



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้างในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบการประเมินครั้งแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้คำนึงถึงผลสำเร็จของงานในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มอบหมายให้ปฏิบัติ และพฤติกรรมในการทำงาน โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๘๐ โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง โดยประเมินผลจากปฏิบัติงานตามปริมาณผลงาน คุณภาพผลงานงาน ความรวดเร็วหรือการตรงตามเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๒๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

๒. หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด ได้แก่

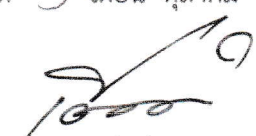
๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน กำหนด

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ ลง
วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบันกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายจำเนียร อิมท้าว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

ผู้ตรวจ..... ๒๙/๑๐/๖๓

ผู้บังคับ.....

พิมพ์ภาพ.....

สำนักงาน.....

๒๑/๑๐/๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

ที่ - วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรับความเห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ พนักงานจ้าง รอบการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้าง ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ จึงเห็นควรจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลในสังกัด รอบการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔) และเสนอนายกองค้การบริหารส่วนตำบลพิจารณา หากเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ จะได้แจ้งให้พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้านทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่แนบมาพร้อมกับบันทึกฉบับนี้

(นางสาวอภิญญา พูนสวัสดิ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สมชาย วัฒน
(นายชัชวาล เกิดมาก)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายปกรณ์ เจริญเชื้อ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

๒๙/๙/๖๓
(นางสาวอรวิรัตน์ เมตตาคจิตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

- เห็นชอบ
 ไม่เห็นชอบ

(นายจำเนียร อิมทั่ว)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564
รอบครึ่งปีแรก (1 ตุลาคม 2563 - 30 มีนาคม 2564)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ที่รับทราบ
1	นางสาวอารีย์ ครุฑเผือก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักงานปลัด)	ดิษฐ์ ๐๑/๑๐/๖๓
2	นางสาวกฤตินี หลีกแหลม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(สำนักงานปลัด)	กฤษณ์ ๐๑/๓.๑/๖๓
3	นางดวงพร ธารา	คนงานทั่วไป	ดวงพร ๐๑/๓.๑.๖๓
4	นางนิพนธ์ บิลจุก	ผู้ดูแลเด็กศูนย์ ศพด.บ้านดอนโคก	นิพนธ์ บิลจุก ๑/๓๑/๖๓
5	นางสาวกรรณกาญจน์ เนียมจันทร์	ผู้ดูแลเด็กศูนย์ ศพด.บ้านทุ่งกลาง	กรรณกาญจน์ ๑ ๓.๑.๖๓
6	นางสาวสุรพิน คละทอง	ผู้ดูแลเด็กศูนย์ ศพด.บ้านมะเดื่อทอง	สุรพิน ๐๑/๓.๑/๖๓
7	นางสาวกัญญาพัชร พุ่มเสาว	ผู้ดูแลเด็กศูนย์ ศพด.บ้านมะเดื่อทอง	กัญญาพัชร ๐๑/๓.๑.๖๓
8	นางสาวณัฐธิดา ลูกอินทร์	คนงานทั่วไป	ณัฐธิดา ๐๑/๓.๑.๖๓
9	นางสาวนงลักษณ์ อยู่หนูน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)	นงลักษณ์ ๐๑/๓.๑/๖๓
10	นางสาวเรณู เผือกผ่อง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	เรณู ๐๑/๓.๑.๖๓
11	นางสาววิสุนีย์ กัณหา	คนงานทั่วไป	วิสุนีย์ ๐๑/๓.๑.๖๓
12	นางสาวณิษกานต์ โดมร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	ณิษกานต์ ๑๓.๑.๖๓
13	นายเอกชัย กัณชบุตร	พนักงานขับรถ (กองช่าง)	เอกชัย ๑ ๓.๑.๖๓
14	นายภมร บุญสนอง	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถยนต์บรรทุกน้ำ)	ภมร ๑/๓.๑/๖๓
15	นายณภัทร ทับทิมไทย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กอง สธ.)	ณภัทร ๑/๓.๑.๖๓
16	นางสาวเรณู กระหม่อมศรี	คนงานทั่วไป	เรณู ๑/๓.๑.๖๓
17	นางสาวภัทรลภา มหาพรหม	คนงานทั่วไป	ภัทรลภา ๑/๓.๑.๖๓