



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

ที่ ๗๓๓๐๑/-

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้กำหนดประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในข้อ ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งหน่วยงานต้องแสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นการรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล และนำผลการตรวจสอบดังกล่าวมาสรุปผลตามแบบสรุปรายงานนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรายงานข้อมูลแก่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารพิจารณาและขออนุมัตินำข้อมูลดังกล่าวในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชัชวาล เกิดมาก)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

(นางสาวพิมพ์ลักษณ์ ชูแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

/ความเห็น.....

ความเห็น.....

☒ ทราบ/ดำเนินการต่อไป

☐ อื่นๆ.....



(นายสะอาด อนุกุลประชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

๖
-
-
0
-
0
-
0:
-
08
-
18
-
6
-
8
-
3;
-
05
-
1
-
3
-
7-
3-

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน.....

ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.เขาล้าน	๑๘ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศ อบต.เขาล้าน

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.เขาล้าน	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประชุมประจำเดือน	รายงานการประชุม
				รูปถ่าย

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ	๑
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๑
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๑
๓) อื่น ๆ โปรตเรบู	-

รับมอบปฏิทินจาก การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสะอาด อนุกุลประชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด
(NO GIFT POLICY) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ในการต่อต้านการรับสินบนของของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (NO GIFT POLICY) งดให้ งดรับ" โดยให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทุกระดับปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑. ไม่ถามถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด
๒. ไม่ให้หรือไม่รับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด
๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้กับบุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
๔. ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการเอื้อผลประโยชน์ให้ตนเอง หรือผู้อื่น อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือโดยทุจริต
๕. กรณีพบเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้านกระทำความผิดดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน จะดำเนินการลงโทษผู้กระทำความผิดอย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสะอาด อนุกุลประชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

**การประชุมมอบนโยบายเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ
การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นายสะอาด อนุกุลประชา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้านเป็นประธานในการประชุมประจำเดือน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างภายในองค์กร เข้าร่วมประชุมรับมอบนโยบายการเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ภายในองค์กร โดยในการประชุมครั้งนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ได้มอบนโยบาย ถ่ายทอด องค์ความรู้ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ตามที่ได้ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึก/สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และเน้นย้ำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด และให้มีการดำเนินโครงการรณรงค์ให้และรับของขวัญหรือของกำนัล ในทุกส่วนงาน ภายในต่อไป



รายงานการประชุม
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างร่วมกับผู้บริหาร
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายสะอาด อนุกุลประชา | นายก อบต. เขาล้าน |
| ๒. นายธนนิศร์ นิลธนาเกียรติ | รองนายก อบต. เขาล้าน |
| ๓. นางสาวพนารัตน์ หลงทองอยู่ | รองนายก อบต. เขาล้าน |
| ๔. นายสุวัฒน์ ภูใหญ่ | เลขานุการนายก อบต. เขาล้าน |
| ๕. นายชัชวาล เกิดมาก | หัวหน้าสำนักงานปลัด |
| ๖. นางสาวเนตรนรินทร์ นกน่วม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๗. นางสาวอาภาภรณ์ พูนสวัสดิ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๘. นางอรรณพ พุกลิ้ม | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๙. นางสาวจันทรา ธรรมรักษ์ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| ๑๐. นายปวิศ สร้อยสุมาลย์ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๑๑. นางสาวอารีย์ ศรุฑเฝือก | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๒. นางสาวกฤตินี หลีกแหลม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๓. นางสาวเรณู กระทุมศรี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ |
| ๑๔. นางวณีย์ สายทองสุข | นักการ |
| ๑๕. นางสาวเบญจวรรณ ชูเชื้อ | คนงาน (กิจการสภา) |
| ๑๖. นางดวงพร ธารา | ภารโรง |
| ๑๗. นายกริชา ศรุฑเฝือก | ยาม |
| ๑๘. นางสาววณิชา ชูรส | คนงาน |
| ๑๙. นางสาวณัฐธิดา ลูกอินทร์ | คนงาน |
| ๒๐. นายพุม ดิกลั่น | คนสวน |
| ๒๑. นายมนัส ลิ้มเสรี | คนงาน |
| ๒๒. นางสาวพิมพ์ลักษณ์ ชูแก้ว | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒๓. นางสาวสุภาพร สอนชัด | หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี |
| ๒๔. นางสาวน้ำผึ้ง พุกกะพูน | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๒๕. นางสาววรรณ หอมชื่น | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |
| ๒๖. นางสาวพรเพ็ญ โชคสุชาติ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๒๗. นางสาวพนัสดา คงหนู | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ |
| ๒๘. นางสาวนงลักษณ์ อยู่หนู | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๙. นางสาวเรณู เฝือกผ่อง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๓๐. นางสาววิสุนีย์ กัณหา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๓๑. นางสาวจุฑาทิพย์ กองใหญ่ | คนงาน |
| ๓๒. นางสาวกนกนารถ เรืองสว่าง | คนงาน |
| ๓๓. นายวัชร งามนร | นายช่างโยธาชำนาญงาน |
| ๓๔. นายสมมาตร สุขเยี่ยม | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๓๕. นางสาวณิกานต์ โตมร | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

๓๖.นางสาวรัตติยา อยู่คง	คนงาน
๓๗.นายอดิศักดิ์ อนุวัฒน์	คนงาน
๓๘.นางสาววิภา โพธิ์ทอง	คนงาน
๓๙.นายเผชิญ แซ่มซ้อย	จ้างเหมา
๔๐.นายจักรี แก้วกรุด	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา
๔๑.นางสาวรักษิณา ช้างสาร	จ้างเหมา
๔๒.นายวีระยุทธ์ จินดาพล	จ้างเหมา
๔๓.นายณภัทร ทับทิมไทย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๔.นางสาวภัทรลภา มหาพรหม	คนงาน
๔๕.นางสาวพรพลอย สุพรรณเศษ	จ้างเหมา

ผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายเอกชัย กัณทุบุตร ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ลา)
๒. นายชุตินพงศ์ อยู่สุข คนงาน (ลา)

เปิดประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม

นายสะอาด อนุกุลประชา นายก อบต.เขาล้าน ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.เขาล้าน

๑.๑ เนื่องจากได้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ แจ้งให้ทราบในเรื่อง แจ้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมรณรงค์สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซนต์ รณรงค์เพื่อลดอุบัติเหตุบริเวณทางข้ามในอำเภอ ทุกวันที่ ๒๑ ของเดือน ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎจราจร เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียทุกช่องทาง สื่อประชาสัมพันธ์ทุกประเภท เสียงตามสาย ไปยังนักเรียน นักศึกษา เยาวชน ตลอดจนประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้เกิดความตระหนักและมีจิตสำนึกในความปลอดภัยทางถนน

๑.๒ การป้องกันอัคคีภัยสถานประกอบการโรงโม่พระ้าว

๑.๓ การตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี ๒๕๖๖ อำเภอห้วยสะแก ได้เปลี่ยนแปลงวันที่ทำการตรวจคัดเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ จากเดิม วันจันทร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เปลี่ยนเป็น วันจันทร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายก อบต.)

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖
มีท่านใดจะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่

มติที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๔

นายก อบต.

เรื่องแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

- ขอเชิญผอ.คลัง รก.ปลัด อบต.เขาล้าน ดำเนินการ ในวาระต่อไป ขอเชิญครับ

นางสาวพิมพ์ลักษณ์ ชูแก้ว

(ผอ.คลัง รก.ปลัด อบต.เขาล้าน)

- ตามที่อำเภอทับสะแกแจ้งให้ดำเนินการจัดทำประกาศเจตนารมณ์

“สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๖” จดให้ จดรับ” ของขวัญของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ขอให้สำนักปลัดแจ้งให้ทราบว่าตอนนี้ดำเนินการถึงไหน

นายชัชวาล เกิดมาก

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ได้จัดทำประกาศองค์การ(หัวหน้า
สำนักปลัด) บริหารส่วนตำบลเขาล้าน เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน
ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (NO GIFT POLICY)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม
การทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงาน
ของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด
นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่
ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.
กำหนดนั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ
เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน
ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อ
การตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิด
ผลประโยชน์ทับซ้อน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน จึงกำหนดแนวทางการ
ปฏิบัติ ในการต่อต้านการรับสินบน ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือ
ประโยชน์อื่นใด (NO GIFT POLICY) จดให้ จดรับ โดยให้ข้าราชการและบุคลากร
ในสังกัดทุกระดับปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑. ไม่ถามถึงการให้หรือการรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด
๒. ไม่ให้หรือไม่รับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด
๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้กับบุคคลในครอบครัวให้หรือ รับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
๔. ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการเอื้อผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือโดยทุจริต
๕. กรณีพบเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน กระทำ ความผิดความดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน จะดำเนินการลงโทษ ผู้กระทำความผิดอย่างจริงจัง

นางสาวพิมพ์ลักษณ์ ชูแก้ว
(ผอ.คลัง รก.ปลัด อบต.เขาล้าน)

ขอให้ทุกท่านถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีท่านใดมีข้อสงสัยจะซักถาม
หรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี-

นายชัชวาล เกิดมาก
(หัวหน้าสำนักปลัด)

๔.๒ สำนักปลัดได้จัดทำข่าวสารประชาสัมพันธ์ของ อบต.เขาล้าน
และได้แต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

๑. นางสาวเรณู กระทุมศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร รายงาน และประเด็นต่างๆ
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการ
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๒. สำรวจและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ และ
หน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนางาน
ภายในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. ปรับปรุงทะเบียนสื่อมวลชน เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูล
ของหน่วยงาน

๔. ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ในการติดต่อ ด้อนรับ ชี้แจงต่างๆไป
เพื่อไขข้อข้องใจและช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชน

๕. ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยวิธีต่างๆ เพื่อเผยแพร่ ให้ความรู้
ความเข้าใจอันดี เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือผลงานของหน่วยงานหรือ
ของรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล

๖. แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นด้านงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้
การดำเนินงานเป็นไป อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้อง
ตามกฎหมายที่กำหนดไว้

๗. ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และ
ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้
ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดปฏิบัติงาน และสนับสนุน
งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ขอให้ทุกกองรวบรวมข้อมูล ภาพถ่าย
และส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งดังกล่าว

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ที่ประชุม

- รับทราบ

ปิดประชุม

เวลา ๑๐.๕๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้พิมพ์รายงานการประชุม

(นางสาวอารีย์ ครุฑเผือก)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวพิมพ์ลักษณ์ ชูแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

ที่ ๗๓๓๐๑/-

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาไทยใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองทุกกอง

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์แจ้งว่าได้ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ตามนโยบายของรัฐบาลและพันธกิจ “มหาไทย ใสสะอาด” มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการ
ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลไม่ขอรับ
ของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
และเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จังหวัดประจวบคีรีขันธ์จึงได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส
มหาไทยใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแจ้งให้ข้าราชการพนักงานเจ้าและ
บุคลากรทุกระดับในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ข้างต้นรายละเอียดปรากฏตาม
เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นายสะอาด อนุกุลประชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน