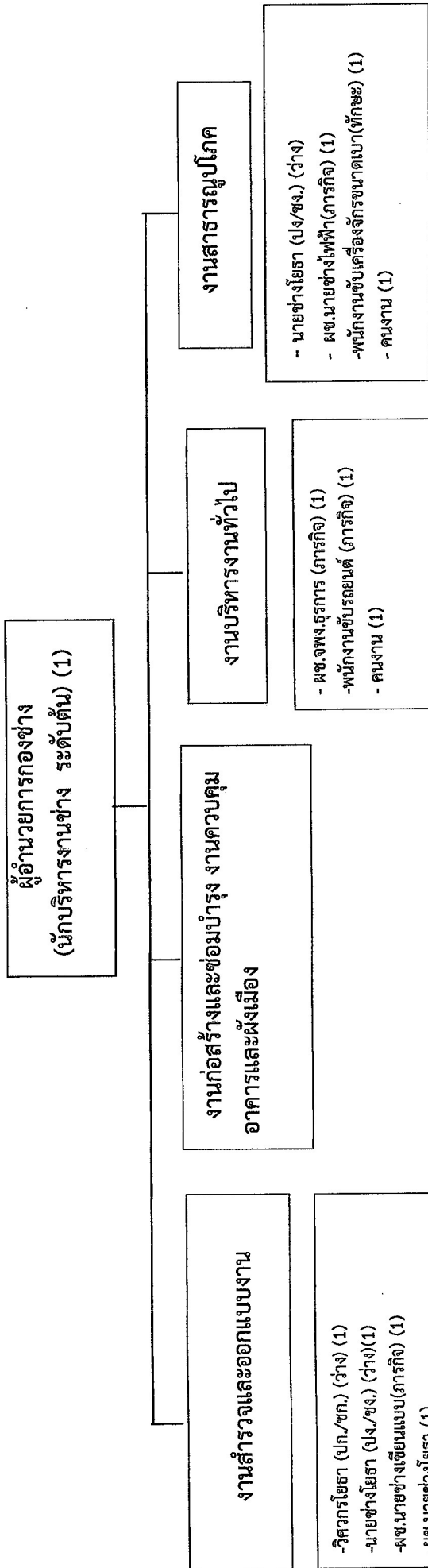
# โครงสร้างองค์กร

ผู้อำนวยการกองคลัง  
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)



| ประเภท<br>ระดับ | บริหารท้องถิ่น |      |     | อำนาจการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ    |          |                   |           | ทั่วไป     |          |        | ลูกจ้าง<br>ประจำ | พนักงานจ้าง<br>ตามภารกิจ | พนักงาน<br>จ้าง<br>ทั่วไป |
|-----------------|----------------|------|-----|------------------|------|-----|------------|----------|-------------------|-----------|------------|----------|--------|------------------|--------------------------|---------------------------|
|                 | สูง            | กลาง | ต่ำ | สูง              | กลาง | ต่ำ | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการ<br>พิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส |                  |                          |                           |
|                 | -              | -    | -   | -                | 1    | 1   | 1          | 1        | 1                 | -         | 3          | 1        | -      | -                | 5                        | 2                         |

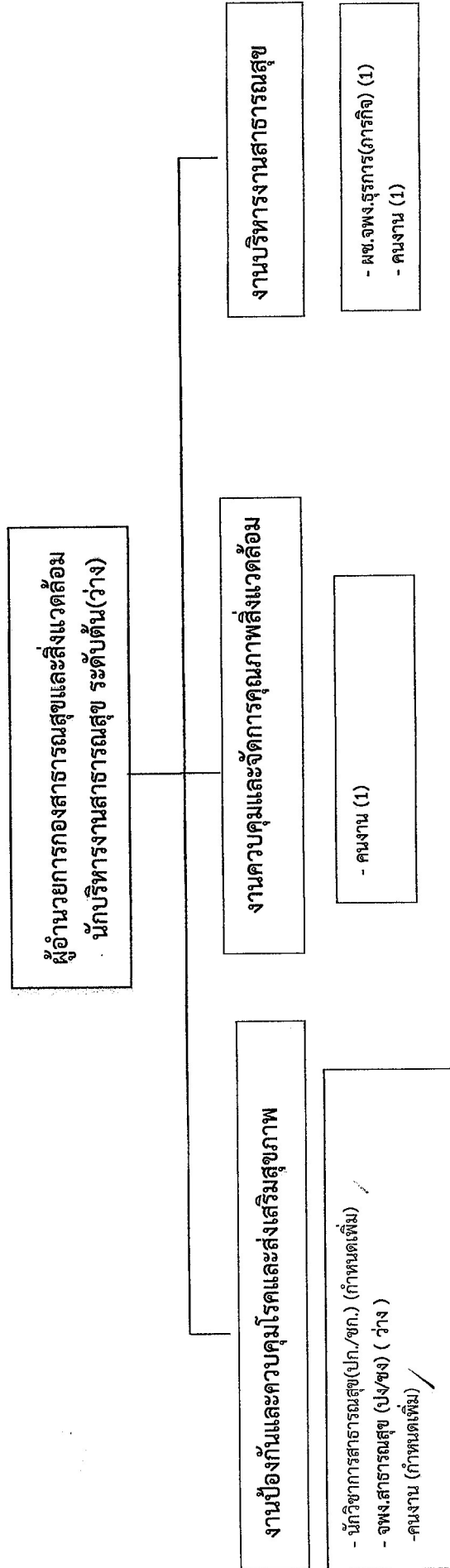
# โครงสร้างกองช่าง



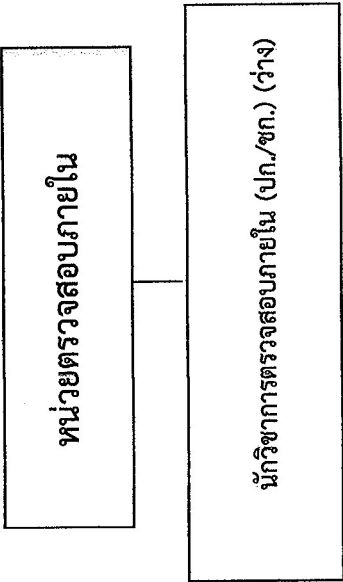
| ประเภท<br>ระดับ | บริหารท้องถิ่น |      |     | อำนาจการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ    |          |                   |           | ทั่วไป     |          |        | ถูกจ้าง<br>ประจำ | พนักงานจ้าง<br>ตามภารกิจ | พนักงาน<br>จ้าง<br>ทั่วไป |
|-----------------|----------------|------|-----|------------------|------|-----|------------|----------|-------------------|-----------|------------|----------|--------|------------------|--------------------------|---------------------------|
|                 | สูง            | กลาง | ต่ำ | สูง              | กลาง | ต่ำ | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการ<br>พิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส |                  |                          |                           |
|                 | -              | -    | -   | -                | -    | 1   | 1          | -        | -                 | -         | 2          | -        | -      | -                | 6                        | 5                         |



โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



| ประเภท<br>ระดับ | บริหารท้องถิ่น |      |     | อำนาจการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ    |          |                   |           | ทั่วไป     |          |        | ลูกจ้าง<br>ประจำ | พนักงานจ้าง<br>ตามภารกิจ | พนักงาน<br>จ้าง<br>ทั่วไป |
|-----------------|----------------|------|-----|------------------|------|-----|------------|----------|-------------------|-----------|------------|----------|--------|------------------|--------------------------|---------------------------|
|                 | สูง            | กลาง | ต่ำ | สูง              | กลาง | ต่ำ | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการ<br>พิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส |                  |                          |                           |
| ระดับ           | -              | -    | -   | -                | -    | 1   | 1          | -        | -                 | -         | 1          | -        | -      | -                | 1                        | 3                         |



| ประเภท<br>ระดับ | บริหารท้องถิ่น |      |     | อำนาจการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ    |          |                   |           | ทั่วไป     |          |        | ลูกจ้าง<br>ประจำ | พนักงานจ้าง<br>ตามภารกิจ | พนักงาน<br>จ้าง<br>ทั่วไป |
|-----------------|----------------|------|-----|------------------|------|-----|------------|----------|-------------------|-----------|------------|----------|--------|------------------|--------------------------|---------------------------|
|                 | สูง            | กลาง | ต่ำ | สูง              | กลาง | ต่ำ | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการ<br>พิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส |                  |                          |                           |
|                 | -              | -    | -   | -                | -    | -   | 1          |          | -                 | -         | -          | -        | -      | -                | -                        | -                         |

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกองอำนวยการส่วนตำบลเขาถ้ำ  
อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

| ที่ | ชื่อ - สกุล           | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | กรอบอัตราเก่าเดิม |                                           |                  | กรอบอัตรากำลังใหม่                          |                                           |                  | เงินเดือน                                 |                      |                                   | หมายเหตุ             |
|-----|-----------------------|---------------------|-------------------|-------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|----------------------|
|     |                       |                     | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                                   | ระดับ            | เลขที่ตำแหน่ง                               | ตำแหน่ง                                   | ระดับ            | เงินเดือน                                 | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงิน<br>ค่าตอบแทน |                      |
| ๑   | นายพิณทุ จิรติสิน     | ปริญญาโท            | ๒๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑  | ปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)       | กลาง             | ๒๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑                            | ปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)       | กลาง             | ๔๒๙,๑๒๐<br>(๓๕,๙๖๐*๑๒)                    | ๘๔,๐๐๐<br>(๗,๐๐๐x๑๒) | ๘๔,๐๐๐<br>(๗,๐๐๐x๑๒)              | ๕๙๗,๑๒๐              |
| ๒   | ว่าง                  | -                   | ๒๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒  | รองปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)    | ต้น              | ๒๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒                            | รองปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)    | ต้น              | ๔๐๑,๙๔๐                                   | ๔๒,๐๐๐<br>(๓,๕๐๐x๑๒) | -                                 | ๔๔๓,๙๔๐              |
| ๓   | ว่าง                  | สํานักปลัด อบต.     | ๒๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑  | หัวหน้าสํานักปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | กลาง             | ๒๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑                            | หัวหน้าสํานักปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | กลาง             | ๕๓๘,๒๐๐                                   | ๖๘,๒๐๐<br>(๕,๖๐๐*๑๒) | ๖๗,๒๐๐<br>(๕,๖๐๐*๑๒)              | ๖๗๔,๖๐๐              |
| ๔   |                       |                     | นายชัชวาล เกิดมาก | ปริญญาตรี                                 | ๒๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น                                       | ๒๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ | หัวหน้าสํานักปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น                  | ๓๘๙,๔๐๐<br>(๓๒,๔๕๐*๑๒)            | ๖๘,๒๐๐<br>(๑,๕๐๐*๑๒) |
| ๕   | น.ส.เนตรนรินทร์ นกนวม | ปริญญาโท            | ๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑  | นักวิเคราะห์นโยบาย<br>และแผน              | ชก.              | ๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑                            | นักวิเคราะห์นโยบาย<br>และแผน              | ชก.              | ๔๖๘,๙๖๐<br>(๓๙,๐๘๐*๑๒)                    | -                    | -                                 | ๔๖๘,๙๖๐              |
| ๖   | น.ส.อภรณ์ พุณสวัสดิ์  | ปริญญาตรี           | ๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑  | นักทรัพยากรบุคคล                          | ชก.              | ๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑                            | นักทรัพยากรบุคคล                          | ชก.              | ๓๕๖,๑๖๐<br>(๒๙,๖๘๐*๑๒)                    | -                    | -                                 | ๓๕๖,๑๖๐              |
| ๗   | ว่าง -                |                     | ๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑  | นิติกร                                    | ปท./ชก.          | ๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑                            | นิติกร                                    | ปท./ชก.          | ๓๕๕,๓๒๐                                   | -                    | -                                 | ว่าง                 |
| ๘   | นางอรรณพ พุทธิม์      | ปริญญาตรี           | ๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑  | นักพัฒนาชุมชน                             | ปท.              | ๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑                            | นักพัฒนาชุมชน                             | ปท.              | ๒๒๖,๐๘๐<br>(๑๘,๘๔๐*๑๒)                    | -                    | -                                 | ๒๒๖,๐๘๐              |
| ๙   | ว่าง                  | -                   | ๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑  | นักวิชาการศึกษา                           | ปท./ชก.          | ๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑                            | นักวิชาการศึกษา                           | ปท./ชก.          | ๓๕๕,๓๒๐                                   | -                    | -                                 | ว่าง                 |
| ๑๐  | กำหนดเพิ่ม            |                     | ๒๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑  | เจ้าพนักงานธุรการ /                       | ปท./ชก.          | ๒๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑                            | เจ้าพนักงานธุรการ                         | ปท./ชก.          | ๒๙๗,๙๐๐                                   | -                    | -                                 | ๒๙๗,๙๐๐              |

| ที่         | ชื่อ - สกุล             | คุณวุฒิการศึกษา | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม |                               |           | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ |                               |           | เงินเดือน |                  |                              | หมายเหตุ                         |
|-------------|-------------------------|-----------------|----------------------|-------------------------------|-----------|----------------------|-------------------------------|-----------|-----------|------------------|------------------------------|----------------------------------|
|             |                         |                 | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                       | ระดับ     | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                       | ระดับ     | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน |                                  |
| ๑๑          | ว่าง                    | -               | ๒๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑     | จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ป.ง./ข.ง. | ๒๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑     | จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ป.ง./ข.ง. | ๒๙๗,๙๐๐   | -                | -                            | ๒๙๗,๙๐๐                          |
| ๑๒          | ว่าง                    |                 | ๒๙-๓-๐๑-๖-๐๐๐๒๔      | ครูผู้ช่วย                    |           | ๒๙-๓-๐๑-๖-๐๐๐๒๔      | ครูผู้ช่วย                    |           |           |                  |                              |                                  |
| ๑๓          | ว่าง                    |                 | -                    | -                             | -         | -                    | -                             | -         |           |                  |                              |                                  |
| ๑๔          | ว่าง                    |                 | -                    | -                             | -         | -                    | -                             | -         |           |                  |                              | รอการจัดสรรตำแหน่งจากกรมเท่านั้น |
| ๑๕          | ว่าง                    |                 | -                    | -                             | -         | -                    | -                             | -         |           |                  |                              |                                  |
| พนักงานจ้าง |                         |                 |                      |                               |           |                      |                               |           |           |                  |                              |                                  |
| ๑๖          | น.ส.อารีย์ ครุฑเผือก    | ปวช.            | -                    | ผข.เจ้าพนักงานธุรการ          | -         | -                    | ผข.เจ้าพนักงานธุรการ          | -         | ๑๘๐,๓๖๐   | -                | -                            | ๑๘๐,๓๖๐                          |
| ๑๗          | น.ส.เบญจวรรณ ชูเชื้อ    | ปริญญาตรี       | -                    | ผข.เจ้าพนักงานธุรการ          | -         | -                    | ผข.เจ้าพนักงานธุรการ          | -         | ๑๕๑,๔๔๐   | -                | -                            | ๑๕๑,๔๔๐                          |
| ๑๘          | ว่าง                    | -               | -                    | พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)       | -         | -                    | พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)       | -         | ๑๑๒,๘๐๐   | -                | -                            | ๑๑๒,๘๐๐                          |
| ๑๙          | น.ส.เรณู กระทุมศรี      | ปวส.            | -                    | ผข.จพง.ประชาสัมพันธ์          | -         | -                    | ผข.จพง.ประชาสัมพันธ์          | -         | ๑๓๘,๐๐๐   | -                | -                            | ๑๓๘,๐๐๐                          |
| ๒๐          | กำหนดเพิ่ม              | ปวส.            | -                    | ผข.จพง.พัฒนาชุมชน             | -         | -                    | ผข.จพง.พัฒนาชุมชน             | -         | ๑๓๘,๐๐๐   | -                | -                            | ๑๓๘,๐๐๐                          |
| ๒๑          | นายกรัศมา ครุฑเผือก     | ป.๖             | -                    | ยาม                           | -         | -                    | ยาม                           | -         | ๑๐๘,๐๐๐   | -                | -                            | ๑๐๘,๐๐๐                          |
| ๒๒          | นางดวงพร ธาธา           | ป.๖             | -                    | ภารโรง                        | -         | -                    | ภารโรง                        | -         | ๑๐๘,๐๐๐   | -                | -                            | ๑๐๘,๐๐๐                          |
| ๒๓          | น.ส.กัญญพัชร พุ่มไสว    | ปวส.            | -                    | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)            | -         | -                    | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)            | -         | ๑๑๒,๘๐๐   | -                | -                            | ๑๑๒,๘๐๐                          |
| ๒๔          | น.ส.สุพิน คละทอง        | ม.๓             | -                    | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)            | -         | -                    | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)            | -         | ๑๑๒,๘๐๐   | -                | -                            | ๑๑๒,๘๐๐                          |
| ๒๕          | นางนิชนันท์ นิลจู       | ม.๓             | -                    | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)            | -         | -                    | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)            | -         | ๑๑๒,๘๐๐   | -                | -                            | ๑๑๒,๘๐๐                          |
| ๒๖          | น.ส.กรอภาญณ์ มัยมจันทร์ | ปริญญาตรี       | -                    | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)            | -         | -                    | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)            | -         | ๑๑๒,๘๐๐   | -                | -                            | ๑๑๒,๘๐๐                          |
| ๒๗          | น.ส.กัลยาณี สนิทเชื้อ   | ม.๖             | -                    | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)           | -         | -                    | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)           | -         | ๑๐๘,๐๐๐   | -                | -                            | ๑๐๘,๐๐๐                          |
| ๒๘          | น.ส.ชนาพร ปัญหา         | ม.๖             | -                    | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)           | -         | -                    | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)           | -         | ๑๐๘,๐๐๐   | -                | -                            | ๑๐๘,๐๐๐                          |
| ๒๙          | น.ส.พรสวรรค์ ผายม       | ปริญญาตรี       | -                    | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)           | -         | -                    | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)           | -         | ๑๐๘,๐๐๐   | -                | -                            | ๑๐๘,๐๐๐                          |
| ๓๐          | น.ส.วิภา ชูรส           | ปริญญาตรี       | -                    | คนงาน                         | -         | -                    | คนงาน                         | -         | ๑๐๘,๐๐๐   | -                | -                            | ๑๐๘,๐๐๐                          |

| ที่                | ชื่อ - สกุล            | คุณสมบัติการศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม |                            |        | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                            |        | เงินเดือน |                  |                               | หมายเหตุ |
|--------------------|------------------------|-------------------|--------------------|----------------------------|--------|--------------------|----------------------------|--------|-----------|------------------|-------------------------------|----------|
|                    |                        |                   | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                    | ระดับ  | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                    | ระดับ  | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน |          |
| ๓๑                 | น.ส.ณัฐธิดา ลูกอินทร์  | ปวส.              | -                  | คนงาน                      | -      | -                  | คนงาน                      | -      | ๑๐๘,๐๐๐   | -                | -                             | ๑๐๘,๐๐๐  |
| ๓๒                 | น.ส.วาณีย์ สายทองสุข   | ป.๖               | -                  | นักการ                     | -      | -                  | นักการ                     | -      | ๑๐๘,๐๐๐   | -                | -                             | ๑๐๘,๐๐๐  |
| ๓๓                 | นายหัตถชัย พาลีบุตร    | ปวช.              | -                  | คนงาน                      | -      | -                  | คนงาน                      | -      | ๑๐๘,๐๐๐   | -                | -                             | ๑๐๘,๐๐๐  |
| ๓๔                 | ว่าง                   |                   | -                  | คนงาน                      | -      | -                  | คนงาน                      | -      | ๑๐๘,๐๐๐   | -                | -                             | ๑๐๘,๐๐๐  |
| ๓๕                 | ว่าง                   |                   | -                  | คนงาน                      | -      | -                  | คนงาน                      | -      | ๑๐๘,๐๐๐   | -                | -                             | ๑๐๘,๐๐๐  |
| ๓๖                 | กำหนดเพิ่ม             |                   | -                  | คนงาน                      | -      | -                  | คนงาน                      | -      | ๑๐๘,๐๐๐   | -                | -                             | ๑๐๘,๐๐๐  |
| <b>กองคลัง</b>     |                        |                   |                    |                            |        |                    |                            |        |           |                  |                               |          |
| ๓๗                 | น.ส.พิมพ์ลักษณ์ ชูแก้ว | ปริญญาโท          | ๒๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองคลัง         | กลาง   | ๒๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองคลัง         | กลาง   | ๔๙๕,๐๐๐   | ๖๘,๒๐๐           | ๖๗,๒๐๐                        | ๖๓๐,๔๐๐  |
| ๓๘                 | น.ส.สุภาพร สอนขันธ์    | ปริญญาโท          | ๒๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒   | หัวหน้าฝ่าย กง./ปช         | ต้น    | ๒๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒   | หัวหน้าฝ่าย กง./ปช         | ต้น    | ๔๓๕,๗๒๐   | ๑๘,๐๐๐           | (๕,๖๐๐*๑๒)                    | ๔๕๓,๗๒๐  |
| ๓๙                 | นางสาวจันทรา ธรรมรักษ์ | ปริญญาโท          | ๒๙-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑   | นักวิชาการเงินและบัญชี     | ชก.    | ๒๙-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑   | นักวิชาการเงินและบัญชี     | ชก.    | ๒๔๙,๔๘๐   | -                | -                             | ๒๔๙,๔๘๐  |
| ๔๐                 | นางสุวรรณ หอมชื่น      | ปวส.              | ๒๙-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑   | เจ้าพนักงานพัสดุ           | ชง.    | ๒๙-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑   | เจ้าพนักงานพัสดุ           | ชง.    | ๓๔๑,๑๖๐   | -                | -                             | ๓๔๑,๑๖๐  |
| ๔๑                 | ว่าง                   | ปวช.              | ๒๙-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑   | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้   | ชง.    | ๒๙-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑   | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้   | ชง.    | ๒๔๙,๓๖๐   | -                | -                             | ๒๔๙,๓๖๐  |
| ๔๒                 | น.ส.สุภาพร นิลคำ       | ปริญญาตรี         | ๒๙-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑   | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปง/ชง. | ๒๙-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑   | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปง/ชง. | ๑๔๓,๕๒๐   | -                | -                             | ๑๔๓,๕๒๐  |
| ๔๓                 | น.ส.พนัสดา คงพูน       | ปริญญาตรี         | ๒๙-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑   | นักวิชาการจัดเก็บรายได้    | ปก.    | ๒๙-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑   | นักวิชาการจัดเก็บรายได้    | ปก.    | ๒๒๒,๒๔๐   | -                | -                             | ๒๒๒,๒๔๐  |
| ๔๔                 | กำหนดเพิ่ม             |                   | ๒๙-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒   | เจ้าพนักงานธุรการ          | ปง/ชง. | ๒๙-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒   | เจ้าพนักงานธุรการ          | ปง/ชง. | ๒๔๗,๙๐๐   | -                | -                             | ๒๔๗,๙๐๐  |
| <b>พนักงานจ้าง</b> |                        |                   |                    |                            |        |                    |                            |        |           |                  |                               |          |
| ๔๕                 | น.ส.เรณู เปือกผ่อง     | ปวส.              | -                  | ผ.ข.เจ้าพนักงานพัสดุ       | -      | -                  | ผ.ข.เจ้าพนักงานพัสดุ       | -      | ๑๖๙,๔๔๐   | -                | -                             | ๑๖๙,๔๔๐  |
| ๔๖                 | น.ส.นงลักษณ์ อยู่หนู   | ปวช.              | -                  | ผ.ข.เจ้าพนักงานธุรการ      | -      | -                  | ผ.ข.เจ้าพนักงานธุรการ      | -      | ๑๖๘,๗๒๐   | -                | -                             | ๑๖๘,๗๒๐  |

| ที่                | ชื่อ - สกุล           | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม |                           |           | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                           |           | เงินเดือน |                  |                             | หมายเหตุ |
|--------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|---------------------------|-----------|--------------------|---------------------------|-----------|-----------|------------------|-----------------------------|----------|
|                    |                       |                     | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                   | ระดับ     | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                   | ระดับ     | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน |          |
| ๔๗                 | น.ส.วิสมัย กิมหา      | ปวส.                | -                  | ผ.ช.จ.พ.ง.จัดเก็บรายได้   | -         | -                  | ผ.ช.จ.พ.ง.จัดเก็บรายได้   | -         | ๑๔๔,๕๖๐   | -                | -                           | ๑๓๘,๐๐๐  |
| ๔๘                 | กำหนดเพิ่ม            |                     |                    | ผ.ช.จ.พ.ง.การเงินและบัญชี |           | -                  | ผ.ช.จ.พ.ง.การเงินและบัญชี |           | ๑๓๘,๐๐๐   |                  |                             | ๑๓๘,๐๐๐  |
| ๔๙                 | กำหนดเพิ่ม            |                     |                    | ผ.ช.จ.พ.ง.ธุรการ          |           | -                  | ผ.ช.จ.พ.ง.ธุรการ          |           | ๑๓๘,๐๐๐   |                  |                             | ๑๓๘,๐๐๐  |
| ๕๐                 | น.ส.กนกนารถ รุ่งเรือง | ปวส.                | -                  | คนงาน                     | -         | -                  | คนงาน                     | -         | ๑๐๘,๐๐๐   | -                | -                           | ๑๐๘,๐๐๐  |
| ๕๑                 | น.ส.จุฑาทิพย์ กองใหญ่ | ปวส.                | -                  | คนงาน                     | -         | -                  | คนงาน                     | -         | ๑๐๘,๐๐๐   | -                | -                           | ๑๐๘,๐๐๐  |
| <b>กองช่าง</b>     |                       |                     |                    |                           |           |                    |                           |           |           |                  |                             |          |
| ๕๒                 | ว่าง                  |                     | ๒๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองช่าง        | ต้น       | ๒๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองช่าง        | ต้น       | ๓๙๓,๖๐๐   | ๔๒,๐๐๐           | -                           | ๔๓๕,๖๐๐  |
| ๕๓                 | ว่าง                  | -                   | ๒๙-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑   | (นักบริหารงานช่าง)        | ป.ก./ช.ก. | ๒๙-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑   | วิศวกรโยธา                | ป.ก./ช.ก. | ๓๓๕,๓๒๐   | (๓,๕๐๐x๑๒)       | -                           | ๓๓๕,๓๒๐  |
| ๕๔                 | นายวัชร งามรถ         | ปวส.                | ๒๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑   | นายช่างโยธา               | อ.ส.      | ๒๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑   | นายช่างโยธา               | อ.ส.      | ๓๖๒,๖๔๐   | -                | -                           | ๓๖๒,๖๔๐  |
| ๕๕                 | ว่าง                  | -                   | ๒๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒   | นายช่างโยธา               | ป.ก./ช.ก. | ๒๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒   | นายช่างโยธา               | ป.ก./ช.ก. | ๒๙๗,๙๐๐   | -                | -                           | ๒๙๗,๙๐๐  |
| <b>พนักงานช่าง</b> |                       |                     |                    |                           |           |                    |                           |           |           |                  |                             |          |
| ๕๖                 | น.ส.ณิชาภัท โตมร      | ปวส.                | -                  | ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ     | -         | -                  | ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ     | -         | ๑๙๕,๗๒๐   | -                | -                           | ๑๙๕,๗๒๐  |
| ๕๗                 | นายจักรี แก้วกรุด     | ป.๖                 | -                  | พนักงานขับเครื่องจักร     | -         | -                  | พนักงานขับเครื่องจักร     | -         | ๑๑๒,๘๐๐   | -                | -                           | ๑๑๒,๘๐๐  |
| ๕๘                 | นายมนัส ลัมเสรี       | ม.๖                 | -                  | กลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ)    | -         | -                  | กลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ)    | -         | ๑๑๒,๘๐๐   | -                | -                           | ๑๑๒,๘๐๐  |
| ๕๙                 | นายสมมาตร สุขเยี่ยม   | ปวส.                | -                  | พนักงานขับรถยนต์          | -         | -                  | พนักงานขับรถยนต์          | -         | ๑๓๘,๐๐๐   | -                | -                           | ๑๓๘,๐๐๐  |
| ๖๐                 | นายเอกชัย กันตบุตร    | ปวส.                | -                  | ผ.ช.นายช่างโยธา           | -         | -                  | ผ.ช.นายช่างโยธา           | -         | ๑๔๔,๙๖๐   | -                | -                           | ๑๔๔,๙๖๐  |
| ๖๑                 | น.ส.รักธิมา ช้างสาร   | ปริญญาตรี           | -                  | ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า          | -         | -                  | ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า          | -         | ๑๓๘,๐๐๐   | -                | -                           | ๑๓๘,๐๐๐  |
| ๖๒                 | นายอดิศักดิ์ อนุวัฒน์ | ป.๖                 | -                  | ผ.ช.นายช่างเขียนแบบ       | -         | -                  | ผ.ช.นายช่างเขียนแบบ       | -         | ๑๐๘,๐๐๐   | -                | -                           | ๑๐๘,๐๐๐  |
| ๖๓                 | น.ส.รัตติยา อยู่คง    | ปวส.                | -                  | คนงาน                     | -         | -                  | คนงาน                     | -         | ๑๐๘,๐๐๐   | -                | -                           | ๑๐๘,๐๐๐  |
| ๖๔                 | นายวีระยุทธ จินดาพล   | ม.๖                 | -                  | คนงาน                     | -         | -                  | คนงาน                     | -         | ๑๐๘,๐๐๐   | -                | -                           | ๑๐๘,๐๐๐  |
| ๖๕                 | นายชุตติพงศ์ อยู่สุข  | ม.๖                 | -                  | คนงาน                     | -         | -                  | คนงาน                     | -         | ๑๐๘,๐๐๐   | -                | -                           | ๑๐๘,๐๐๐  |

| ที่ | ชื่อ - สกุล                     | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                                |       | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                                |       | เงินเดือน |                   |                              | หมายเหตุ                             |
|-----|---------------------------------|---------------------|--------------------|------------------------------------------------|-------|--------------------|------------------------------------------------|-------|-----------|-------------------|------------------------------|--------------------------------------|
|     |                                 |                     | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                        | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                        | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง  | เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน |                                      |
| ๖๖  | น.ส.วิภา โพธิ์ทอง               | ปริญญาตรี           | -                  | คนงาน                                          | -     | -                  | คนงาน                                          | -     | ๑๐๘,๐๐๐   | -                 | -                            | ๑๐๘,๐๐๐                              |
| ๖๗  | นางสาวสุวิมล และสิ่งแวดล้อม     | -                   | ๒๙-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑   | ผู้ช่วยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) | ต้น   | ๒๙-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑   | ผู้ช่วยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) | ต้น   | ๓๙๓,๖๐๐   | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | -                            | ๔๓๕,๖๐๐                              |
| ๖๘  | นางสาว                          | -                   | ๒๙-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑   | เจ้าพนักงานสาธารณสุข                           | ปง/ขง | ๒๙-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑   | เจ้าพนักงานสาธารณสุข                           | ปง/ขง | ๒๙๗,๙๐๐   | -                 | -                            | ว่างเดิม<br>อยู่ระหว่างร้องขอเปิดสอบ |
| ๖๙  | กำหนดเพิ่ม<br>พนักงานจ้าง       |                     | ๒๙-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑   | นักวิชาการสาธารณสุข                            | ปก/ชก | ๒๙-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑   | นักวิชาการสาธารณสุข                            | ปก/ชก | ๓๕๕,๓๒๐   | -                 | -                            | ๓๕๕,๓๒๐                              |
| ๗๐  | นางสาว                          |                     | -                  | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ                           | -     | -                  | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ                           | -     | ๑๓๘,๐๐๐   | -                 | -                            | ว่าง                                 |
| ๗๑  | น.ส.พรพอลย์ สุพรรณเศษ           | ปริญญาตรี           | -                  | คนงาน                                          | -     | -                  | คนงาน                                          | -     | ๑๐๘,๐๐๐   | -                 | -                            | ๑๐๘,๐๐๐                              |
| ๗๒  | นางสาว                          |                     | -                  | คนงาน                                          | -     | -                  | คนงาน                                          | -     | ๑๐๘,๐๐๐   | -                 | -                            | ว่าง                                 |
| ๗๓  | กำหนดเพิ่ม<br>หน่วยตรวจสอบภายใน |                     | -                  | คนงาน                                          | -     | -                  | คนงาน                                          | -     | ๑๐๘,๐๐๐   | -                 | -                            | ๑๐๘,๐๐๐                              |
| ๗๔  | นางสาว                          |                     | ๒๙-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑   | นักวิชาการตรวจสอบภายใน                         | ปก/ชก | ๒๙-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑   | นักวิชาการตรวจสอบภายใน                         | ปก/ชก | ๓๓๕,๓๒๐   | -                 | -                            | ๓๓๕,๓๒๐                              |

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วน

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา 3 ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผน อัตรากำลัง 3 ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

1. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามามตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

2. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริหารสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้นไป

3. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไวล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับ



สถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็น  
สำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับ  
บทบาทของตน

4. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร  
๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากร  
ภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนว  
ทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุม  
เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม  
การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวม ในส่วน  
รายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน  
หมวด 12 ส่วนที่ 3 ข้อ 266 ,267 องค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ พัฒนา  
ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้นต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

1. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดย  
ทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่าง ๆ เป็นต้น
2. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการ  
ปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง
3. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ใน  
เรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
4. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับ  
บุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การ  
เสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

5. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการ  
ปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การ  
ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้านถือว่าบุคลากรเป็น  
ทรัพยากรที่มีความสำคัญและจำเป็นในการบริหารจัดการองค์กร การให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร  
จึงเป็นเรื่องที่สำคัญที่ถือเป็นนโยบายที่ผู้บริหารองค์กรต้องให้ความสำคัญและทำการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง  
เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการ  
พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน  
ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด ยกตัวอย่างเช่น

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

1. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
6. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
8. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

เรื่อง ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)

.....

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๖ และ ข้อ ๑๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสะอาด อนุกุลประชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

☒ ทราบ  
☐ แจ้ง  
☐ ดำเนินการ  
☐ .....

สรุปมติ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ส่งพร้อมหนังสือจังหวัดประจวบฯ ที่ ปช ๐๐๒๓.๒/ ๒๐๒๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑๐ การจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล

| ลำดับ | อบต.         | กรอบ<br>อัตรากำลังเดิม | อัตรากำลังที่ต้องใช้<br>(เพิ่ม/ลด) |                     |      | งบประมาณรายจ่าย<br>ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙<br>(บาท) |            | ค่าใช้จ่าย<br>(ร้อยละ) | ตำแหน่งที่ปรับเปลี่ยน/ลด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|--------------|------------------------|------------------------------------|---------------------|------|--------------------------------------------|------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |              |                        | ๒๕๖๗                               | ๒๕๖๘                | ๒๕๖๙ |                                            |            |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๑     | อบต.คลองวาฬ  | ๑๐๓                    | ๑๐๓                                | ๑๐๔<br>(+๒)<br>(-๑) | ๑๐๔  | ปี ๖๗                                      | ๗๘,๖๐๐,๐๐๐ | ๓๑.๙๕                  | <b>สำนักปลัด</b><br>๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม<br>- นิติกร จำนวน ๑ อัตรา<br>๒) ยุบตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป<br>- พนักงานวิทยุ<br>จำนวน ๑ อัตรา<br><br><b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b><br>๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม<br>- เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|       |              |                        |                                    |                     |      | ปี ๖๘                                      | ๗๘,๗๓๐,๐๐๐ | ๓๓.๘๖                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|       |              |                        |                                    |                     |      | ปี ๖๙                                      | ๘๒,๖๖๖,๕๐๐ | ๓๓.๒๗                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๒     | อบต.เกาะหลัก | ๑๐๘                    | ๑๐๘                                | ๑๒๓<br>(+๑๕)        | ๑๒๓  | ปี ๖๗                                      | ๙๐,๒๐๐,๐๐๐ | ๒๘.๓๔                  | <b>สำนักปลัด</b><br>๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม<br>- นักสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา<br>- นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย<br>จำนวน ๑ อัตรา<br>๒) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ<br>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ<br>จำนวน ๑ อัตรา<br>๓) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป<br>- คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ<br>จำนวน ๑ อัตรา<br>- พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา<br><br><b>กองคลัง</b><br>๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม<br>- นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา<br>- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา<br>๒) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ<br>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา<br>- ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา |
|       |              |                        |                                    |                     |      | ปี ๖๘                                      | ๙๑,๐๐๐,๐๐๐ | ๓๒.๗๓                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|       |              |                        |                                    |                     |      | ปี ๖๙                                      | ๙๕,๕๕๐,๐๐๐ | ๓๒.๑๐                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| ลำดับ | อบต.        | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | อัตรากำลังที่ต้องใช้<br>(เพิ่ม/ลด) |            |      | งบประมาณรายจ่าย<br>ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙<br>(บาท) |            | ค่า<br>ใช้จ่าย<br>(ร้อยละ) | ตำแหน่งที่ปรับเปลี่ยน/ลด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|-------------|--------------------------------|------------------------------------|------------|------|--------------------------------------------|------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |             |                                | ๒๕๖๗                               | ๒๕๖๘       | ๒๕๖๙ |                                            |            |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๑๒.   | อบต.เขาล้าน | ๖๖                             | ๖๖                                 | ๗๔<br>(+๘) | ๗๔   | ปี ๖๗                                      | ๕๓,๓๐๐,๐๐๐ | ๓๐.๖๑                      | <b>สำนักปลัด</b><br>๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม<br>- เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา<br>๒) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ<br>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน<br>จำนวน ๑ อัตรา<br>๓) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป<br>- คนงาน จำนวน ๑ อัตรา<br><b>กองคลัง</b><br>๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม<br>- เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา<br>๒) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ<br>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี<br>จำนวน ๑ อัตรา<br>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา<br><b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b><br>๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม<br>- นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา<br>๒) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป<br>- คนงาน จำนวน ๑ อัตรา |
|       |             |                                |                                    |            |      | ปี ๖๘                                      | ๕๔,๐๐๐,๐๐๐ | ๓๓.๒๑                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |             |                                |                                    |            |      | ปี ๖๙                                      | ๕๖,๗๐๐,๐๐๐ | ๓๓.๖๖                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๑๓.   | อบต.ห้วยยาง | ๗๒                             | ๗๒                                 | ๗๘<br>(+๖) | ๗๘   | ปี ๖๗                                      | ๖๔,๘๘๗,๐๐๐ | ๒๕.๙๔                      | <b>กองช่าง</b><br>๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ<br>- ผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา<br><b>กองสาธารณสุข</b><br>๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม<br>- นักวิชาการสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา<br>- นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา<br>๒) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ<br>- พนักงานช่วยชีวิตคน จำนวน ๒ อัตรา<br>- ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|       |             |                                |                                    |            |      | ปี ๖๘                                      | ๗๕,๙๙๒,๐๐๐ | ๒๔.๖๕                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |             |                                |                                    |            |      | ปี ๖๙                                      | ๗๙,๗๙๑,๖๐๐ | ๒๔.๑๗                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

