



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน
ที่ ปช ๗/๓๓๐๒/- วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน/ปลัด อบต.

ตามที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจเหลื่อมจ่าย ทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นข้อมูลในการวางแผน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ โดยมุ่งเน้นการสร้างหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	
		รายการ	ร้อยละ (%)
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๕๗	๙๙.๗๒
	-งานจัดซื้อจัดจ้าง	๓๔๕	๙๖.๓๗
	-งานก่อสร้าง	๑๒	๓.๓๕
๒	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๑	๐.๒๘
	รวมทั้งหมด	๓๕๘	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๓๕๘ โครงการ เรียงลำดับการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนมากที่สุด คือ

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๕๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๒ %

๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๘ %

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ		วงเงินงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ประหยัดได้	
		รายการ	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๕๗	๙๙.๗๒ %	๙,๙๓๑,๑๘๙.๔๒	๙๕.๑๖ %	๙,๙๓๑,๑๘๙.๔๒	-	-
		-งานจัดซื้อจัดจ้าง	๓๔๕	๙๖.๓๗ %	๕,๐๐๖,๑๘๙.๔๒	๔๗.๙๗ %	๕,๐๐๖,๑๘๙.๔๒	-
		-งานก่อสร้าง	๑๒	๓.๓๕ %	๔,๙๒๕,๐๐๐.๐๐	๔๗.๑๙ %	๔,๙๒๕,๐๐๐.๐๐	๕๑.๑๑ %
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑	๐.๒๘ %	๕๐๕,๐๐๐.๐๐	๔.๘๔ %	๕๐๕,๐๐๐.๐๐	๕๑๒,๗๐๐.๐๐	๘.๘๙ %
		รวมทั้งสิ้น	๓๕๘	๑๐๐ %	๑๐,๔๓๖,๑๘๙.๔๒	๑๐๐ %	๕,๗๖๔,๐๗๔.๐๐	๑๐๐ %

จากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๔๓๖,๑๘๙.๔๒ บาท เรียงตามลำดับงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๙,๙๓๑,๑๘๙.๔๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๖ %
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๕๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๔ %

๓. วิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางในการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อีกทั้งยังแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้านในการจัดหาพัสดุ ตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นไป โดยการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างแบ่งได้ดังนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานได้ดังนี้

๓.๑.๑ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้หลายด้าน คือ ด้านกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ งบประมาณ การเงินการคลัง และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในการทำงาน

๓.๑.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

๓.๑.๓ ความเสี่ยงที่ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างในเรื่องของการสืบราคา การกำหนดราคากลาง ระยะเวลาดำเนินการ การกันเงินไว้เบิกในปีถัดไปซึ่งทำให้ไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๑.๔ ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างอาจพบข้อบกพร่องในเรื่องของระเบียบ หนังสือสั่งการฯ เนื่องจากขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

๓.๑.๕ ความเสี่ยงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ ต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็วและเร่งด่วน

๓.๑.๖ เนื่องจากหน่วยงานภายในส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ ไม่ได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างในช่วงปลายปีงบประมาณ ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุไม่ทันตามกำหนดเวลา

๓.๑.๗ ความเสี่ยงเกี่ยวกับหน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คุณสมบัติ/เงื่อนไขในรายละเอียดไม่ชัดเจน

๓.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและได้ประสบปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยสรุปดังนี้

๓.๒.๑ ปัญหาจากการเปลี่ยนกฎหมายที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละส่วนราชการภายใน ต้องทำความเข้าใจ ศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการทำงานใหม่ ทำให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้าได้บ้าง

๓.๒.๒ การเข้าใช้งานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ระบบไม่เสถียร ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างต้องหยุดชะงัก และมีผู้ใช้งานจำนวนมากทำให้มีปัญหาในการเชื่อมต่อ

๓.๒.๓ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มเติมส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความยุ่งยากซับซ้อนและไม่ชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาการตีความ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า

๓.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๓๕๘ โครงการ จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๑๐,๗๗๐,๒๖๓.๔๒ บาท และจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดหาทั้งสิ้น ๑๐,๔๓๖,๑๘๙.๔๒ บาท คิดเป็นร้อยละที่ใช้ไป ๙๖.๒๔ % ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้านประหยัดงบประมาณลดลงเป็นจำนวนเงิน ๓๓๔,๐๗๔ บาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๓.๑๐ %

๓.๔ แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและข้อเสนอแนะ

๓.๔.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินการโครงการต้องดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด มีการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวดเร็ว คล่องตัว เป็นไปตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่ระงับ และไม่ต้องกันเงินไว้เบิกในปีถัดไป สามารถใช้เงินงบประมาณของปีนั้นได้

๓.๔.๒ จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๓.๔.๓ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามนโยบายของรัฐ

๓.๔.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุให้ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน