



**แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน อำเภอทับสะแก ประจวบคีรีขันธ์**

1. ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ร้องเรียนผ่านศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน ด้วยตนเอง
- ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์ 032651312 หมายเลขโทรสาร 032651312
- ช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ ผ่านช่องทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน www.khaolan.go.th หรือ ผ่านช่องทาง Facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน
- ร้องเรียนผ่านผู้รับเรื่องร้องเรียนหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

2. ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้านรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ในข้อที่ 1

ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ 3 สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน พิจารณาลงนามสั่งการ ต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

ขั้นตอนที่ 5 แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน 15 วันนับแต่วันที่ ส่วนงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้รับเรื่อง หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จสามารถขอขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกิน 7 วันทำการ และหากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จอีก จะต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนทราบต่อไป ทั้งนี้ ในระหว่างดำเนินการหากผู้ร้องเรียนต้องการถอนเรื่องร้องเรียนต้องรายงานเป็นหนังสือและให้นายทะเบียนจัดทำหนังสือถอนเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ 6 เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้านรายงานและติดตามความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ผลการดำเนินการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน

ขั้นตอนที่ 7 ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียนเพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

ขั้นตอนที่ 8 จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหารและบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน