



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้านประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๒ ให้หน่วยงานของรัฐ นำส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผล การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ และกระทรวง เจ้าสังกัด เว้นแต่กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานของ รัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ ให้นำส่งให้ คณะรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงบประมาณ และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทาง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย ทั้งนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดิน

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน จึงขอปิดประกาศรายงานผลการตรวจสอบงบการเงินองค์การ บริหารส่วนตำบลเขาล้านประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสะอาด อนุกุลประชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน



- คู่มือฉบับ -

ที่ ปช ๗๓๓๐๒/๑๐๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน
หมู่ที่ ๔ ต.เขาล้าน อ.ทับสะแก ปช ๗๓๑๓๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนารายงานการเงินประจำปีพร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๒

เรียน คลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่แจ้งผลการตรวจสอบ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนารายงานผลการตรวจสอบ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนารายงานการเงินประจำปี จำนวน ๑ ชุด

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๒ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐนำส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ และกระทรวงเจ้าสังกัด และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้รับรายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จากสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ผลการตรวจสอบปรากฏว่าตามหนังสือ ที่ ตผ ๐๐๖๒.๒ ปช/๑๑๘ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

☐ มีข้อสังเกต

☒ ไม่มีข้อสังเกต

ทั้งนี้ ได้จัดส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ได้รับหนังสือแล้ว

ลงชื่อ ปรเมศวร์ ผู้รับ

(ปรเมศวร์ พงศ์พิมพ์)

(นายสะอาด อนุกุลประชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

กองคลัง

โทร. ๐-๓๒๖๕-๑๓๑๔

โทรสาร. ๐-๓๒๖๕-๑๓๑๕ พ.ศ. ๒๕๖๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: ๖๓๓๐๓๐๑๑@cla.go.th

(ผู้ประสานงาน นางพิมพ์ลักษณ์ ชูแก้ว ๐-๖๒๙๒-๔๕๖๕-๓)

ร่าง
พิมพ์
ทาน
ตรวจ



ที่ ปช ๗๓๓๐๒/๑๐๘

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน
หมู่ที่ ๔ ต.เขาล้าน อ.ทับสะแก ปช ๗๗๑๓๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนารายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาหนังสือสำนักตรวจเงินแผ่นดินที่แจ้งผลการตรวจสอบ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. สำเนารายงานผลการตรวจสอบ	จำนวน	๑	ชุด
	๓. สำเนารายงานการเงินประจำปี	จำนวน	๑	ชุด

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๒ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐนำส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้กระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ และกระทรวงเจ้าสังกัด และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้รับรายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จากสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ผลการตรวจสอบปรากฏว่าตามหนังสือ ที่ ตผ ๐๐๖๒.๒ ปช/๑๑๘ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

☐ มีข้อสังเกต

☒ ไม่มีข้อสังเกต

ทั้งนี้ ได้จัดส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสะอาด อนุกุลประชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

กองคลัง

โทร. ๐-๓๒๖๕-๑๓๑๔

โทรสาร. ๐-๓๒๖๕-๑๓๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ๖๗๗๐๓๐๑@dla.go.th

(ผู้ประสานงาน นางพิมพ์ลักษณ์ ชูแก้ว ๐-๖๒๙๒-๔๕๖๕-๓)

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ

2 มค ๖๕



- คู่มือ -

ที่ ปช ๗๓๓๐๒/๑๐๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

หมู่ที่ ๔ ต.เขาล้าน อ.ทับสะแก ปช ๗๗๑๓๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนารายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๒

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๒ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ
นำส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้
กระทรวงการคลัง สำนักงานประมาณ และกระทรวงเจ้าสังกัด และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่าน
ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้รับรายงานผลการ
ตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จากสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์ ตามหนังสือ ที่ ตผ ๐๐๖๒.๒ ปช/๑๑๘ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

☐ มีข้อสังเกต

☒ ไม่มีข้อสังเกต

ทั้งนี้ ได้จัดส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :

dla0805_3@dla.go.th แล้ว เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสะอาด อนุกุลประชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

กองคลัง

โทร. 0-3265-1314

โทรสาร. 0-3265-1312

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : 6770301@dla.go.th

(ผู้ประสานงาน นางพิมพ์ลักษณ์ ชูแก้ว 0-6292-4565-3)

.....	ร่าง
.....	พิมพ์
.....	ทาน
.....	ตรวจ



ที่ ปช ๗๓๓๐๒/๑๐๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน
หมู่ที่ ๔ ต.เขาล้าน อ.ทับสะแก ปช ๗๗๑๓๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนารายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๒

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๒ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ
นำส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้
กระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ และกระทรวงเจ้าสังกัด และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่าน
ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้รับรายงานผลการ
ตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จากสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์ ตามหนังสือ ที่ ตผ ๐๐๖๒.๒ ปช/๑๑๘ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

☐ มีข้อสังเกต

☒ ไม่มีข้อสังเกต

ทั้งนี้ ได้จัดส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :

Dlao๘๐๕_๓@dla.go.th แล้ว เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสะอาด อนุกุลประชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

กองคลัง

โทร. ๐-๓๒๖๕-๑๓๑๔

โทรสาร. ๐-๓๒๖๕-๑๓๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ๖๗๗๐๓๐๑@dla.go.th

(ผู้ประสานงาน นางพิมพ์ลักษณ์ ชูแก้ว (๐-๖๒๙๒-๔๕๖๕-๓)

☐ สำนักบริหารส่วนตำบล
☒ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ ส่วนการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบล
 รับเลขที่... ๙๖๒
 ลงวันที่... ๒๙ เม.ย. ๖๕
 วรา... ๐๓, ๐๕ ๖๕



ที่ ตผ ๐๐๖๒.๒ ปข/ ๑๑๘

สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
 ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
 ถนนประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง
 จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

รับที่... ๙๖
 ลงวันที่... ๒๙ เม.ย. ๖๕

เรื่อง การตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาหลัก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาหลัก

อ้างถึง ๑. หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลเขาหลัก ที่ ปข ๗๓๓๐๒/ว ๓๓๑ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลเขาหลัก ที่ ปข ๗๓๓๐๒/๗๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาหลัก จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาหลัก ได้ส่งรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาหลัก เพื่อให้ตรวจสอบ นั้น

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ได้ตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาหลัก เสร็จแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน นายก อบต. / ปลัด อบต.
 - สำนักรวบรวมเงินแผ่นดินจังหวัดประจวบฯ
 แจ้งทางสถานีรายงานการเงิน ส่งรายงาน
 การเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔
 - เพื่อไปตรวจ - เพื่อไปตรวจ
 - เพื่อไปตรวจ - เพื่อไปตรวจ
 ๒๙ เม.ย. ๖๕

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นางรพีพรรณ อื้อดวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

๒๔ มี.ค. ๖๕ เวลา ๑๔:๒๐:๑๗ (Trusted TSA) Personal and Central PKI-LN

Signature Code : BtXYR-82N8k-oiDLA-frl9z

(นางสาวกิมพิลาภณ์ ชื่นใจ)

สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทร. ๐ ๓๒๖๑ ๑๓๑๗

โทรสาร ๐ ๓๒๖๑ ๑๑๗๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_pkn@oag.go.th

☐ ทราบ
☐ แจ้ง
☐ ดำเนินการ
☐

(Signature)

(นางสาวกิมพิลาภณ์ ชื่นใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาหลัก

รายงานการตรวจสอบรายงานการเงิน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน
อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ 2564

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564



รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

ความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรายงานการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบรายงานการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า รายงานการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 ผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงินในรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความเป็นอิสระจากหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบรายงานการเงิน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน และข้อกำหนดจรรยาบรรณเหล่านี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบรายงานการเงิน หมายเหตุ 2 เกณฑ์ในการจัดทำรายงานการเงิน หน่วยงานได้เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ในการจัดทำรายงานการเงินจากเดิมถือปฏิบัติ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาเป็นมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยถือปฏิบัติกับรายงานการเงินตั้งแต่งวดปีบัญชี 2564

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



เป็นต้นไป และได้ทำการปรับปรุงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีจากการใช้มาตรฐานการบัญชีดังกล่าวเป็นรายการปรับปรุงเงินสะสมและส่วนของทุนยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 โดยแสดงข้อมูลดังกล่าวไว้ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบัญชีใหม่แล้ว

ทั้งนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในเรื่องดังกล่าว

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อรายงานการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำรายงานการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่มีข้อกำหนดในกฎหมายหรือเป็นนโยบายรัฐบาลที่จะเลิกหน่วยงานหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงิน

การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่ารายงานการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้รายงานการเงินจากการใช้รายงานการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในรายงานการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริต



อาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของหน่วยงาน ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้หน่วยงาน ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของรายงานการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่ารายงานการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้สื่อสารกับผู้บริหารในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้พบในระหว่างการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(นางรพีพรรณ อื้อดวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

(นางสาวกาญจนา อินทรบุญสม)

นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

วันที่ 24 มีนาคม 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

สินทรัพย์

หมายเหตุ

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

6

10,317,894.37

ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

7

401,759.26

เงินลงทุนระยะสั้น

8

18,722,268.20

สินค้าและวัสดุคงเหลือ

9

95,294.00

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

10

1,265.82

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน

29,538,481.65

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ

11

12,367,594.74

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ

12

38,380,329.74

รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

50,747,924.48

รวมสินทรัพย์

80,286,406.13

ก.อ.

หมายเหตุประกอบรายงานการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

(นางสาวพิมพ์ลักษณ์ ชูแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวอารีรัตน์ เมตตาจิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

(นายสะอาด อนุกุลประชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

หมายเหตุ

ปี 2564

หนี้สิน

หนี้สินหมุนเวียน

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

13

36,434.32

เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น

14

165,600.00

รวมหนี้สินหมุนเวียน

202,034.32

หนี้สินไม่หมุนเวียน

เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว

15

1,265,675.37

รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน

1,265,675.37

รวมหนี้สิน

1,467,709.69

สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

เงินสะสม

68,645,765.68

เงินทุนสำรองเงินสะสม

10,105,646.76

รายได้สะสม

67,284.00

รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

78,818,696.44

รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนของทุน

80,286,406.13

หมายเหตุประกอบรายงานการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

(นางสาวพิมพ์ลักษณ์ ชูแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวอารีรัตน์ เมตดาจิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

(นายสะอาด อนุกุลประชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

	หมายเหตุ	(หน่วย:บาท) ปี 2564
รายได้		
รายได้จัดเก็บเอง	17	444,270.27
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	18	23,259,895.15
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	19	24,570,538.60
รวมรายได้		<u>48,274,704.02</u>
ค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	20	11,521,088.18
ค่าตอบแทน	21	265,360.00
ค่าใช้สอย	22	3,097,098.40
ค่าวัสดุ	23	1,510,645.00
ค่าสาธารณูปโภค	24	346,452.98
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	25	8,019,201.86
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	26	17,662,056.20
ค่าใช้จ่ายอื่น	27	233,129.50
รวมค่าใช้จ่าย		<u>42,655,032.12</u>
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		<u><u>5,619,671.90</u></u>

หมายเหตุประกอบรายงานการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

.....
(นางสาวพิมพ์ลักษณ์ ชูแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....
(นางสาวอารีรัตน์ เมตตาดิจิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

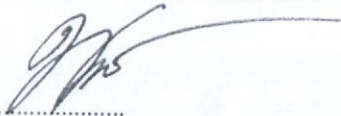
.....
(นายสะอาด อนุกุลประชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

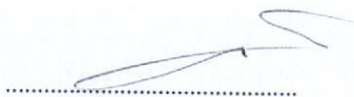
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

	เงินสะสม	เงินทุนสำรอง	รายได้สะสม	(หน่วย:บาท) รวมสินทรัพย์สุทธิ
		เงินสะสม		/ส่วนของทุน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 - ตามที่รายงานไว้เดิม	17,304,959.51	8,436,638.55	-	25,741,598.06
การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี	46,561,238.60	829,950.00	40,507.50	47,431,696.10
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - หลังการปรับปรุง	63,866,198.11	9,266,588.55	40,507.50	73,173,294.16
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2564				
การรับเงินตกเป็นส่วนของทุน	23,020.00	-	-	23,020.00
การจ่ายจากส่วนของทุน	-	-	-	-
ปรับปรุงระหว่างปี	2,586.48	123.90	-	2,710.38
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด	4,753,961.09	838,934.31	26,776.50	5,619,671.90
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	68,645,765.68	10,105,646.76	67,284.00	78,818,696.44

หมายเหตุประกอบรายงานการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้



(นางสาวพิมพ์ลักษณ์ ชูแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางสาวอารีรัตน์ เมตตาจิตร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน



(นายสะอาด อนุกุลประชา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน
หมายเหตุประกอบรายงานการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 1 ข้อมูลทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คือ การจัดทำการดูแลบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณสุข ฝึกอบรม การอุปการะ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติของท้องถิ่น เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ตั้งอยู่หมู่ที่ 4 ตำบลเขาล้าน อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รหัสไปรษณีย์ 77130

กรอบกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้านได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน ๙๗,๑๔๗,๘๖๐.๐๐ บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน ๔๖,๑๑๗,๘๖๐.๐๐ บาท) โดยแยกเป็น งบบุคลากร จำนวน ๑๐,๘๙๗,๑๘๐.๐๐ บาท งบดำเนินงาน จำนวน ๙,๑๘๓,๓๓๗.๐๐ บาท งบลงทุน จำนวน ๘,๕๑๘,๒๕๐.๐๐ บาท งบเงินอุดหนุน จำนวน ๒,๘๐๗,๐๐๐.๐๐ บาท รายจ่ายอื่น จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท และงบกลาง จำนวน ๑๕,๗๒๒,๐๙๓.๐๐ บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน มีหน่วยงานภายใต้สังกัดจำนวน ๓ แห่ง ประกอบด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะเดื่อทอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนใจดี และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งกลาง ซึ่งรับผิดชอบบริหารจัดการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละแห่ง หน่วยงานภายใต้สังกัดดังกล่าวไม่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงาน และไม่มีการจัดทำรายงานการเงินแยกกัน รายการบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดทุกแห่งจึงได้นำมาแสดงรวมไว้ในรายงานการเงินฉบับนี้

หมายเหตุ 2 เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน

รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การจัดทำรายงานการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้แสดงข้อมูลของงวดก่อนเปรียบเทียบ เนื่องจากการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเป็นครั้งแรก รายงานการเงินนี้ได้รวมข้อมูลบัญชีของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๐๒๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๙๕๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๑๐๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ 3 มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่นำมาถือปฏิบัติ

ในปีงบประมาณปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้านได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชีการจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ดังนี้

- หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 3 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 5 เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 9 เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 12 เรื่อง สินค้าคงเหลือ
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 13 เรื่อง สัญญาเช่า
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 14 เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 16 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 23 เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 31 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- นโยบายการบัญชีภาครัฐ เรื่อง เงินลงทุน

หมายเหตุ 4 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ในปีงบประมาณปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้านได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชีการจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 2608 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 เช่น

- ผังบัญชีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี
- วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ สินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- สินค้าคงเหลือ และวัสดุคงเหลือ เป็นต้น

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้านต้องปรับปรุงรายงานการเงิน ซึ่งมีผลกระทบ ดังนี้



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

	ตามที่ รายงานไว้เดิม ณ 30 ก.ย. 2563	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	(หน่วย:บาท) ตามที่ ปรับปรุงใหม่ ณ 1 ต.ค. 2563
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	32,463,255.12	-	32,463,255.12
เงินฝากกระทรวงการคลัง	37,579.00	-	37,579.00
รายได้จากรัฐบาลค้ำรับ	370,500.00	-	370,500.00
ถูกหักค่าภาษี	53,409.50	-	53,409.50
ที่ดิน ภาควา และอุปกรณ์ (สุทธิ)	-	12,947,857.11	12,947,857.11
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	-	28,910,331.49	28,910,331.49
หนี้สิน			
จ่ายค่าจ้าง	5,533,000.00	(5,533,000.00)	-
เงินรับฝาก	1,650,145.56	-	1,650,145.56
ส่วนของทุน			
เงินสะสม	17,304,959.51	46,561,238.60	63,866,198.11
ทุนสำรองเงินสะสม	8,436,638.55	829,950.00	9,266,588.55

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะเดื่อทอง

	ตามที่ รายงานไว้เดิม ณ 30 ก.ย. 2563	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	(หน่วย:บาท) ตามที่ ปรับปรุงใหม่ ณ 1 ต.ค. 2563
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์	-	18,604.17	18,604.17
หนี้สิน	-	-	-
รายได้สะสม	-	18,604.17	18,604.17

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนใจดี

	ตามที่ รายงานไว้เดิม ณ 30 ก.ย. 2563	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	(หน่วย:บาท) ตามที่ ปรับปรุงใหม่ ณ 1 ต.ค. 2563
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์	-	19,250.00	19,250.00
หนี้สิน	-	-	-
รายได้สะสม	-	19,250.00	19,250.00

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งกลาง

	ตามที่ รายงานไว้เดิม ณ 30 ก.ย. 2563	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	(หน่วย:บาท) ตามที่ ปรับปรุงใหม่ ณ 1 ต.ค. 2563
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์	-	2,653.33	2,653.33
หนี้สิน	-	-	-
รายได้สะสม	-	2,653.33	2,653.33

สำหรับสินทรัพย์ที่นำมาแสดงในรายงานการเงินเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

1. ที่ดิน
2. สินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป
3. ครุภัณฑ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป

หมายเหตุ 5 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เช็ค ดราฟต์ ธนาณัติ และเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์/เผื่อเรียก โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้

5.2 ลูกหนี้เงินหมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

รายได้ค้างรับ หมายถึง รายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับชำระเงิน เช่น รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับรู้รายได้ค้างรับตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ

ลูกหนี้ค่าภาษี หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิได้รับชำระจากผู้ที่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีประจำปี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับรู้ลูกหนี้ค่าภาษีตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยมีการประมาณการค่าเผ่อนี้ ค่าเสียจะสูญเสียสำหรับลูกหนี้ส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้

ค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญเสีย หมายถึง จำนวนเงินที่ตั้งไว้สำหรับลูกหนี้ที่คาดว่าจะเก็บไม่ได้ ถือเป็นบัญชีปรับมูลค่าที่ตั้งขึ้นเพื่อแสดงเป็นรายการหักจากบัญชีลูกหนี้ในรายงานการเงิน โดยคำนวณตามอัตราร้อยละของยอดลูกหนี้ค้าง ณ วันสิ้นงวดแยกตามกลุ่มของอายุลูกหนี้ที่ค้างชำระของยอดลูกหนี้ค้างทั้งหมด

5.3 เงินลงทุนระยะสั้น

เงินลงทุนระยะสั้น หมายถึง เงินฝากธนาคารประเภทประจำที่ฝากไว้กับสถาบันการเงินทั้งธนาคารรัฐวิสาหกิจหรือสถาบันการเงินเอกชน โดยมีเงื่อนไขการฝากประจำที่มากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี

5.4 วัสดุคงเหลือ

วัสดุคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่า ไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะวัดมูลค่าวัสดุคงเหลือในราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

5.5 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์หรือบริการไปแล้วและยังไม่ได้ประโยชน์ตอบแทนในอนาคต และคาดว่าจะใช้หมดไปในระยะสั้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายล่วงหน้าตามมูลค่าของสินทรัพย์หรือบริการที่คาดว่าจะได้รับ

5.6 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

อาคาร หมายถึง อาคารและสิ่งปลูกสร้างที่หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์ และไม่มีกรรมสิทธิ์แต่หน่วยงานได้ครอบครองและนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินการ แสดงมูลค่าตามบัญชีเกิดจากทุน หักค่าเสื่อมราคาสะสม

อุปกรณ์ หมายถึง ครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ รับรู้เป็นสินทรัพย์เฉพาะรายการที่ซื้อหรือได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 เป็นต้นมา ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 10,000.00 บาท ขึ้นไป แสดงมูลค่าสุทธิตามบัญชีที่เกิดจากจากทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

ค่าเสื่อมราคابันทักเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว567 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2561 เพื่อกำหนดคู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และ หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0410.3/ว731 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

อาคารถาวร	30 ปี
อาคารชั่วคราว/โรงเรียน	10 ปี
สิ่งก่อสร้าง	
ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	20 ปี
ใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	10 ปี
ครุภัณฑ์สำนักงาน	8 ปี
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	6 ปี
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	6 ปี
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5 ปี
ครุภัณฑ์การเกษตร	
เครื่องมือและอุปกรณ์	3 ปี
เครื่องจักรกล	5 ปี
ครุภัณฑ์โรงงาน	
เครื่องมือและอุปกรณ์	3 ปี
เครื่องจักรกล	5 ปี
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	
เครื่องมือและอุปกรณ์	4 ปี
เครื่องจักรกล	5 ปี
ครุภัณฑ์สำรวจ	8 ปี
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	6 ปี
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	4 ปี
ครุภัณฑ์การศึกษา	3 ปี
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	4 ปี



ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	3 ปี
ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	3 ปี
ครุภัณฑ์อาวุธ	10 ปี
ครุภัณฑ์สนาม	3 ปี
ครุภัณฑ์อื่น	8 ปี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

กรณีที่มีการปรับปรุงสินทรัพย์ให้มีการใช้งานได้ดีขึ้น การคิดอายุการใช้งานให้นับส่วนที่เหลือจากการกำหนดอายุการใช้งานครั้งแรก

5.7 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานคือ สินทรัพย์ที่แสดงลักษณะทั้งหมดหรือบางส่วน ดังต่อไปนี้

- เป็นส่วนหนึ่งของระบบหรือเครือข่าย
- มีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่นได้
- เคลื่อนที่ไม่ได้ และ
- มีข้อจำกัดในการจำหน่าย

ถนนคอนกรีต	10 ปี
ถนนลาดยาง	5 ปี
สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	30 ปี
เขื่อนดิน	30 ปี
เขื่อนปูน	60 ปี
อ่างเก็บน้ำ	30 ปี
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	10 ปี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานระหว่างก่อสร้าง

กรณีที่มีการปรับปรุงสินทรัพย์ให้มีการใช้งานได้ดีขึ้น การคิดอายุการใช้งานให้นับส่วนที่เหลือจากการกำหนดอายุการใช้งานครั้งแรก

5.8 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปีปัจจุบันแต่ยังไม่ได้มีการจ่ายเงินการจ่ายเงินจะกระทำในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป ค่าใช้จ่ายดังกล่าวอาจเกิดจากข้อกำหนดของกฎหมาย ที่กีดกีดในสัญญาหรือจากการบริการที่ได้รับแล้ว เช่น ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับรู้ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเมื่อเกิดค่าใช้จ่าย

5.9 เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น

เงินรับฝาก หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับฝากไว้ อาจเป็นเงินนอกงบประมาณหรือเงินที่มีวัตถุประสงค์ให้ใช้จ่ายอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเฉพาะ หรือรับไว้เพื่อจ่ายตามเงื่อนไข หรือคืนเงินให้กับผู้มีสิทธิภายในระยะเวลา 1 ปี หน่วยงานจะรับรู้เงินรับฝากเมื่อได้รับเงิน

เงินประกัน หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับไว้ จากผู้รับจ้าง คู่สัญญา ผู้เสนอราคา และหน่วยงาน จะต้องชำระคืนภายในระยะเวลา 1 ปี

5.10 เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว

เงินรับฝาก หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับฝากไว้ อาจเป็นเงินนอกงบประมาณหรือเงินที่มีวัตถุประสงค์ให้ใช้จ่ายอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเฉพาะ หรือรับไว้เพื่อจ่ายตามเงื่อนไข หรือคืนเงินให้กับผู้มีสิทธิภายในระยะเวลาเกินกว่า 1 ปี หน่วยงานจะรับรู้เงินรับฝากเมื่อได้รับเงิน

เงินประกัน หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับไว้ จากผู้รับจ้าง คู่สัญญา ผู้เสนอราคา และหน่วยงานจะต้องชำระคืนภายในระยะเวลาเกินกว่า 1 ปี

5.11 รายได้จัดเก็บเอง

รายได้จัดเก็บเองประกอบด้วย รายได้ภาษี เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รายได้ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต เช่น ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เป็นต้น รายได้จากการขายสินค้าและบริการจากประปา รายได้ค่าปรับ รายได้จากค่าเช่า รายได้ดอกเบี้ยหรือเงินปันผล และรายได้อื่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับรู้รายได้จัดเก็บเองเมื่อมีหลักฐานหรือสัญญาที่ระบุการชำระเงินแน่นอน รวมถึงเมื่อเข้าเกณฑ์การรับรู้รายได้

5.12 รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ เช่น ภาษีรถยนต์ ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิต และค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ เป็นต้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับรู้รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้เมื่อมีหลักฐานการรับเงินที่แน่นอน รวมถึงเมื่อเข้าเกณฑ์การรับรู้รายได้

5.13 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ หมายถึง เงินที่รัฐบาลอุดหนุนให้แก่หน่วยงาน ประกอบด้วย งบอุดหนุนตามกฎหมายที่ต้องจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี

- รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน เพื่อใช้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย รวมถึงภารกิจถ่ายโอนที่หน่วยงานได้รับตามกฎหมาย
- งบอุดหนุนตามกฎหมายและมิต้องจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี
- รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์ เพื่อใช้จ่ายตามรายการที่กำหนด
- รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของรายการและรายละเอียดที่หน่วยงานขอรับงบประมาณนั้น

5.14 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

ค่าใช้จ่ายบุคลากร หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจ้างงานบุคลากรของหน่วยงาน ทั้งรายการที่มีการกำหนดจ่ายเป็นประจำ และเป็นครั้งคราว รวมทั้งสวัสดิการอันเป็นสิทธิประโยชน์อื่น แต่ไม่รวมถึงเงินที่จ่ายให้ตอบแทนการปฏิบัติงานเฉพาะครั้ง

5.15 ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้ทางราชการ ทั้งที่จ่ายให้ตามตำแหน่งและตามภารกิจที่ปฏิบัติเป็นครั้งคราว รวมถึงการได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้ง เช่น ค่าตอบแทนปฏิบัติงาน เป็นต้น

กมอ.

5.16 ค่าใช้สอย

ค่าใช้สอย หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายจากการใช้บริการต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเดินทาง และค่าใช้จ่ายในการประชุม เป็นต้น

5.17 ค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากใช้วัสดุในการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งเป็นมูลค่าของสิ่งของประเภทวัสดุที่ถูกนำไปใช้ระหว่างปี เช่น วัสดุใช้ไป ประเภท กระดาษ หมึกปริ้นเตอร์ ปากกา ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น

5.18 ค่าสาธารณูปโภค

ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้บริการสาธารณูปโภคระหว่างปีในการดำเนินงานตามปกติของหน่วย สำหรับรอบระยะเวลาปีปัจจุบัน เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

5.19 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานที่ถูกเป็นส่วน เป็นค่าใช้จ่ายไปตลอดอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์นั้น ซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่มีตัวตนและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวถือเป็นค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในงวดบัญชีปีปัจจุบัน

5.20 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและการบริจาค

ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค หมายถึง ค่าใช้จ่ายของหน่วยงานที่เกิดจากการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้คนที่เป็นการให้เปล่าไม่ต่างค่าตอบแทน ซึ่งสามารถวัดมูลค่าเป็นตัวเงินได้ รวมทั้งการโอนทรัพยากรให้กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - ภาคครัวเรือน เป็นต้น

5.21 ค่าใช้จ่ายอื่น

ค่าใช้จ่ายอื่น หมายถึง ค่าใช้จ่ายประเภทอื่นๆนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดจากค่าใช้จ่ายนั้น เช่น เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

5.22 ภาระผูกพัน

ภาระผูกพัน หมายถึง เหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดภาระผูกพันตามกฎหมาย ซึ่งเป็นผลให้ต้องจ่ายชำระภาระผูกพันโดยไม่มีทางเลือก ซึ่งภาระผูกพันเกิดขึ้นจากสัญญาหรือกฎหมายบังคับ



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน
หมายเหตุประกอบรายงานการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

เงินฝากสถาบันการเงิน

10,317,894.37

รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

10,317,894.37

หมายเหตุ 7 ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

รายได้ค้างรับ

24,719.26

รวม

24,719.26

ลูกหนี้ค่าภาษี

20,642.50

หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

(14,102.50)

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (สุทธิ)

6,540.00

รายได้เงินอุดหนุนค้างรับ

370,500.00

รวมลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

401,759.26

ลูกหนี้ค่าภาษี แยกตามอายุหนี้ ดังนี้

ปีงบประมาณ

ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

เกินกำหนดชำระ

เกินกำหนดชำระ

รวม

ไม่เกิน 30 วัน

เกินกว่า 30 วัน

ปี 2564

-

-

20,642.50

20,642.50



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน
หมายเหตุประกอบรายงานการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 8 เงินลงทุนระยะสั้น

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

เงินฝากประจำ

18,722,268.20

รวมเงินลงทุนระยะสั้น

18,722,268.20

หมายเหตุ 9 สินค้าและวัสดุคงเหลือ

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

วัสดุคงคลัง

95,294.00

รวมสินค้าและวัสดุคงเหลือ

95,294.00

หมายเหตุ 10 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

1,265.82

รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

1,265.82

หมายเหตุ 11 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

17,512,653.04

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

(6,074,141.03)

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง (สุทธิ)

11,438,512.01

ครุภัณฑ์

1,968,540.00

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์

(1,039,457.27)

ครุภัณฑ์ (สุทธิ)

929,082.73

รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)

12,367,594.74

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน
หมายเหตุประกอบรายงานการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 12 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

ถนน	70,807,836.45
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ถนน	(33,658,831.71)
ถนน (สุทธิ)	37,149,004.74
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	2,917,000.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	(1,685,675.00)
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น (สุทธิ)	1,231,325.00
รวมสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	38,380,329.74

หมายเหตุ 13 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	18,393.49
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	9,340.83
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	8,700.00
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	36,434.32

หมายเหตุ 14 เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

เงินประกันสัญญา	165,600.00
รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	165,600.00

หมายเหตุ 15 เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	1,091,095.37
เงินประกันสัญญา	174,580.00
รวมเงินรับฝากและเงินประกันสัญญาระยะยาว	1,265,675.37



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน
หมายเหตุประกอบรายงานการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 16 ภาระผูกพัน

ภาระผูกพันตามสัญญาจ้างเหมาบริการ

หน่วยงานมีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างเหมารักษาความปลอดภัย จำนวน 8,700.00 บาท จ้างเหมาโครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน จำนวน 20,000.00 บาท และจ้างเหมาโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 350,000.00 บาท รวมเป็นเงิน 378,700.00 บาท

ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

	(หน่วย:บาท)
สัญญาที่ยังไม่ได้รับรู้	ปี 2564
ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง	639,000.00
อุปกรณ์ และอื่นๆ	2,152,000.00
รวม	<u>2,791,000.00</u>

ภาระผูกพันข้างต้นเกิดจากมูลค่าตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ปรับปรุง และจัดหาสินทรัพย์

ภาระผูกพันตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและบริการอื่นๆ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 หน่วยงานมีภาระผูกพันที่เกิดจากสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและบริการอื่นๆ จำแนกตามระยะเวลาของสัญญาได้ ดังนี้

	(หน่วย:บาท)
	ปี 2564
ไม่เกิน 1 ปี	461,360.00
รวม	<u>461,360.00</u>



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน
หมายเหตุประกอบรายงานการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 17 รายได้จัดเก็บเอง

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

รายได้ภาษี	61,580.55
รายได้อากร	100,000.00
รายได้ค่าธรรมเนียม	4,988.60
รายได้ค่าปรับ	20,996.58
รายได้ใบอนุญาต	2,180.00
รายได้ดอกเบี้ยหรือเงินปันผล	175,005.48
รายได้อื่น	79,519.06
รวมรายได้จัดเก็บเอง	<u>444,270.27</u>

หมายเหตุ 18 รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

รายได้ภาษีรถยนต์	730,101.43
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ	10,204,895.87
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ	4,232,750.86
รายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ	493,142.61
รายได้ภาษีสรรพสามิต	6,316,002.35
รายได้ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	2,578.00
รายได้ค่าภาคหลวงแร่	85,853.39
รายได้ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	24,010.85
รายได้เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	5,240.79
รายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	1,163,799.00
รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	1,520.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	<u>23,259,895.15</u>



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน
หมายเหตุประกอบรายงานการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 19 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน

24,401,066.60

รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

169,472.00

รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

24,570,538.60

หมายเหตุ 20 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

4,968,405.00

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

2,333,280.00

เงินประจำตำแหน่ง

252,500.00

เงินตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2,391,773.00

เงินค่าครองชีพ

199,925.00

โบนัส

497,265.00

เงินช่วยการศึกษาบุตร

24,440.00

เงินสมทบ กบท.

436,874.00

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

82,270.00

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

3,756.18

ค่าเช่าบ้าน

246,600.00

เงินเพิ่ม

84,000.00

รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร

11,521,088.18

หมายเหตุ 21 ค่าตอบแทน

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน

265,360.00

รวมค่าตอบแทน

265,360.00



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน
หมายเหตุประกอบรายงานการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 22 ค่าใช้สอย	(หน่วย:บาท)
	ปี 2564
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	123,580.00
ค่าใช้จ่ายเดินทาง	25,360.00
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	200,920.00
ค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง	283,643.29
ค่าจ้างเหมาบริการ	2,375,067.11
ค่าธรรมเนียม	6,760.00
ค่าเช่า	3,500.00
ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	71,650.00
ค่าใช้สอยอื่น	6,618.00
รวมค่าใช้สอย	<u>3,097,098.40</u>

หมายเหตุ 23 ค่าวัสดุ	(หน่วย:บาท)
	ปี 2564
ค่าวัสดุทั่วไป	1,510,645.00
รวมค่าวัสดุ	<u>1,510,645.00</u>

มีค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้
ค่าวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันและควบคุมการแพร่เชื้อไวรัสโคโรนาสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและใช้
สำหรับบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ จำนวน 85,548.00 บาท



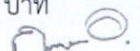
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน
หมายเหตุประกอบรายงานการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 24 ค่าสาธารณูปโภค	(หน่วย:บาท) ปี 2564
ค่าไฟฟ้า	121,559.28
ค่าน้ำประปาและบาดาล	9,748.80
ค่าโทรศัพท์	8,162.50
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	101,362.40
ค่าบริการไปรษณีย์	105,620.00
รวมค่าสาธารณูปโภค	<u>346,452.98</u>

หมายเหตุ 25 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(หน่วย:บาท) ปี 2564
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	579,817.15
ครุภัณฑ์	326,152.72
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	7,113,231.99
รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	<u>8,019,201.86</u>

หมายเหตุ 26 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	(หน่วย:บาท) ปี 2564
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน-หน่วยงานของรัฐ	3,623,970.46
ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาล	147,600.00
ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐบาล	13,108,600.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ	340,385.74
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา	189,000.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริการสังคม	252,500.00
รวมค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อดำเนินงาน	<u>17,662,056.20</u>
รวมค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	<u>17,662,056.20</u>

มีค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้
ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาล - เป็นการจ้างเหมาทำอาหารเพื่อการดำรงชีพประชาชนกลุ่มเสี่ยงเข้ารับ
การกักตัวในรูปแบบ Home Quarantine ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ จำนวน 37,800.00 บาท



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน
หมายเหตุประกอบรายงานการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 27 ค่าใช้จ่ายอื่น

(หน่วย:บาท)

ปี 2564

หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ

14,102.50

ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัย

47,027.00

ค่าใช้จ่ายอื่น

172,000.00

รวมค่าใช้จ่ายอื่น

233,129.50

