



๑. ประเภทพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

**๑.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)                      สังกัด กองช่าง                      จำนวน ๑ อัตรา**

๑.๒.๑ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดฯ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๒ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๓ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศ (ผนวก ก.)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษาและการเลือกสรร

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตพื้นเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น  
สำหรับพนักงานจ้าง ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด

ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็นผู้....

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ได้รับการจ้าง

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาลาน ดงแควนท ๑๖ -๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น. (เวลายื่นใบสมัคร) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาลาน อำเภอทบสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทั้งนี้ผู้สมัครสอบแข่งขันฯ สอบได้หนึ่งตำแหน่งเท่านั้น

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง มายื่นในวันสมัครดังต่อไปนี้

- |                                                                                                                                                                                                                                            |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน)                                                                                                                                   |              |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน                                                                                                                                                                                                                       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                                                                                                                                                                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) ใบแสดงวุฒิการศึกษา ใบรายงานผลการศึกษา (Transcrip) และปริญญาบัตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ที่แสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคราก่อนวันปิดสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม                                                                                                                                                                                           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (กรณีที่มีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)                                                                                                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร(ถ้ามี)                                                                                                                                                                                               | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย



### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ทุกตำแหน่งเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่เข้ารับการเลือกสรรสอบคัดเลือกในวันจันทร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน และทาง [www.khaolan.go.th](http://www.khaolan.go.th) การตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ/ประกาศกำหนด วัน เวลาให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด โทรศัพท์ ๐ ๓๒๖๕-๑๓๑๒ และจะดำเนินการสอบคัดเลือกใน วันพฤหัสบดี ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย

- ๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๓) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ผนวก ข.
- ๔) ระเบียบและหลักเกณฑ์การเข้าสอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ผนวก ค.

### ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

- ๖.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ต้องเป็นผู้ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๖.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### ๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ให้ทราบ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าโดยจะประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน และทาง [www.khaolan.go.th](http://www.khaolan.go.th) ในวันพุธ ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๓๒๖๕ ๑๓๑๒

/บัญชี....

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการเลือกสรรที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ตามลำดับที่ในบัญชีผ่านการเลือกสรร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์สำหรับประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเข้าทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้านกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสะอาด อนุกุลประชา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน



(ผนวก ก)

รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของตำแหน่งที่รับสมัคร  
บุคคลเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าวหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก
๔. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี

ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.- บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการ  
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.  
๒๕๖๕

ประเภทของพนักงานทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) สังกัด สำนักปลัดฯ

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และถือปฏิบัติตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น เป็นผู้ช่วยเหลือพนักงานส่วนตำบลในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่เป็นผู้ประพฤติดีเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. มีสุขภาพแข็งแรง
๔. มีสุขภาพจิตดีไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่ใช่ผู้ติดยาเสพติด
๕. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจอารมณ์สังคมมีความตั้งใจปฏิบัติงาน

### อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

### ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกินคราวละไม่เกิน ๑ ปี

.....

ชื่อตำแหน่ง    คนงาน    สังกัด    กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

### ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และถือปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น เป็นผู้ช่วยเหลือพนักงานส่วนตำบลในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๖. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๗. ไม่เป็นผู้ประพฤติดีเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๘. มีสุขภาพแข็งแรง
๙. มีสุขภาพจิตดีไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่ใช่ผู้ติดยาเสพติด
๑๐. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจอารมณ์สังคมมีความตั้งใจปฏิบัติงาน

### อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

### ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกินคราวละไม่เกิน ๑ ปี

.....

ชื่อตำแหน่ง    คนงาน    สังกัด    กองช่าง

### ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และถือปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น เป็นผู้ช่วยเหลือพนักงานส่วนตำบลในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๑๒. ไม่เป็นผู้ประพฤติดีเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๑๓. มีสุขภาพแข็งแรง
๑๔. มีสุขภาพจิตดีไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่ใช่ผู้ติดยาเสพติด
๑๕. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจอารมณ์สังคมมีความตั้งใจปฏิบัติงาน

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกินคราวละไม่เกิน ๑ ปี

.....



**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**  
**แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองช่าง

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                        | เวลา           | คะแนนเต็ม                     | วิธีการประเมิน                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|----------------------------------------|
| <b>๑. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b><br>- ทักษะในการขับขีรถยนต์<br>- ความเข้าใจในกฎจราจร การปฏิบัติตนก่อนการขับขี และหลังขับขี                   | ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐    | (๑๐๐)<br>๕๐<br>๕๐             | การสอบปฏิบัติ<br>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)  |
| <b>๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b><br>- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา การแต่งกาย<br>- ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ<br>- มนุษย์สัมพันธ์<br>- ทศนคติ แรงจูงใจ | ๑๓.๓๐-๑๕.๐๐ น. | (๑๐๐)<br>๒๕<br>๒๕<br>๒๕<br>๒๕ | การสอบสัมภาษณ์<br>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                     |                | ๒๐๐                           |                                        |

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดฯ , กองช่าง และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | คะแนนเต็ม     | วิธีการประเมิน      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| <b>๑. ความรู้</b><br>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป<br><b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b><br><b>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b><br>บุคลิกภาพทั่วไปและทศนคติ (๑๐๐ คะแนน)<br>พิจารณาจากประวัติส่วนตัวบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้<br>๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจาและวุฒิภาวะอารมณ์ (๒๕ คะแนน)<br>๓.๒ ความประพฤติและอุปนิสัย (๒๕ คะแนน)<br>๓.๓ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ (๒๕ คะแนน)<br>๓.๔ ทศนคติและแรงจูงใจ (๒๕ คะแนน)<br>(ความต้องการและการจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น<br>อุดมคติจริยธรรมและคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ) | -<br>-<br>๑๐๐ | โดยวิธี สอบสัมภาษณ์ |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑๐๐           |                     |



ระเบียบและหลักเกณฑ์การเข้าห้องสอบ  
วันพฤหัสบดี ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ผู้เข้ารับการสอบมาถึงสถานที่สอบเพื่อรายงานตัวก่อนเข้ารับการสอบ ในเวลา ๐๘.๔๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการสอบ
๒. ให้แต่งกายชุดสภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม ห้ามสวมกางเกงยีนส์ และห้ามสวมรองเท้าแตะ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนดจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบ
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบ เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
๔. เวลา ๐๙.๐๐ น. ประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะ
๕. เวลา ๑๓.๓๐ น. ประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ตำแหน่ง คนงาน ปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ผู้เข้ารับการสอบมาถึงสถานที่สอบเพื่อรายงานตัวก่อนเข้ารับการสอบ ในเวลา ๑๓.๒๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการสอบ
๒. ให้แต่งกายชุดสภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม ห้ามสวมกางเกงยีนส์ และห้ามสวมรองเท้าแตะ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนดจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบ
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบ เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
๔. เวลา ๑๓.๓๐ น. ประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์