



รายงานผลการดำเนินการเพื่อการจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

**การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับ - ส่งเงินประจำวัน องค์การบริหารส่วนตำบล เขาล้าน ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ผู้ปฏิบัติงาน การรับ - ส่ง รายรับของงานจัดเก็บ รายได้ ไม่สามารถนำส่งเงินได้ทันภายในเวลาราชการ หรือ นำส่งไม่ครบถ้วน
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รับ - ส่งเงินให้เป็นไป ตาม ระเบียบอย่างเคร่งครัด
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้ เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความ เสี่ยง	๑. ดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับ - ส่งเงินประจำวัน ให้ ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบฯ ๒. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รับ - ส่งเงิน เป็นไปตาม ระเบียบอย่างเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการรับ - ส่งเงิน ประจำวัน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน
ผู้รายงาน	นางสาวพิมพ์ลักษณ์ ชูแก้ว
สังกัด	กองคลัง
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

**การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้จ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/ มีการนำเงินงบประมาณไปใช้ประโยชน์ส่วนตน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	พนักงานเจ้าหน้าที่มีการทุจริตการใช้จ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือมีการนำเงินงบประมาณไปใช้ประโยชน์ส่วนตน
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม และติดตามการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม และติดตามการ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน
ผู้รายงาน	นายชัชวาล เกิดมาก
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

การดำเนินการเพื่อการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติหรือร้านที่ตนเองคุ้นเคยได้ง่าย
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑.ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ๒.เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. ดำเนินการปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้รายงาน	นางสาวพิมพ์ลักษณ์ ชูแก้ว
สังกัด	กองคลัง
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

**การดำเนินการเพื่อการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การบริหารงานบุคคล
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ไม่เป็น ธรรมและโปร่งใส หรือมีบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือ บุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์ เข้ามาปฏิบัติงาน
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ดำเนินการประกาศเผยแพร่การรับสมัครและ ดำเนินการคัดเลือกอย่างเป็นธรรมโดยการแต่งตั้ง คณะกรรมการแต่ละด้านอย่างโปร่งใส และตรวจสอบ ได้
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้ เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความ เสี่ยง	มีการดำเนินการประกาศเผยแพร่การรับสมัครและ ดำเนินการคัดเลือกอย่างเป็นธรรม โดยการแต่งตั้ง คณะกรรมการแต่ละด้านอย่างโปร่งใส และตรวจสอบ ได้
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ผู้รายงาน	นายชัชวาล เกิดมาก
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

**การดำเนินการเพื่อการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น อุปกรณ์สำนักงาน รถสำนักงาน ฯลฯ
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑.ดำเนินการจัดทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัดโดยต้องได้รับการพิจารณาอนุญาตก่อนนำทรัพย์สินราชการไปใช้ภายนอก
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ดำเนินการจัดทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัดโดยต้องได้รับการพิจารณาอนุญาตก่อนนำทรัพย์สินราชการไปใช้ภายนอก
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน
ผู้รายงาน	นายชัชวาล เกิดมาก
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

การดำเนินการเพื่อการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. การรับ - ส่งเงินประจำวัน องค์การบริหารส่วนตำบล เขาล้าน ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามระเบียบ
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับส่งเงิน เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน
ที่ ๔๒๐/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับส่งเงิน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจ
เงินขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๓๗ ข้อ ๓๘ ได้กำหนดการรับส่งเงินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นนั้น เพื่อให้การรับส่งเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง
ตามระเบียบ จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการรับส่งเงิน ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------------|--|---------------|
| ๑. นางสาวสุภาพร สอนชิต | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจันทรา ธรรมรักษ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสุวรรณี หอมชื่น | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | กรรมการ |

ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้บุคคลต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ตามลำดับ

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นางสาวเนตรนรินทร์ นกน่วม | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒. นางสาวอาภาภรณ์ พูนสวัสดิ์ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางอรรณพ พุกกลิ่น | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |

โดยเคร่งครัด

ให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสะอาด อนุกุลประชา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

ผู้ตรวจ.....
ผู้ปฏิบัติ.....
พิมพ์/ทาน.....
ฯคกงคลัง

การดำเนินการเพื่อการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. การใช้จ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ/ มีการนำเงินงบประมาณไป
ใช้ประโยชน์ส่วนตน

๒.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตาม
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม
๒๕๖๗



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

ที่ ๘๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอด
โรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน มีความประสงค์จะ จัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตาม
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และ
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอ
แต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการ
สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

<๒>คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</U>

๑. นายพินทุ จิรสถิตสิน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ประธานกรรมการ

๒. นางอรรณ พุกลิ้ม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ กรรมการ

๓. นายปวิศ สร้อยสุมาลี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กรรมการ

ในกรณีบุคคลดังกล่าวไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้บุคคลต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

๑. นางสาวพร สอนชิต ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ประธานกรรมการ

๒. นางสาวจันทรา ธรรมรักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เสอาต อนุกุลประชา

(นายเสอาต อนุกุลประชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

การดำเนินการเพื่อการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเลือกซื้อร้านที่ตนเอง สนับสนุนหรือเป็นญาติหรือ
ร้านที่ตนเองคุ้นเคยได้ง่าย

๓.๑ มีการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา การจัดซื้อจัดจ้าง

(สำเนา)

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ได้มีโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ปิยมิตร (ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็น
เงินทั้งสิ้น ๑๘,๒๐๔.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยสี่บาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจด
ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สะอาด อนุกุลประชา
(นายสะอาด อนุกุลประชา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

สำเนาถูกต้อง

พิมพ์ลักษณ์ ชูแก้ว
(นางสาวพิมพ์ลักษณ์ ชูแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ประกาศขึ้นเว็บไซต์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗
โดย นางสาวพิมพ์ลักษณ์ ชูแก้ว หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(สำเนา)

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ได้มีโครงการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านช่างใจ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้ง
สิ้น ๓,๓๐๐.๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สะอาด อนุกุลประชา
(นายสะอาด อนุกุลประชา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

สำเนาถูกต้อง

พิมพ์ลักษณ์ ชูแก้ว
(นางสาวพิมพ์ลักษณ์ ชูแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ประกาศขึ้นเว็บไซต์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗
โดย นางสาวพิมพ์ลักษณ์ ชูแก้ว หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

การดำเนินการเพื่อการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๔. การบริหารงานบุคคล การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ไม่เป็น ธรรมและโปร่งใส
หรือมีบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือ บุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์ เข้ามาปฏิบัติงาน

๔.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน
ที่ ๗๗/กษณ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ได้ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามระเบียบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน และมติของคณะกรรมการบริหารงานส่วนตำบลเขาล้าน เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๔ (๔) ว่าด้วยการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน จึงมีมติแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร - ประกอบด้วย

๑. นายพิษณุ จิตต์สิน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน	ประธานกรรมการ
๒. นายธีรพล เกษมกิจ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ วิชาการ/การแผน	กรรมการ
๓. นางสาวพิมพ์ลักษณ์ ชูแก้ว	หัวหน้าสำนักงานคลัง	กรรมการ
๔. นางสาวอานภรณ์ ชูสวัสดิ์	ผู้ประสานงานกองคลัง	กรรมการ

มติที่ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครฯ ให้เป็นไปตามกระบวนการที่ได้มาตรฐาน โปร่งใส และโปร่งใส โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งกำหนดแนวทาง วิธีการและรูปแบบการสอบ ประเมินงานกับคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในการดำเนินการสอบและรวบรวมคะแนนการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างให้ทันยอกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้านทราบ

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ - ประกอบด้วย

๑. นางสาวอานภรณ์ ชูสวัสดิ์	นักวิชาการบุคคลชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอารีย์ คุญผัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๓. นางสาวกรรณ กระจุกศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเวชภัณฑ์	กรรมการ

มติที่ รับมอบหมาย กำหนดและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบให้ครบถ้วนเพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ดำเนินการสอบและเลือกสรรพนักงานจ้างให้ทันยอกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้านทราบ

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ - ประกอบด้วย

๑. นางสาวกัญญา สอนดี	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิราภา ธรรมะกิจ	นักวิชาการและนักวิชาการ	กรรมการ
๓. นางสาวนิตยา กองบุญ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ

มติที่ รับแจ้งการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน และแจ้งให้ทราบ

คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ประกอบด้วย

๑. นายพิษณุ จิตต์สิน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน	ประธานกรรมการ
๒. นายธีรพล เกษมกิจ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ วิชาการ/การแผน	กรรมการ
๓. นางสาวอานภรณ์ ชูสวัสดิ์	นักวิชาการบุคคลชำนาญการ	กรรมการ

มติที่ ตรวจสอบเอกสารการรับสมัครบุคคลฯ ให้เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์และระเบียบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน และระเบียบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และรายงานการตรวจสอบให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรต่อไป

คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารความรู้ความสามารถทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑. นายธีรพล เกษมกิจ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ วิชาการ/การแผน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอานภรณ์ ชูสวัสดิ์	นักวิชาการและนักวิชาการ	กรรมการ
๓. นางสาวกรรณ กระจุกศรี	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ

มติที่ กำหนดคุณสมบัติสอบ ออกข้อสอบเพื่อทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป เมื่อมีประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการจ่ายเอกสารข้อสอบให้กับจำนวนผู้เข้าสอบ ส่งให้คณะกรรมการให้ข้อสอบภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ รวมทั้งตรวจสอบ รวบรวมคะแนน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรต่อไป

คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑. นางสาวกัญญา สอนดี	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอานภรณ์ ชูสวัสดิ์	นักวิชาการบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายเบญจ สร้อยบุญชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ

มติที่ กำหนดรูปแบบการสอบ ออกข้อสอบเพื่อทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เมื่อมีประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการจ่ายเอกสารข้อสอบให้กับจำนวนผู้เข้าสอบ ส่งให้คณะกรรมการให้ข้อสอบภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ รวมทั้งตรวจสอบ รวบรวมคะแนน ภาคความรู้ความสามารถเพื่อใช้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรต่อไป

คณะกรรมการประเมินผลรวมคะแนนผู้สมัครสอบทุกคน ทุกตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ประกอบด้วย

๑. นายพิษณุ จิตต์สิน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน	ประธานกรรมการ
๒. นายธีรพล เกษมกิจ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ วิชาการ/การแผน	กรรมการ
๓. นางสาวพิมพ์ลักษณ์ ชูแก้ว	ผู้ประสานงานกองคลัง	กรรมการ
๔. นางสาวกัญญา สอนดี	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	กรรมการ

/คณะกรรมการ...

มติที่ สอดคล้องกับ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๕๓ ในการทำงาน และความเหมาะสมของ
ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ และรวบรวมคะแนนสอบให้ทันยอก องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้านทราบ

คณะกรรมการให้ข้อสอบ ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑. นางสาวกัญญา สอนดี	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอานภรณ์ ชูสวัสดิ์	นักวิชาการและนักวิชาการ	กรรมการ
๓. นางสาวกรรณ กระจุกศรี	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ

มติที่ รับข้อสอบจากคณะกรรมการให้ข้อสอบทั้ง ๒ ภาค และนำข้อสอบไปดำเนินการสอบในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

กรรมการตรวจสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑. นางสาวอานภรณ์ ชูสวัสดิ์	นักวิชาการบุคคลชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกรรณ กระจุกศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเวชภัณฑ์	กรรมการ

กรรมการตรวจสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑. นางสาวอานภรณ์ ชูสวัสดิ์	นักวิชาการและนักวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นายเบญจ สร้อยบุญชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ

มติที่ รับข้อสอบจากคณะกรรมการให้ข้อสอบ และนำข้อสอบไปดำเนินการสอบ ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ และรวบรวมคะแนนสอบให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรต่อไป

คณะกรรมการประเมินผลรวมคะแนนผู้สมัครสอบทุกคน ทุกตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

(พิจารณา)

๑. นายพิษณุ จิตต์สิน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน	ประธานกรรมการ
๒. นายธีรพล เกษมกิจ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ วิชาการ/การแผน	กรรมการ
๓. นางสาวพิมพ์ลักษณ์ ชูแก้ว	ผู้ประสานงานกองคลัง	กรรมการ

มติที่ สอดคล้องกับผลการให้คะแนนการสอบและรวบรวมคะแนนสอบให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรต่อไป

ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบมอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม หากมีปัญหาและอุปสรรคใด ๆ ให้แจ้งมายังองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้านทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวกัญญา สอนดี

นางสาวกัญญา สอนดี

นางสาวกัญญา สอนดี

การดำเนินการเพื่อการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๕. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์โดย ไม่ได้ขออนุญาต เช่น อุปกรณ์สำนักงาน รถ
สำนักงาน ฯลฯ

๕.๑ เจ้าหน้าที่เขียนใบอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทุกครั้งก่อนนำรถออกไปใช้งาน

แบบ ๓

ใบอนุญาตใช้รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
สังกัด มีความประสงค์จะขออนุญาตใช้รถจักรยานยนต์
หมายเลขทะเบียน เพื่อไป

มีตนเป็น คน 1. ตำแหน่ง
2. ตำแหน่ง
3. ตำแหน่ง

โดยอนุญาตให้นาย/นางสาว ตำแหน่ง มีหน้าที่ใช้รถจักรยานยนต์
ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา

(ลงชื่อ) ...ผู้ขออนุญาตใช้รถ
(.....)

(ลงชื่อ) ...ผู้อำนวยการกองวัฒนธรรมหรือผู้แทน
(.....)

(ลงชื่อ) ...หัวหน้าส่วนราชการประจำอบต.
(นายพันธุ จิระพิพัฒน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน
วันที่ เดือน พ.ศ.

คำสั่งของผู้อนุญาตให้ใช้รถจักรยานยนต์

☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) ...
(นายธนวิศร์ นิลอนาเกียรติ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน
วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบ ๓

ใบอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
สังกัด มีความประสงค์จะขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
หมายเลขทะเบียน เพื่อไป

มีตนเป็น คน 1. ตำแหน่ง
2. ตำแหน่ง
3. ตำแหน่ง
4. ตำแหน่ง

โดยอนุญาตให้นาย/นางสาว ตำแหน่ง มีหน้าที่ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา

(ลงชื่อ) ...ผู้ขออนุญาตใช้รถ
(.....)

(ลงชื่อ) ...ผู้อำนวยการกองวัฒนธรรมหรือผู้แทน
(.....)

(ลงชื่อ) ...หัวหน้าส่วนราชการประจำอบต.
(นายพันธุ จิระพิพัฒน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน
วันที่ เดือน พ.ศ.

คำสั่งของผู้อนุญาตให้ใช้รถยนต์

☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) ...
(นายธนวิศร์ นิลอนาเกียรติ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน
วันที่ เดือน พ.ศ.

การดำเนินการเพื่อการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๕.๒ มีการเขียนใบยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์ทุกครั้งก่อนนำรถออกไปใช้งาน

ใบยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์

เขียนที่.....

.....

.....

วันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

ข้าพเจ้า.....สังกัด/หน่วยงาน

อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่..... ตำบลอำเภอจังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้านช่วย
พิจารณาดำเนินการเรื่องยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์ ตามรายการดังนี้

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายพินทุ จิรสติสิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

การพิจารณา

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

(นายสะอาด อนุกุลประชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน