



**แผนการดำเนินงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาด้าน
ประจำปีงบประมาณ 2564**

**คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาด้าน**



**แผนการดำเนินงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาด้าน
ประจำปีงบประมาณ 2564**

**คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาด้าน**

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยแผนดำเนินงานจะเป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงหน่วยงานอื่นได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานทั้งงานด้านการจัดการโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาคนและสังคม การเมือง การบริหาร การศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ภายใต้แนวทางการพัฒนาของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของอำเภอทับสะแกและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รวมทั้งเป็นเอกสารที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. ส่วนที่ ๑	๒
- บทนำ	๓
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๓
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
- ประโยชน์ของการทำแผนการดำเนินงาน	๕
๓. ส่วนที่ ๒	๖
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๘ - ๙
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๑๐ - ๓๖

หลักการและเหตุผล

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปี จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา มีหน้าที่ในการรวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และแผนงาน / โครงการของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินงานในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้การจัดการติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ บทนำ ส่วนที่ ๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ ซึ่งเป็นส่วนประกอบที่สำคัญ เพื่อให้ทราบโครงการ / กิจกรรม ที่เกิดขึ้นในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานประสานงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

ส่วนที่ ๑

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาสามปีและแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุในแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามการประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการกิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้นในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. เพื่อใช้เป็นเอกสารสำคัญในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
๓. เพื่อเป็นการแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ไปสู่แผนการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหน่วยงานราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาแผนงาน / โครงการจากแผนงานโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ
๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ

๔. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ดำเนินการโครงการได้ในปีงบประมาณนั้น อำนาจในการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลอำนาจการขยายเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลการแก้ไขแผนปฏิบัติการเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

๑. แผนที่แยกออกจากแผนพัฒนาและลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรมงบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ / กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีโครงการ / กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเองและโครงการ / กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานการพัฒนาจังหวัด / อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงานแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

๑) ส่วนที่ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๒) ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยแก่สาธารณะชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทิศทางพัฒนาที่ชัดเจนโดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือท้องถิ่น

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนการดำเนินงาน โครงการพัฒนาตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาท้องถิ่น

๓. ทำให้การพัฒนาในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น

๔. ประชาชนทราบล่วงหน้าว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการกิจกรรมหรือมีโครงการพัฒนาอะไรบ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

[illegible][illegible][illegible]

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาลักษณะการศึกษา และคุณภาพชีวิตอย่างพอเพียง

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓					พ.ศ.๒๕๖๔				
						ด.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ สัมมนาของคณะผู้บริหาร สมาชิก กลุ่มสตรี แม่บ้าน กลุ่มเกษตรกร กลุ่มเยาวชน ฯลฯ	เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิก กลุ่มสตรี แม่บ้าน ฯลฯ มีความรู้ พัฒนาศักยภาพตนเอง และท้องถิ่น ได้	๒๐,๐๐๐	ด.เจ้าล้าน	สำนักงาน ปลัดฯ	←									→
๒	โครงการ อบรมเจ้าล้าน เคลื่อนที่	เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็น และความต้องการของประชาชน	๒๐,๐๐๐	ด.เจ้าล้าน	สำนักงาน ปลัดฯ				←			→			
๓	โครงการในการปกป้องสถาบัน สำคัญของชาติ	เพื่อส่งเสริม/สนับสนุนกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน พระมหากษัตริย์	๕,๐๐๐	ด.เจ้าล้าน	สำนักงาน ปลัดฯ		↔							↔	
๔	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และ การแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุ	เพื่ออบรมให้ความรู้แก่ผู้สูงอายุ ในด้านเจ้าล้าน และแข่งขันกีฬา ผู้สูงอายุเพื่อสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง	๓๐,๐๐๐	ด.เจ้าล้าน	สำนักงาน ปลัดฯ							↔			

๓.๓ แผนงานการศึกษา

[illegible]

๓.๔ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙
๑	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ เช่น น้ำยากำจัดยุง พรายอะเบท วัคซีนป้องกันโรค โรคต่างๆ ยาคุมกำเนิดสัตว์ ฯลฯ	เพื่อป้องกันโรคต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น	๑๐,๐๐๐	ต.เขาล้าน	กองสาธารณสุขฯ							
๒	อุดหนุนศูนย์สาธารณสุขมูลฐานในเขต อบต.เขาล้าน	อุดหนุนสาธารณสุขมูลฐานในเขต อบต.เขาล้าน	๗๕,๐๐๐	ต.เขาล้าน	กองสาธารณสุขฯ							
๓	โครงการป้องกันควบคุมโรค ไข้มาลาเรีย	เพื่อป้องกันควบคุมโรคไข้มาลาเรีย	๑๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๕,๙ ต.เขาล้าน	กองสาธารณสุขฯ							
๔	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าในพื้นที่ตำบลเขาล้าน	๔๐,๐๐๐	ต.เขาล้าน	กองสาธารณสุขฯ							
๕	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	๙๐,๐๐๐	ต.เขาล้าน	กองสาธารณสุขฯ							
๖	โครงการฝึกอบรมรณรงค์แยกขยะระดับครัวเรือน	เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับประชาชนในการคัดแยกขยะ	๑๕,๐๐๐	ต.เขาล้าน	กองสาธารณสุขฯ							
๗	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5	เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 ในพื้นที่	๕,๐๐๐	ต.เขาล้าน	กองสาธารณสุขฯ							
๘	โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	เพื่อป้องกันและระงับโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และการป้องกันควบคุมโรคให้เล็ดออก	๑๐,๐๐๐	ต.เขาล้าน	กองสาธารณสุขฯ							

๓.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๓.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน									
ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖
๑	โครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาสตรี	เพื่อส่งเสริมพัฒนากลุ่มสตรีให้มีความรู้ ความเข้มแข็ง	๕,๐๐๐	ต.เขาล้าน	สำนักงานปลัดฯ				
๒	การดำเนินงานบำบัดทุกข์บำรุงสุขแบบ A B C หรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกิจกรรมแก้ไขปัญหาวความยากจนพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน	๒,๐๐๐	ต.เขาล้าน	สำนักงานปลัดฯ				
๓	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหเอดส์และยาเสพติด และเพื่อสนับสนุนการจัดระเบียบสังคม	เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหเอดส์และยาเสพติด และเพื่อสนับสนุนการจัดระเบียบสังคม	๑๐,๐๐๐	ต.เขาล้าน	สำนักงานปลัดฯ				
๔	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนส่งเสริมอาชีพ ให้แก่ราษฎร	เพื่อจ่ายเป็น ค่าฝึกอบรม ทดลองปฏิบัติ สัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน สนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์เศรษฐกิจแบบพอเพียง เพื่อแก้ไขปัญหาวความยากจน เช่น	๑๕,๐๐๐	ต.เขาล้าน	สำนักงานปลัดฯ				
๕	โครงการเยาวชนหัวใจสีขาวด้านยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเยาวชนหัวใจสีขาวด้านยาเสพติด	๑๐,๐๐๐	ต.เขาล้าน	สำนักงานปลัดฯ				
๖	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้นำ TO BE NUMBER ONE	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำ TO BE NUMBER ONE	๑๐,๐๐๐	ต.เขาล้าน	สำนักงานปลัดฯ				
๗	โครงการเขาล้านโมเดล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเขาล้านโมเดล เพื่อการแก้ไขปัญหาการตั้งครกรกในวัยรุนแบบชุมชนบูรณาการ	๑๕,๐๐๐	ต.เขาล้าน	สำนักงานปลัดฯ				

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แผนงานการเกษตร

[illegible]

ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓		พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค.	ก.ย
๑	การเลือกตั้งทั่วไปหรือเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อให้ประชาชนได้รู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตนเองในทางการเมืองในระบบประชาธิปไตย	๕๐๐,๐๐๐	ต.เขาล้าน	สำนักงานปลัดฯ				←								→
๒	จัดให้ประชาชนร่วมเป็นกรรมการในการเปิดซองสอบราคาและการตรวจรับงานจ้าง	เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการปฏิบัติงานของ อบต.	-	ต.เขาล้าน	กองคลัง	←											→
๓	จัดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น	-	ต.เขาล้าน	สำนักงานปลัดฯ/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองสาธารณสุขฯ	←											→
๔	การจัดทำประชาคม จัดทำแผนต่าง ๆ ในระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตำบล พื้นที่	เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน	๒,๐๐๐	ต.เขาล้าน	สำนักงานปลัดฯ					←							→

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔					
						พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๕	ส่งเสริมบุคลากรเข้าอบรม	เพื่อพัฒนาบุคลากร	๑๓๕,๐๐๐	ต.เขาล้าน	สำนักงาน ปลัดฯ/ กองคลัง	←							→
๖	บำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	เพื่อบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	๑๐๓,๐๐๐ ๑๐๓,๐๐๐	ต.เขาล้าน	สำนักงาน ปลัดฯ/ กองคลัง	←							→
๗	จัดทำเอกสารตามโครงการจัดเก็บภาษีการประเมินพื้นที่ การจัดเก็บภาษีรายได้ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี รายได้	๘๐,๐๐๐	ต.เขาล้าน	กองคลัง			↔					
๘	การให้บริการจัดเก็บภาษีนอก สถานที่	เพื่อออกให้บริการจัดเก็บภาษี ที่ประชุมหมู่บ้าน	-	ต.เขาล้าน	กองคลัง			↔					
๙	การจัดทำเอกสารแจ้งเตือน ราชการทำบัตรคิวสำหรับให้ บริการและจัดทำป้าย	เพื่อจัดทำเอกสารแจ้งเตือนราชการ และบัตรคิวสำหรับให้บริการ	-	ต.เขาล้าน	กองคลัง		↔						

๕.๒ แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

๕.๓ แผนงานคหะและชุมชน

[illegible]

ยุทธศาสตร์ ที่ ๖ การพัฒนาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ และสาธารณูปโภค

๖.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔						
						พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ค.๒๕๖๓	พ.ย.๒๕๖๓	ธ.ค.๒๕๖๓	ม.ค.๒๕๖๔	ก.พ.๒๕๖๔	มี.ค.๒๕๖๔
๑	โครงการปรับปรุงถนนลูกรังโดย ทำการเทคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหนองหมี หมู่ที่ ๘ ตำบล เขาล้าน อำเภอทับสะแก จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์	ปริมาณงาน ระยะทางยาว ๘๔๗ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ความหนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๓,๓๘๘ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการและป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ ตามแบบและรายละเอียด ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน กำหนด	๒,๑๕๖,๖๐๐	หมู่ที่ ๘	กองช่าง							
๒	โครงการปรับปรุงถนนลูกรังโดย ทำการเทคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยทรงศักดิ์ หมู่ที่ ๕,๑๐ ตำบล เขาล้าน อำเภอทับสะแก จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์	ปริมาณงาน ระยะทางยาว ๑,๔๔๔ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ความหนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๔,๓๓๒ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการและป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ ตามแบบองค์การ บริหารส่วนตำบลเขาล้านกำหนด	๒,๖๕๑,๕๐๐	หมู่ที่ ๕,๑๐	กองช่าง							

[illegible]



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ได้มีมติพิจารณาเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินการตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้านเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ จึงอนุมัติและประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้านให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายจำเนียร อิ่มทั่ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน